



Procès-verbal

Séance régulière du conseil d'établissement de l'école Rose-des-Vents tenue le mardi 11 novembre 2025 à l'école Rose-des-Vents à 19 h

Présences :

Parents :	Personnel :	Public :	Autres :
Marie-Ève Olaïzola Yannick Marcotte Annie Campbell Catherine Kopec Isabelle Marleau	Martine Garceau Marie-Pier Charrette Laurie Clermont Sonia Arnold Anabèle Alarie Mélanie Samson (directrice)	Parent substitut : Laurence Durante Josée Pesant	Représentant de la communauté : Alexandre McCabe

1. Ouverture de l'assemblée / Mot de bienvenue

Mme Olaïzola ouvre l'assemblée; il est 19 h 03.

2. Question du public

Personne n'est présent à titre de public et aucune question n'a été soumise au préalable.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Olaïzola en fait la lecture et aucune modification n'est demandée.

Il est proposé par Mme Anabèle Alarie D'ADOPTER l'ordre du jour, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

Résolution n° CE-25-26 / 013

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du mardi 14 octobre 2025

Aucune modification n'est demandée quant au procès-verbal qui avait été remis à l'avance.

Il est proposé par Mme Martine Garceau D'ADOPTER le procès-verbal, tel que présenté, de la séance du mardi 14 octobre 2025.

Adopté à l'unanimité

Résolution n° CE-25-26 / 014

5. Nomination d'un représentant de la communauté

On explique le rôle du représentant ainsi que les personnes qui pourraient y appliquer.

- Mise en candidature

M. Alexandre McCabe (conseiller municipal) nomme son intérêt à se présenter à ce poste.

- Élection

La personne suivante est déclarée élue à titre de représentant de la communauté : M. Alexandre McCabe.

6. Cadre d'organisation scolaire 2026-2029

Le document ayant été envoyé aux membres par courriel, Mme Olaïzola explique en quoi ce dernier consiste et apporte des précisions sur quelques points.

La grille-réponse à la consultation est complétée séance tenante.

7. Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements (OS-01)

Mmes Olaïzola et Samson présentent la consultation de la Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements. Les membres expriment leur avis et répondent à la consultation. Des commentaires sont ajoutés à la grille-réponse.

8. Consultation officielle pour l'élaboration du calendrier scolaire 2026-2027.

Mme Olaïzola présente la consultation officielle pour l'élaboration du calendrier scolaire 2026-2027. La grille-réponse est complétée séance tenante.

9. Photos scolaires

Selon les commentaires recueillis, la première expérience avec l'équipe de Mon Petit Passeport s'est avérée positive. Afin de s'assurer d'une date pour la prochaine année scolaire, Mme Samson consulte les membres du conseil d'établissement pour proposer la prochaine date disponible au calendrier; soit le 16 octobre. Les membres du C.É. choisissent d'aller de l'avant pour une deuxième année avec la même compagnie.

10. Programmation OPP

Mme Samson et Mme Durante présentent une proposition d'activités pour l'année scolaire 2025-2026.

Décembre : spectacle de Magislain;

Février : carnaval d'hiver;

Mars – avril : brunch de la cabane à sucre;

Mai : soirée festive;

Juin : kermesse.

Les activités prendront forme au fil des mois et des rencontres de l'OPP.

Pour le moment, on demande l'approbation des frais liés au spectacle Magislain, qui aurait lieu en décembre; soit de 1250 \$ plus taxes.

Il est proposé par Mme Charette, D'APPROUVER la dépense pour la tenue du spectacle de magie, ainsi que la proposition d'activités pour l'année en cours.

Approuvé à l'unanimité
Résolution n° CE-25-26 / 015

11. Rapport des enseignants

La levée de fonds des élèves de 4e année pour Leucan a permis d'amasser 2050 \$ pour cette association. D'autres activités seront organisées pour aider les enfants malades et leurs familles.

La levée de fonds des tartes St-Donat sera prolongée afin de permettre aux retardataires de passer leur commande sans toutefois changer la date de remise.

Les sous-groupes de besoins avec les orthopédagogues sont en place et l'expérience est positive. Le mode d'organisation permet de répondre aux besoins d'un plus grand nombre d'élèves.

Mise en place d'un projet de tutorat avec les élèves de 5e année de Mme Masson et les élèves de première année de Mme Garceau (projet lire à deux).

Les élèves des groupes 401, 501 et 923 ont vécu leur sortie dans le Vieux St-Eustache. La sortie fut appréciée de tous.

Plusieurs activités ont été vécues dans le cadre des festivités entourant l'Halloween ; la célèbre parade et le bingo annuel pour ne mentionner que celles-ci.

Les élèves des groupes 401 et 501 vivront, sur une base volontaire, le concours mathématiques de l'AQJM (Association Québécoise des Jeux Mathématiques).

Une murale d'automne a été réalisée par les élèves du préscolaire et de 4e année et le résultat est magnifique.

Les élèves du préscolaire prendront part au visionnement de Manu et ses livres en ligne : *Le Blagueur le bavard*. Ce marionnettiste donnera également un spectacle de marionnettes sous le thème de Noël en décembre à l'école, pour les élèves du préscolaire à nouveau.

Les élèves des groupes 201 et 202-302 ont la chance de vivre des ateliers d'écriture, en ligne, avec l'auteure jeunesse Valérie Fontaine, tous les mardis pendant huit semaines, pour une période de 45 minutes. Des ateliers très appréciés de la part des élèves.

12. Rapport de la représentante du service de garde

Mme Alarie nous relate le fait que les membres du personnel ont dû s'organiser rapidement avec l'arrivée de la neige. Les activités se mettent en place au fil des jours. Il y a un enjeu au niveau de l'habillement et de la gestion des vêtements d'hiver. La période de jeu à l'extérieur est également écourtée avec l'arrivée de l'obscurité.

Journée pédagogique du 21 novembre : 65 élèves inscrits.

L'activité parascolaire avec le Cercle des fermières a repris, mais il y a un enjeu de local qui rend la gestion moins conviviale.

Le personnel est présent, peu d'absences comparativement à l'année dernière.

13. Rapport de la direction

Tout va pour le mieux dans l'école.

Le personnel et les élèves travaillent fort.

Le programme Hors-piste est lancé.

14. Rapport du représentant du comité de parents

M. Marcotte n'a pas assisté à cette rencontre.

15. Rapport de la représentante de l'OPP

Mme Durante n'a rien à ajouter à ce qui a été présenté au point 10.

16. Rapport du représentant de la communauté

Aucune information à rapporter pour le moment. M. McCabe est heureux de se joindre au conseil d'établissement.

17. Correspondance

Un rappel du courriel reçu par l'ensemble des membres du conseil d'établissement en lien avec les formations obligatoires est fait.

18. Autres points

Aucun autre point.

19. Prochaine rencontre / levée de l'assemblée

La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 10 décembre 2025, à 19 h.

La présidente, Mme Olaïzola, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Mme Arnold DE LEVER la séance à 20 h 46.

Adopté à l'unanimité
Résolution n° CE-25-26 / 016

La présidente
Marie-Ève Olaïzola

La directrice
Mélanie Samson

La secrétaire
Roxanne Boulard