



Procès-verbal

Séance régulière du conseil d'établissement de l'école Rose-des-Vents tenue le mardi 20 janvier 2026 à l'école Rose-des-Vents à 19 h

Présences :

Parents :	Personnel :	Public :	Autres :
Marie-Ève Olaïzola Yannick Marcotte Annie Campbell Catherine Kopec (<i>abs.</i>) Isabelle Marleau Laurence Durante	Martine Garceau Marie-Pier Charrette (<i>abs.</i>) Laurie Clermont Sonia Arnold Anabèle Alarie Mélanie Samson (directrice)	Parent substitut : Josée Pesant	Représentant de la communauté : Alexandre McCabe

1. Ouverture de l'assemblée / Mot de bienvenue

Mme Olaïzola ouvre l'assemblée; il est 19 h 05.

2. Question du public

Personne n'est présent à titre de public et aucune question n'a été soumise au préalable.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Olaïzola en fait la lecture et on demande l'ajout d'un point; soit une demande de contribution financière, dans le cadre d'un projet éducatif.

Il est proposé par Mme Arnold D'ADOPTER l'ordre du jour, avec l'ajout du point mentionné ci-avant.

Adopté à l'unanimité

Résolution n° CE-25-26 / 017

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du mardi 11 novembre 2025

Aucune modification n'est demandée quant au procès-verbal qui avait été remis à l'avance.

Il est proposé par Mme Clermont D'ADOPTER le procès-verbal, tel que présenté, de la séance du mardi 11 novembre 2025.

Adopté à l'unanimité

Résolution n° CE-25-26 / 018

5. Suivi des fonds spéciaux

Mme Samson présente le tableau de suivi des fonds spéciaux, par catégorie, et apporte des précisions sur certaines dépenses dédiées à venir (par exemple : pour le matériel sportif).

6. Suivi surplus / déficit au service de garde en 2024-2025

Mme Samson présente le tableau et explique les frais de gestion. Le déficit est plus petit qu'anticipé, entre autres, en raison d'absences du personnel. On prévoit que le déficit serait absorbé l'an prochain.

7. Reddition de comptes – Budget révisé

Mme Samson présente le tableau et fournit des explications sur les différentes sommes allouées et leur répartition.

8. Mesures dédiées et protégées

La résolution suivante est lue séance tenante.

Reddition de comptes attendue pour les mesures budgétaires destinées à un transfert vers le budget des établissements

Mesures dédiées et protégées 2025-2026

À la suite de la présentation du budget révisé, le conseil d'établissement de l'école Rose-des-Vents confirme que le CSSMI, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, a alloué à l'école Rose-des-Vents la somme totale de 203 995 \$. Ces sommes ont été allouées et versées au budget de l'établissement et ce, conformément aux fins prévues aux Règles budgétaires du MEQ 2025-2026.

Proposé par : Mme Martine Garceau

Adopté par : Mme Annie Campbell

Résolution n° CE-25-26 / 019

9. Approbation des activités et sorties scolaires

Mme Samson présente le tableau des différentes activités et sorties scolaires prévues pour l'ensemble des groupes, pour l'année 2025-2026.

On mentionne l'année à corriger pour la sortie à la Maison des arts du 25 février 2026 et non 2025, ainsi que les groupes concernés qui seront également ajoutés au tableau pour cette sortie (201, 202/302, 301, 922, 923).

Mme Samson rend compte aux parents que c'est finalement l'option # 1 qui a été choisie par la majorité des parents des élèves de 6^e année en ce qui concerne la sortie à Ottawa.

Il se pourrait que d'autres activités s'ajoutent dans les prochaines semaines. Si tel est le cas, un suivi sera fait aux membres du C.E. à la prochaine rencontre.

Il est proposé par Mme Alarie D'APPROUVER les activités et sorties scolaires, telles que présentées.

Approuvé à l'unanimité
Résolution n° CE-25-26 / 020

10. Planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle

Mme Samson présente le tableau de planification des contenus obligatoires.

On y retrouve la description de ce que sont ces contenus à la première page, ainsi que les obligations liées à la Loi sur l'instruction publique (LIP) qui s'y rattachent. La planification détaillée de chaque contenu, par niveau, est ensuite présentée.

Il est proposé par Mme Arnold, D'APPROUVER la planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle, telle que présentée.

Approuvé à l'unanimité
Résolution n° CE-25-26 / 021

11. Planification des contenus obligatoires pour le développement des compétences personnelles et sociales

Mme Samson fournit des informations sur le programme Hors-piste mis en place à l'école cette année.

Elle nomme les différents ateliers animés par les membres du personnel et les outils utilisés par les élèves.

Il est proposé par Mme Marleau, D'APPROUVER la planification des contenus obligatoires pour le développement des compétences personnelles et sociales, telle que présentée.

Approuvé à l'unanimité
Résolution n° CE-25-26 / 022

12. Violence, intimidation et sécurité à l'école

On explique la matrice comportementale; soit les comportements attendus, qui sont expliqués aux élèves à travers différents enseignements, à l'aide d'outils pédagogiques.

On mentionne qu'une présentation des comportements attendus est prévue auprès des parents et des élèves, qu'on souhaite promouvoir le comportement attendu de manière positive.

La mise en œuvre d'un nouveau code de vie se fera dès le début de la prochaine année scolaire.

Mme Samson présente l'horaire des éducatrices spécialisées à l'école et explique en quoi consistent la halte, ainsi que les cinq classes « phare ». On explique aussi ce que sont des manquements mineurs et majeurs.

À travers cette discussion, Mme Samson lance une réflexion sur ce que pourrait être l'implication des parents à ce sujet.

Il est également question de communication dans les échanges; délais de réponse, à quel moment on privilégie un appel versus un courriel, définir l'objet du courriel clairement afin d'inviter le parent à en prendre connaissance rapidement au besoin, construire la relation avec les parents en écrivant les éléments / comportements positifs, etc.

13. Rapport des enseignants

Mme Garceau parle du spectacle Magislain présenté avant le congé des Fêtes à l'ensemble des élèves et soumet des commentaires positifs à ce sujet. Elle remercie d'ailleurs les membres du conseil d'établissement pour cette activité, puisqu'elle fût payée à partir des fonds spéciaux.

14. Rapport de la représentante du service de garde

Mme Alarie donne des détails sur l'organisation du dîner en deux parties : environ la moitié des élèves débute à l'extérieur et mange par la suite, tandis que l'autre moitié commence en mangeant et va jouer à l'extérieur ensuite).

Un club d'échecs est organisé une fois par semaine sur l'heure du dîner pour les élèves de 5^e et 6^e année; environ une vingtaine d'élèves y participent.

Les élèves ont commencé à utiliser les planches à neige à l'extérieur, à la récréation du dîner.

Mme Alarie fait part du nombre d'inscriptions aux journées pédagogiques de décembre et janvier (32 élèves le 19 décembre, 45 élèves le 5 janvier, 67 élèves le 26 janvier).

15. Rapport de la direction

Notre enseignant de musique prévoit organiser une chorale, ainsi qu'un spectacle de talents, pour les élèves intéressés.

Un carnaval d'hiver est en préparation et devrait avoir lieu le 13 février prochain.

Les élèves de 6^e année sont présentement en période d'examens ministériels et termineront ensuite la partie académique de leur année scolaire à la fin février.

Nous avons pu obtenir une date avancée pour les photos scolaires 2026-2027. La date retenue est donc le 22 septembre 2026.

16. Rapport du représentant du comité de parents

M. Marcotte n'a pas assisté à cette rencontre.

15. Rapport de la représentante de l'OPP

Mme Durante mentionne que les membres du comité préparent le carnaval et débudent l'organisation du brunch, dont la date reste à déterminer.

16. Rapport du représentant de la communauté

M. McCabe mentionne que les projets pour l'Église sont présentement en évaluation, puisque des mises aux normes du bâtiment seront requises (plancher à modifier, portes coupe-feu, etc.).

Mme Valérie Lalande travaille sur l'organisation de la soirée de reconnaissance pour la persévérance scolaire, qui aura lieu le 18 février prochain. La collaboration avec les écoles pour souligner les élèves aura encore lieu cette année.

M. McCabe explique le projet de la chaise des générations pour lequel il est venu rencontrer les élèves de 6^e année à la remise de leur œuvre.

17. Correspondance

On remet à la présidente un feuillet reçu au sujet d'une campagne de financement « Le meilleur au monde », qui est une campagne de vente de boîtes de chocolats.

18. Autres points

- **Demande de contribution financière**

Mmes Garceau et Masson souhaitent avoir l'autorisation de demander une contribution financière aux parents des élèves de leurs classes, dans le cadre d'un projet avec l'AQJM (Association québécoise des jeux mathématiques). Les élèves qui se classeront pour la demi-finale auraient à payer des frais de 8 \$ par enfant, pour participer à celle-ci, qui se tiendra un samedi, à Terrebonne. La participation à cet événement se fera sur une base volontaire.

Il est proposé par M. Marcotte, D'APPROUVER la demande de contribution financière, sur une base volontaire, dans le cadre du projet mentionné ci-avant.

Approuvé à l'unanimité

Résolution n° CE-25-26 / 023

19. Prochaine rencontre / levée de l'assemblée

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 17 février 2026, à 19 h.

La présidente, Mme Olaïzola, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Mme Garceau DE LEVER la séance à 20 h 58.

Adopté à l'unanimité

Résolution n° CE-25-26 / 024

La présidente

Marie-Ève Olaïzola

La directrice

Mélanie Samson

La secrétaire

Roxanne Boulard