



Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de l'école Terre-Soleil

Séance tenue le 13 avril 2026
Au 800, rue De Sève, Sainte-Thérèse

Présences

Marianne Lefebvre, présidente
Lysianne Gingras, parent et représentante au comité de parents
Catherine Borisov, parent
Marie-Julie Caron-Gratton, substitut au comité de parents
Olivier Préfontaine, parent
Julie Soucy, parent

Chantal Quevillon, enseignante
Natacha Bachelard, enseignante
Sabrina Charbonneau-Carmel, enseignante
Isabelle Brisebois, représentante soutien
Manon Francoeur, représentante personnel SDG

Josée Plouffe, directrice
Vicky Larochelle, directrice adjointe

Absences

1) Ouverture de l'assemblée

Mme Lefebvre, présidente, ouvre l'assemblée. Il est 19h00.

2) Point du public

Il n'y a pas de public.

3) Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du 13 avril 2026

Mme Lefebvre fait la lecture de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ par Mme Isabelle Brisebois d'*ADOPTER* l'ordre du jour tel que présenté.

CE2526-1304-001

ADOPTÉ à l'unanimité

4) Lecture et adoption du procès-verbal du 18 mars 2026

Mme Lefebvre présente le procès-verbal de la rencontre du 18 mars 2026.

IL EST PROPOSÉ par Mme Borisov d'*ADOPTER* le procès-verbal du 18 mars tel qu'amendé:

Correction dans le nom de Mme Josiane Landry (point no 6, page 2)

Bonification du paragraphe au point 14 (grille-matières): Les parents ont exprimé certaines préoccupations concernant l'approbation de la grille-matières, notamment en lien avec la perte du droit acquis concernant le PAE, le peu de temps de réflexion et l'absence d'une forte majorité dans l'équipe enseignante. Mme Sabrina a présenté les avantages et les inconvénients de chacun des programmes (PAE et PAI). Les qualifications requises pour enseigner au PAE comparativement au PAI ont également été précisées. La grille-matières a été présentée et les parents en ont pris connaissance. Un malaise a toutefois été exprimé quant au retrait du droit acquis sans consultation préalable auprès des parents. À la demande de Mme Sabrina, il a été suggéré par les parents d'accorder davantage de temps de réflexion et de discussion aux titulaires afin de favoriser un meilleur consensus.

CE2526-1304-002

ADOPTÉ à l'unanimité

5) Suivis

Aucun suivi

6) Bloc d'information

- Présidente : Aucune information.
- Déléguée au comité de parents : rencontre jeudi 9 avril. Présentation de *Diplôme action*. Présence de M. Riopel, directeur du service des ressources matérielles du CSSMI. La construction de la nouvelle école Terre-Soleil avance bien. Nomination de la bénévole de l'année à faire. Le gala pour la reconnaissance des bénévoles sera le 21 mai 2026 à l'école des Hirondelles. Il est demandé de cotiser un montant de 75\$ pour assumer les coûts de cet événement.

IL EST PROPOSÉ par Mme Bachelard d'*APPROUVER* l'utilisation du montant de 75\$, provenant du budget de fonctionnement du CÉ, comme contribution pour le Gala Reconnaissance.

CE2526-1304-003

APPROUVÉ à l'unanimité

Une discussion sera faite lors de la prochaine rencontre mensuelle des enseignants (14 avril) afin de déterminer la candidature de notre parent bénévole pour ce gala.

- Direction et personnel de l'école : Mme Caroline, titulaire de musique, mentionne faire une présentation, dans le cadre de leur cour de musique, pour un spectacle de xylophones et de chansons avec les groupes de deuxième année. Les parents des élèves de ces groupes seront invités.

7) Bons coups de Terre-Soleil

Mme Plouffe félicite les membres du comité de Pâques qui ont mis de la vie dans l'école durant la semaine via quelques activités ludiques (course aux cocos, concours de dessins,...).

De plus, Mme Plouffe félicite les classes qui ont participé au défi scientifique du CSSMI. Mme Isabelle Brisebois souligne le travail des titulaires au niveau de l'accompagnement et de la planification de ce projet.

Mme Borisov souligne l'organisation de l'activité Cheerleading et mentionne qu'il est très intéressant, pour les enseignantes et pour les élèves, d'avoir pu prendre tous les élèves intéressés.

C'est la semaine de reconnaissance de nos TES. Nous soulignons leur grand travail à tous les jours (midis doux, soutien aux élèves avec besoins particuliers, animation d'ateliers,...). Un remerciement particulier à l'équipe de première année qui a mis en place une "journée spa" pour leurs collègues TES (moment de détente, offert par les élèves).

Mme Lefebvre souligne l'effort collectif des élèves de la classe multi projets dans la réalisation du journal étudiants.

8) Photos scolaires 2026-2027

Mme Plouffe demande l'avis des parents en lien avec la signature du contrat des photos pour l'année scolaire 2026-2027. Nous avons eu quelques défis en lien avec les photos de groupes pour l'année actuelle, mais la compagnie a proposé une belle solution, sans coût additionnel.

Mme Plouffe fait la lecture des grandes lignes du contrat aux membres du CE. Elle mentionne que nous bénéficions maintenant d'une ristourne de 18 % des ventes sur le contrat.

Mme Borisov questionne sur les comparables et si nous recevons plusieurs appels d'offres.

IL EST PROPOSÉ par Mme Marie-Julie Caron-Gratton d'*APPROUVER* et de reconduire la compagnie Enfants klik! pour la prochaine année scolaire.

CE2526-1304-004

APPROUVÉ à l'unanimité

9) Grilles-matières 2026-2027

Mme Plouffe mentionne qu'à la suite des diverses rencontres avec les titulaires, l'équipe des enseignants et la direction proposent finalement le statut quo pour l'année scolaire 2026-2027.

Mme Lefebvre propose de faire un sondage aux parents lors de l'assemblée générale des parents de septembre 2026, afin que tous les parents soient avisés rapidement des pistes de réflexion. Il est important de bien expliquer les 3 programmes offerts, non seulement au 3e cycle, mais également pour toute l'école. Mme Lefebvre souligne le travail accompli par le comité Orientation général depuis le début de l'année. De plus, elle propose de vivre l'assemblée générale des parents directement après l'entrée des élèves, le 27 août 2027 prochain. De ce fait, les parents seraient déjà sur place et le niveau de participation serait peut-être plus représentatif.

Mme Borisov mentionne qu'étant donné que la grille-matière est un sujet sensible et ce, depuis quelques années, il serait important de pouvoir en discuter dès janvier 2027 afin de faire évoluer le dossier et ainsi, avoir plus de temps de réflexion.

Mme Gingras propose de convoquer tous les parents pour la rencontre de parents de la rentrée scolaire, par exemple, à 18h30 et de procéder à la mise en place de l'assemblée générale de parents avant, dans le but d'attirer plus de parents. Mme Gingras questionne s'il était possible de garder les temps bonifiés dans la proposition initiale. La réponse est affirmative, mais le vote des enseignants a conclu au statut quo, sans modification.

Mme Soucy propose de faire l'assemblée des parents en deux temps et en nommant explicitement le sujet des programmes de sixième année.

M. Préfontaine propose de créer un feuillet ou formulaire en ligne, expliquant les différents programmes offerts en 6e année.

Mme Caron-Gratton demande si nos réflexions en lien avec la grille-matières se poursuivra cette année.

Mme Sabrina prend la parole et nomme que la discussion en AGEE extraordinaire n'était pas simple et que le consensus n'est pas autant unanime que ce que nous aurions souhaité.

IL EST PROPOSÉ par Mme Charbonneau-Carmel d'**APPROUVER** la grille-matières proposée par la direction, en collaboration avec les enseignants, soit de garder le statut quo.

CE2526-1304-005

APPROUVÉ à l'unanimité

10) Activités et sorties scolaires 2025-2026

Chorales sur le lac : 7 mai 2026. Soumission pour avoir un autobus pour se rendre à St-Placide. Le retour se fera avec les parents. Mme Caroline propose d'utiliser les dons recueillis lors de la prestation du spectacle de Noël ainsi qu'une bonification de 40 \$ dans le budget des spécialistes (M15148).

IL EST PROPOSÉ par Mme Caron-Gratton d'**APPROUVER** l'activité mentionnée

CE2526-1304-006

APPROUVÉ à l'unanimité

11) Ventilation des fonds spéciaux

- 450\$ pour le mois de l'activité physique (lien avec le GDPL)
- 16\$ / élève pour les coûts de l'album de finissants. 8\$/élève pour une collation spéciale et 164\$ pour la décoration. Total: 1700\$

IL EST PROPOSÉ par Mme Soucy d'**APPROUVER** l'utilisation des fonds spéciaux, tel que présenté.

12) Cours Gardiens avertis

Mme Plouffe mentionne que le cours sera offert le 5 juin 2026 à l'école, en collaboration avec la Croix-Rouge.

13) Clientèle 2026-2027

Mme Plouffe mentionne le nombre de groupes dans chaque niveau pour la prochaine année scolaire.

- Préscolaire : 4 groupes (possibilité d'ouvrir un 5e groupe, à suivre)
- 1^{re} année à 6^e : 3 groupes par niveau

14) Questions diverses

M. Préfontaine questionne le temps d'écran à l'école. Mme Plouffe explique que l'écoute des vidéos ou de films n'est pas prônée à Terre-Soleil. Mme Manon explique le fonctionnement des récréations pluie ou au SDG. L'orientation est de faire bouger les élèves et de favoriser les interactions entre les élèves. Mme Caron-Gratton mentionne qu'une future note de service devrait éventuellement être en rédaction concernant le temps d'écran dans les écoles, selon les discussions eues lors du comité de parents. M. Préfontaine questionne aussi l'exposition à la lumière bleue en classe via le EPI.

Mme Borisov questionne sur le mot d'ordre donné aux employés de l'école en lien avec les friandises offertes aux élèves à titre de récompense aux bons comportements. Mme Gingras mentionne la politique des habitudes saines alimentaires. Mme Plouffe précise qu'il est indiqué, dans le code de vie, que les friandises ne sont pas permises à l'école (sauf exception).

Mme Gingras demande s'il y a une ligne directrice en lien avec le dépôt des documents officiels du CE sur le site internet. Mme Plouffe mentionne que le sujet sera priorisé dans les prochains jours, étant donné l'absence de certains membres du personnel. M. Préfontaine ajoute également qu'il faut mettre à jour la liste du plan d'effectif sur le site internet.

Mme Lefebvre demande d'ajouter un point à l'ordre du jour du 20 mai 2026 portant sur la date de l'assemblée générale des parents 2026-2027 afin d'offrir un moment d'échange de qualité aux membres du CE.

15) Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par Mme Lefebvre de lever l'assemblée. Il est 20h34.

CE2526-1304-007

APPROUVÉ à l'unanimité

Marianne Lefebvre
Présidente du conseil d'établissement

Josée Plouffe
Directrice