



## **Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de l'école Terre-Soleil**

**Séance tenue le 23 septembre 2025  
Au 800, rue De Sève, Sainte-Thérèse**

### **Présences**

Marianne Lefebvre, présidente  
Lysianne Gingras, rep. au comité de parents  
Catherine Borisov, parent

Caroline Desautel, parent  
Marie-Julie Caron-Gratton, substitut au comité de parents  
Chantal Quevillon, enseignante  
Natacha Bachelard, enseignante  
Sabrina Charbonneau-Carmel, enseignante

Manon Francoeur, substitut du service de garde  
Isabelle Brisebois, représentante personnelle de soutien

Josée Plouffe, directrice  
Vicky Laroche, directrice adjointe

### **Absences**

Olivier Préfontaine, parent  
Julie Soucy, parent

Judithe McKen, représentante du service de garde

### **1) Ouverture de l'assemblée - 19h**

Mme Plouffe ouvre l'assemblée, il est 19h.

### **2) Accueil des nouveaux membres**

Mme Plouffe demande à chacun de se présenter. Mot de bienvenue de la direction.

### **3) Nomination d'une secrétaire de réunion**

Mme Plouffe désigne Mme Vicky Laroche comme secrétaire d'assemblée. Mme Laroche accepte le mandat.

---

**4) Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du 23 septembre 2025**

---

Ajout d'un point: Circulation – projet nouvelle école (courriel reçu de Martin Charron)

*IL EST PROPOSÉ* par Catherine Borisov d'*ADOPTER* l'ordre du jour tel que présenté.

**CE2526-2309-001**

**ADOPTÉ à l'unanimité**

---

**5) Lecture et adoption du procès-verbal du 18 juin 2025**

---

Mme Plouffe présente le procès-verbal du 18 juin.

*IL EST PROPOSÉ* par Marianne Lefebvre d'*ADOPTER* l'ordre du jour tel que présenté.

**CE2526-2309-002**

**ADOPTÉ à l'unanimité**

---

**6) Élection à la présidence (art. 56)**

---

Explication du rôle du président ou de la présidente du CE par Mme Plouffe. Présentation des membres.

*IL EST PROPOSÉ* par Lysianne Gingras que Mme Marianne Lefebvre soit élue présidente du conseil d'établissement. Mme Lefebvre accepte le mandat.

**CE2526-2309-003**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

---

**7) Élection du substitut au président ou à la présidente (art.60)**

---

Marianne Lefebvre *PROPOSE* Mme Lysianne Gingras comme substitut à la présidence. Mme Gingras accepte le mandat.

**CE2526-2309-004**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

---

**8) Question du public**

---

Aucune question

---

**9) Autorisation pour la communication des renseignements nominatifs**

---

Mme Plouffe remet les formulaires aux personnes nominées.

---

**10) Dénonciation d'intérêt (art.70)**

---

Mme Plouffe remet le formulaire annuel à remplir pour tous les membres du conseil d'établissement.

## **11) Règles de régie interne**

---

Mme Plouffe fait la lecture des règles de régie interne du conseil d'établissement.

Mme Plouffe explique qu'il est possible qu'un membre puisse assister, au besoin, par visioconférence.

Mme Lefebvre demande s'il est possible que le public soit en visioconférence, mais que les membres du CÉ soit présents à l'école. Mme Plouffe répond qu'il n'est pas possible que le public puisse assister par visioconférence.

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Sabrina Carmel-Charbonneau *d'APPROUVER* les règles de régie interne, tel que présenté.

**CE2526-2309-005**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **12) Calendrier des rencontres (jours, dates, heure, durée et lieu de rencontres)**

---

Madame Plouffe propose un calendrier aux membres. Il y a discussion.

- 23 septembre (mardi)
- 22 octobre (mercredi)
- 11 novembre (mardi)
- 9 décembre (mardi)
- 14 janvier (mercredi)
- 11 février (mercredi)
- 18 mars (mercredi)
- 16 avril (jeudi)
- 20 mai (mercredi)
- 16 juin (mardi)

Mme Caron-Gratton *PROPOSE* *d'APPROUVER* le calendrier établi avec les membres.

**CE2526-2309-006**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **13) Nomination des représentants(es) de la communauté (art.42)**

---

Madame Plouffe explique le rôle d'un(e) représentant(e) de la communauté.

Mme Lefebvre a suggéré M. Martin Charron mais celui-ci a décliné l'offre.

Proposition d'attendre la fin des élections municipales avant de proposer un membre de la communauté.

Les membres mentionnent qu'il est important que la personne invitée véhicule la valeur du bien-être des élèves.

Mme Isabelle Brisebois mentionne que la présence d'un organisme tel que le Bouclier, Omega, Cesame, PANDA serait pertinente et pourrait être en lien avec les besoins réels de l'école. (Conférence, accompagnement, soutien parental)

Mme Lefebvre propose de contacter différents organismes afin que ceux-ci soient avisés de l'opportunité de présenter leur valeur au CE.

#### **14) Activités / sorties scolaires**

---

Musée des beaux-arts 2e année (26\$) (M15186)

Musique (élèves de 5e): concert des élèves du volet Harmonie à la PST, 11 décembre, gratuit. Nous avons seulement le transport à fournir. (M15231)

6e: activité Stop motion - Légos et compagnie. (16,10\$) (M15231).

Yvon Bourbonnais: Le monde du cinéma. Animation à l'école. (601 et 812) Thème du journalisme. (M15231)

M. Coulombe *PROPOSE* l'approbation des activités/sorties, tel que présenté.

**CE2526-2309-007**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

Parascolaire multi-sports 3e-4e (déjà approuvée en mai 2025) Ajustement du prix 89,73\$ à 108,23\$

Mme Desautels *PROPOSE* l'approbation du nouveau montant pour cette activité (108,23\$)

**CE2526-2309-008**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

#### **15) Autorisation des sorties à distance de marche**

---

Madame Plouffe explique qu'une lettre sera envoyée aux parents en ce qui concerne l'autorisation de faire des sorties à distance de marche. Elle demande l'autorisation aux membres du conseil d'établissement d'approuver les activités près de l'école (distance de marche).

*Il est PROPOSÉ par M. Coulombe d'APPROUVER les activités à distance de marche.*

**CE2526-2309-009**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

#### **16) Activité de la rentrée: Les mots s'animent (fonds spéciaux)**

---

Dépôt du projet en lien avec la thématique de la Rentrée "Les mots s'animent" pour la mesure Culture à l'école. Nous aurons des nouvelles seulement en novembre. Le reste du montant sera assumé par les fonds spéciaux, tel que discuté en juin dernier. (coût de 3 996\$) Actuellement, il reste environ 18 000 \$ dans les fonds spéciaux.

Une nouvelle activité est proposée en lien avec la thématique de notre année scolaire: auteure/illustratrice Louise-Catherine Bergeron (3 200\$) Ce projet aussi a été déposé pour la mesure Culture à

l'école.

Mme Lefebvre propose de faire mention dans le prochain Info-parents que la thématique de l'année est vécue au quotidien à l'école. Les membres mentionnent qu'il est agréable de pouvoir faire vivre ces magnifiques projets à tous les élèves, via les fonds spéciaux (campagnes de financement).

*Il est PROPOSÉ par Mme Borisov d'APPROUVER l'utilisation des fonds spéciaux pour ces 2 activités.*

**CE2526-2309-010**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

### **17) Formation obligatoire MEQ (Nouveaux membres)**

Mme Plouffe informe les nouveaux membres au conseil d'établissement qu'ils doivent suivre la formation obligatoire du ministère de l'Éducation (site MEQ) afin de connaître leurs rôles et mandats. Les membres devront informer la direction lorsqu'ils auront complété leur formation en ligne.

### **18) Circulation**

Mme Plouffe mentionne avoir reçu l'information de Martin Charron concernant la circulation durant les travaux de reconstruction.

Mme Plouffe parle de la création d'un comité "circulation" avec les parents. (Partager de l'information et mettre en place des moyens pour aider les parents).

Mme Lefebvre mentionne qu'il faut sensibiliser les parents rapidement. Communiquer les bonnes habitudes à prendre dans les prochains mois. (télévision du SDG, Info-parents, courriels,...)

Discussion, idées:

- *Création d'affiches nommant le changement de signalisation effectif le 1er octobre.*
- *Inviter Mme Morin, conseillère de la ville, pour participer au comité*
- *Trottibus*
- *Cercle des fermières,...*

### **19) Questions diverses**

Madame Borisov demande d'ajouter un point parascolaire:

- Création d'une offre de service contenant TOUTES les activités parascolaires (chorale, multi sports, etc) dans le but de donner une vision globale de tous les projets offerts durant l'année.
- Attribution des places: trouver une autre stratégie que : premier arrivé, premier servi. Pige avec une date limite.
- Loisirs Laurentides, On bouge: nouveauté au niveau des dossards ? Faire des demandes pour actualiser notre équipement où réalisation d'activités.

- Calendrier des événements pour faciliter le bénévolat des parents.

Madame Lefebvre:

- Se questionne sur la création d'une adresse courriel pour rejoindre directement des parents du conseil d'établissement.
- Circulation (prévention) - Souhaite que les indications soient claires lors de la réalisation des travaux et qu'il y ait une présence policière accrue dans le but d'aider les citoyens.

Mme Desautels

- Questionne sur le moment où sera discutée la campagne de financement pour l'école. Ce sujet est à prévoir lors du prochain CE.

Les bons coups:

- Les mots s'animent
- Sortie au parc du domaine vert (groupe 601)
- Implication de tout le personnel pour la rentrée scolaire: Wow!

## 20) Levée de l'assemblée

---

Mme Lefebvre *PROPOSE* de lever l'assemblée, il est 20h54.

**CE2526-2309-011**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

---

Marianne Lefebvre  
Présidente du conseil d'établissement

---

Josée Plouffe  
Directrice