



## Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de l'école Terre-Soleil

Séance tenue le 11 février 2026  
Au 800, rue De Sève, Sainte-Thérèse

### Présences

Marianne Lefebvre, présidente  
Lysianne Gingras, parent et représentante au comité de parents  
Olivier Préfontaine, parent  
Catherine Borisov, parent  
Joëlle Castonguay, parent substitut  
Julie-Marie Caron-Gratton, parent

Chantal Quevillon, enseignante  
Sabrina Charbonneau-Carmel, enseignante  
Natacha Bachelard, enseignante

Josée Plouffe, directrice  
Vicky Larochelle, directrice adjointe

### Absences

Julie Soucy, parent

Isabelle Brisebois, TES  
Judithe Mcken, technicienne service de garde

### 1) Ouverture de l'assemblée

Mme Lefebvre, présidente, ouvre l'assemblée. Il est 19h01.

### 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du 11 février 2025

Mme Lefebvre fait la lecture de l'ordre du jour.

2 questions sont ajoutées au point questions diverses: formation des groupes et butte de neige.  
*IL EST PROPOSÉ* par Mme Borisov d'*ADOPTER* l'ordre du jour tel que présenté.

**CE2526-1102-001**

**ADOPTÉ à l'unanimité**

### 3) Lecture et adoption du procès-verbal du 9 décembre 2025

Mme Lefebvre présente le procès-verbal de la rencontre du 9 décembre 2025.



IL EST PROPOSÉ par Mme Natacha Bachelard d'ADOPTER le procès-verbal du 9 décembre avec les corrections suivantes: corrections dans les noms de Mme Marie-Julie Caron-Gratton (point numéro 2) et Mme Lysianne Gingras (liste des présences).

CE2526-1102-002

ADOPTÉ à l'unanimité

#### 4) Point du public

---

Il n'y a pas de public.

#### 5) Suivis

---

En ce qui concerne le projet de reconstruction de l'école, plus d'informations seront à venir. Mme Plouffe nomme qu'il y aura plus de présence d'ouvriers et véhicules prochainement. Envoi d'un rappel par courriel pour les parents et le personnel sur la circulation autour de l'école et emplacements prévus pour stationner. Pour l'instant, les affiches devant l'école ne sont pas modifiées (stationnement sur la rue de Sève). Mme Natacha propose l'option des vignettes pour les employés afin de garantir un stationnement. Mme Lefebvre questionne sur le niveau du bruit dans l'école et si les élèves tentent d'aller sur le chantier de construction. Mme Plouffe rassure les parents que la section des travaux est bien délimitée et qu'il ne semble pas y avoir d'enjeu de ce côté.

M. Préfontaine demande si le chantier respecte le délai prévu. Mme Plouffe n'a pas d'information quant à l'échéancier des travaux. Elle rappelle que tous peuvent se référer au site de la ville de Ste-Thérèse concernant les étapes à venir.

#### 6) Bloc d'information

---

- Présidente : suivi avec l'organisme PANDA (atelier sans frais pour les élèves du primaire) Activité intéressante pour la transition primaire/secondaire et vivre avec un TDAH. Montant annuel de 150 \$ pour avoir accès aux divers ateliers pour enfants ou pour les membres du personnel. Mme Lefebvre nous enverra le lien.

Programme environnemental: subvention disponible pour des actions environnementales (aménagement potager). Dépôt du projet: au plus tard le 28 février 2026. Ce programme est intéressant pour les années à venir.

- Déléguée au comité de parents : Mme Gingras nomme qu'une présentation du budget CSSMI a été faite par Mme Major du service des finances. Adoption d'une nouvelle régie interne au comité de parents. Mme Caron Gratton: retour sur les bons coups (mention du véhicube), présentation sur les écrans par le représentant des SRTI. Critères pour les voyages scolaires et comment en faire la demande. La demande doit être faite au début 26-27 si un voyage scolaire

est envisagé.

- Direction et personnel de l'école : belle semaine de la Saint-Valentin avec les activités proposées. Les activités de Noël furent un succès. Mme Chantal informe que le défi apprenti génie débute à l'école (concours de sciences).

## 7) Bons coups de Terre-Soleil

---

Mme Chantal fait mention de la semaine des enseignants. Elle remercie pour les petites attentions et le congé de surveillances. Remerciement aux parents pour les desserts.

M. Préfontaine remercie les enseignantes d'éducation physique pour les séances de patin à l'extérieur.

Mme Caron-Gratton nomme qu'elle apprécie l'offre de services offerts pour les activités parascolaires. Mention spéciale pour l'activité Éducazoo (animaux) le lundi.

Mme Gingras souligne les bienfaits d'avoir une personne comme Mme Marie-France, responsable des loisirs, à notre école.

## 8) Critères de sélection de la direction d'école

---

Mme Plouffe présente les critères actuels pour la sélection de la direction de l'école Terre-Soleil.

ATTENDU que l'article 79 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit que le conseil d'établissement doit être consulté sur les critères de sélection du directeur de l'école;

ATTENDU que l'article 96.8 de la *Loi sur l'instruction publique* énonce que le directeur de l'école est nommé par le directeur général du centre de services scolaire selon les critères de sélection qu'il établit après consultation du conseil d'établissement;

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Joëlle Castonguay d'*APPROUVER* les critères de sélection actuels pour la direction de notre école et de *TRANSMETTRE* cette résolution au Centre de services scolaire pour qu'elle soit prise en compte dans le processus de nomination.

**CE2526-1102-003**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## 9) Sorties et activités scolaires

---

- Croisière AML pour les classes de 6<sup>e</sup> année le 29 mai (utilisation de la mesure 15231 + frais facturés aux parents de 46,74\$ maximum). De plus, chaque enfant recevra un chandail souvenir (coût approximatif de 10\$).

*IL EST PROPOSÉ* par M. Préfontaine d'*APPROUVER* la sortie Croisière AML avec un maximum facturé aux parents de 46,74 \$ pour l'activité des 6<sup>e</sup>.

**CE2526-1102-004**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **10) Partenariat - Papeterie et cie**

---

Mme Plouffe demande aux membres s'ils souhaitent poursuivre avec la compagnie Papeterie et cie pour les achats en lien avec les listes de fournitures scolaires. (Ristourne reçue cette année: 568\$, déposée dans les fonds spéciaux)

Les membres discutent des services reçus. Ils sont satisfaits de l'offre de service et désirent poursuivre avec cette compagnie.

M. Préfontaine demande d'assurer une vigie pour permettre la réutilisation du matériel des années précédentes.

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Caron-Gratton d'*APPROUVER* le partenariat avec Papeterie et cie.

**CE2526-1102-005**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **11) Ventilation des fonds spéciaux**

---

Fête de Noël: achat de pop corn (450\$)

Fête de la St-Valentin: collations spéciales, courrier de la St-Valentin (200\$)

Fête de Pâques: poules en chocolat pour chaque élève, chasse aux cocos (650\$)

Chorales-sur-le-Lac: Frais de participation pour l'école (150\$)

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Borisov d'*APPROUVER* la ventilation des montants des fonds spéciaux concernant les fêtes thématiques et la participation de la chorale à l'événement Chorales-sur-le-Lac.

**CE2526-1102-006**

**APPROUVÉ à l'unanimité**

## **12) Présentation du budget SDG 2024-25**

---

Mme Plouffe présente le résultat du budget du service de garde pour 2024-2025. Un léger déficit (6 465\$ au lieu de 23 114\$) a été présenté, tel qu'annoncé, en lien avec le plan d'atténuation des frais aux parents.

*IL EST PROPOSÉ* par M. Préfontaine d'*APPROUVER* la reddition du budget du service de garde 2024-2025, tel que présenté.

**13) Présentation du budget révisé et approbation de la réception des allocations ministérielles**

Mme Plouffe présente le budget révisé 2025-2026. Elle présente la résolution sur la reddition de comptes attendue pour les mesures budgétaires destinées à un transfert vers le budget de l'établissement - mesures dédiées et protégées 2025-2026.

À la suite de la présentation du budget révisé, le conseil d'établissement de l'école Terre-Soleil confirme que le CSSMI, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, a alloué à l'école Terre-Soleil, la somme totale de 331 604\$. Ces sommes ont été allouées et versées au budget de l'établissement et ce, conformément aux fins prévues aux Règles budgétaires du MEQ 2025-2026.

Proposé par: Mme Lysianne Gingras

Adopté par: Mme Marianne Lefebvre

**14) Présentation des résultats du sondage (orientation générale de l'école) et présentation de la démarche**

Mme Plouffe présente les résultats du sondage réalisé auprès des parents et des enseignants.

Discussion et échange avec les membres pour répondre à leurs questions.

**15) Proposition d'une orientation générale pour notre école**

Suite à cette présentation, le comité propose cette orientation générale pour notre école: *À l'école Terre-Soleil, nous offrons la possibilité de développer les compétences de divers domaines tels que la linguistique, le culturel, les arts, la science et la santé globale afin de former les élèves à devenir de meilleurs citoyens de demain.* Les travaux du comité ont également été présentés aux enseignants. Les enseignants ont approuvé cette orientation générale.

IL EST PROPOSÉ par Mme Caron-Gratton d'APPROUVER la proposition d'orientation générale, telle que présentée.

**16) Questions diverses**

Mme Gingras demande des éclaircissements en lien avec les demandes des parents concernant la composition des groupes. Mme Plouffe explique qu'il y a beaucoup de critères à tenir compte lors de la formation des groupes. Les demandes des parents doivent être justifiées et transmises par écrit à la direction de l'école. La direction peut alors prendre en considération les demandes seulement si elles ont été justifiées au préalable, en tenant compte des critères établis avec les enseignants.

Mme Sabrina demande quand la butte de neige sera accessible aux élèves: Mme Plouffe mentionne qu'il y a en effet plusieurs critères à considérer avec les nouvelles réglementations du MEQ en lien avec l'utilisation des buttes. Le rôle de l'école doit s'assurer de l'utilisation sécuritaire des buttes. Étant donné que ce n'est pas un point à traiter en CÉ, le suivi sera fait ultérieurement avec l'équipe école.

Questions ajoutées: Mme Gingras demande comment sont sélectionnés les enfants pour les groupes du parascolaire en éducation physique. Mme Plouffe propose à Mme Gingras d'écrire directement aux enseignantes responsables puisque cela peut varier d'une activité à l'autre. Mme Gingras demande aussi de publiciser le travail fait par l'équipe des TES, car les parents ne connaissent pas tout ce qui est mis en place pour intégrer les élèves et bien les accompagner. Un article pourrait être intégré dans un Info-parents à cet effet.

## 17) Levée de l'assemblée

---

*IL EST PROPOSÉ* par Mme Lefebvre de lever l'assemblée. Il est 20h55.

CE2526-1102-010

APPROUVÉ à l'unanimité

---

Marianne Lefebvre  
Présidente du conseil d'établissement

---

Josée Plouffe  
Directrice