



## Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de l'école Terre-Soleil

Séance tenue le 18 juin 2025

Au 315 Bd du Curé-Labelle, Sainte-Thérèse

### Présences

Marianne Lefebvre, présidente et substitut au comité de parents  
Lysianne Gingras, parent et représentante au comité de parents  
Joliane Grandmont-Benoit, parent  
Joëlle Castonguay, parent  
Olivier Préfontaine, parent (arrivé à 18h34)  
France Chartrand, parent substitut

Jessica Bérubé, enseignante  
Chantal Quevillon, enseignante  
Natacha Bachelard, enseignante  
Sandra Lapensée, substitut personnel SDG  
Julianne Labelle, représentante professionnelle

Josée Plouffe, directrice  
Joanie Hamelin, directrice adjointe

### Absences

Martin Paradis, parent

Barbara Morin, membre de la communauté  
Catherine Chabot, représentante soutien

Anne-Marie Continelli, membre du personnel SDG

### 1) Ouverture de l'assemblée

Mme Marianne Lefebvre, présidente, ouvre l'assemblée. Il est 18h06.

### 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du 18 juin 2025

Mme Lefebvre fait la lecture de l'ordre du jour.

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Sandra Lapensée d'*ADOPTER* l'ordre du jour tel que présenté.

**CE2425-1806-001**

**ADOPTÉ à l'unanimité**

### 3) Lecture et adoption du procès-verbal du 28 mai 2025

Mme Lefebvre présente le procès-verbal de la rencontre du 28 mai 2025.

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Lysianne Gingras d'*ADOPTER* le procès-verbal du 28 mai, tel que présenté.

**CE2425-1806-002**

**ADOPTÉ à l'unanimité**

#### **4) Suivi – projet de reconstruction de l'école Terre-Soleil et service de cantine/traiteur 25-26**

Présentation sommaire du projet de construction de la nouvelle école (premiers plans).

Suivi concernant le choix du service traiteur pour l'an prochain (traiteur les Belles-soeurs). Plus d'informations suivront pour les modalités.

#### **5) Bloc d'information**

- Présidente : Aucune information.
- Déléguee au comité de parents : Aucune information.
- Représentante de la communauté: Absente.
- Direction et personnel de l'école : Activités pour la dernière semaine (belle organisation): fête de fin d'année, fête des finissants et « party » mousse pour les groupes de 6<sup>e</sup> année, accueil des nouveaux élèves du préscolaire.

#### **6) Liste des fournitures scolaires (approbation) - choix des manuels didactiques (avis)**

##### **Documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe**

ATTENDU l'article 7 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP) et l'article 7 du *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* (Règlement), lesquels précisent que le droit à la gratuité ne s'étend pas au matériel d'usage personnel;

ATTENDU l'article 75.0.1 de la LIP, lequel prévoit que le conseil d'établissement, sur proposition de la direction de l'école, approuve toutes contributions financières facturées aux parents relativement aux services éducatifs, aux activités scolaires, au matériel d'usage personnel, aux documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe ainsi qu'à la surveillance des dîneurs;

ATTENDU que les propositions faites par la direction de l'école en vertu de l'article 75.0.1 de la LIP ont été élaborées avec la participation des enseignants et sont accompagnées d'une justification quant à la nature et au montant des frais facturés, qui n'excèdent pas le coût réel du bien ou du service;

ATTENDU la *Politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) et sa pratique de gestion associée (SEJ-24);

ATTENDU que le conseil d'établissement a établi des principes d'encadrement des contributions financières qui peuvent être facturées par les parents, conformément à l'article 77.1 de la LIP et que les contributions financières proposées en tiennent compte;

ATTENDU QUE le conseil d'établissement a tenu compte, avant d'approuver les contributions financières exigées pour les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe, des autres contributions qu'il a approuvées ou qui lui sont proposées;

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Joëlle Castonguay d'**APPROUVER** les contributions financières facturées aux parents pour les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour l'année scolaire 2025-2026, dont le détail est déposé en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante;

**CE2425-1806-003**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **Choix des manuels scolaires et du matériel didactique**

ATTENDU l'article 96.15 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), lequel prévoit que la direction de l'école doit, avant de l'approuver, consulter le conseil d'établissement sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes d'études proposés par les enseignants;

ATTENDU que, conformément à l'article 77.1 de la LIP, la direction de l'école doit prendre en compte les principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe établis par le conseil d'établissement avant d'approuver le choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes d'études soumis par les enseignants;

ATTENDU la *Politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) et sa pratique de gestion associée (SEJ-24);

ATTENDU que les enseignants ont présenté à la direction de l'école un choix de manuels scolaires et de matériel didactique approuvés par le ministère de l'Éducation et qui respecte les principes d'encadrement établis.

ATTENDU que les parents du conseil d'établissement ont pu poser des questions sur les choix des enseignants et sur les contributions financières facturées aux parents qui découlent de ces choix et se déclarent satisfaits des réponses obtenues.

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Bérubé d'*APPROUVER* de donner un avis favorable quant aux choix des manuels scolaires et du matériel didactique et des coûts qui en découlent, dont la liste est déposée en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante.

**CE2425-1806-004**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **7) Assemblée générale des parents (date)**

Après discussion, il est proposé d'établir les dates suivantes:

- Assemblée générale : 10 septembre 2025 19h
- Première rencontre du conseil d'établissement: 23 septembre 2025

*IL EST PROPOSÉ* par Mme France Chartrand d'*APPROUVER* les dates de l'assemblée générale et du premier CÉ, tel que discuté.

**CE2425-1806-005**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **8) Rapport annuel du conseil d'établissement 2024-2025**

Mme Lefebvre présente le rapport du conseil d'établissement 2024-2025.

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Jessica Bérubé d'*ADOPTER* le rapport annuel du conseil d'établissement 24-25, tel que présenté.

**CE2425-1806-006**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **9) Activités et sorties scolaires 2025-2026**

---

- 6<sup>e</sup> année multi projets : journée d'activités au Parc du Domaine Vert + trajet en vélo (environ 25\$ de frais chargé aux parents).
- Activité de la rentrée : Les mots s'animent (activité littéraire interactive). Le comité de la rentrée organise une activité littéraire qui serait vécue dans les premières semaines. Les coûts de cette activité seraient pris dans les fonds spéciaux. Le projet serait aussi déposé pour la mesure culture à l'école.

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Julianne Labelle d'**APPROUVER** la sortie de classe pour le groupe 601 ainsi que l'activité de la rentrée, tel que présenté.

**CE2425-1806-007**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

Sorties proposées lors des journées pédagogiques au service de garde :

- Ferme Marineau (labyrinthe et citrouilles) 23 octobre (approximativement 20\$)\*
- Parc du Domaine Vert 21 novembre 35\$
- Centre des sciences de Montréal 10 décembre (approximativement 35\$)\*
- Glissades des Pays d'en haut 26 janvier (approximativement 48\$)
- Centre nature Kanatha-Aki 26 février (53,88\$)
- Cabane à sucre des sportifs 17 mars (environ 34\$)\*
- Clip'n climb 22 avril (28,17\$)
- Zoo Écomuseum 5 juin (approximativement 34\$)\*

\*Prix 2025-2026 à venir...

*IL EST PROPOSÉ* par M. Olivier Préfontaine d'**APPROUVER** les sorties proposées pour le service de garde.

**CE2425-1806-008**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **10) Plan de lutte (nouveau canevas ministériel)**

---

Présentation du nouveau canevas MEQ pour le plan de lutte 2025-2026 et du bilan du plan de lutte de l'année 2024-2025.

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Natacha Bachelard d'**APPROUVER** le plan de lutte 2025-2026 ainsi que l'évaluation du plan de lutte 2024-25.

**CE2425-1806-009**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **11) Délégation de pouvoirs**

---

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Joëlle Castonguay d'**APPROUVER** la délégation des pouvoirs à Mme Plouffe jusqu'au prochain CE en septembre.

**CE2425-1806-010**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **12) Bilan de l'année 24-25**

Il a été discuté d'augmenter la visibilité des membres élus au CE auprès des parents de l'école (photos sur le site internet, info-parents, présence lors de la 1re journée des élèves/parents,...). Nous verrons à actualiser ces idées pour la prochaine année scolaire.

## **13) Levée de l'assemblée**

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Lysianne Gingras de LEVER l'assemblée. Il est 20h08.

**CE2425-1806-011**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

---

Marianne Lefebvre  
Présidente du conseil d'établissement

---

Josée Plouffe  
Directrice