

Rapport annuel
du conseil d'établissement
 2024-2025

 École Val-des-Ormes

Message de la présidence du conseil d'établissement

C'est avec enthousiasme que je signe le rapport annuel 2024-2025 de l'école Val-des-Ormes (VDO). Maman d'un élève qui termine sa 3e année, inscrit à VDO depuis la maternelle, je siège au conseil d'établissement (CÉ) depuis le début de son parcours scolaire. Cette année, j'ai eu l'honneur d'être nommée présidente du CÉ.

En plus de ce rôle, j'ai assuré les suivis au nom du conseil avec l'entreprise Raphaël U, responsable de la tenue vestimentaire, ainsi qu'avec la papeterie Blainville pour les effets scolaires.

Conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement a la responsabilité de préparer et d'adopter un rapport annuel présentant un bilan des activités de l'année. Pour l'année scolaire 2024-2025, le CÉ s'est réuni à dix reprises, en présentiel et via la plateforme TEAMS, selon le calendrier établi en début d'année.

Au cours de ces rencontres, nous avons adopté et approuvé plusieurs éléments importants, notamment :

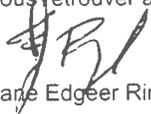
- le projet éducatif,
- le plan de lutte contre l'intimidation et la violence,
- la grille-matières,
- les contributions financières demandées aux parents,
- le budget annuel.

Les détails des sujets abordés et des actions entreprises figurent dans les pages suivantes. La réussite éducative et le bien-être des élèves ont toujours été au cœur de nos discussions et décisions.

Je tiens à remercier sincèrement tous les membres du conseil pour leur professionnalisme et leur engagement. Leur participation active a grandement contribué à la qualité des décisions prises pour le bien de notre école et de nos élèves.

Je ne peux conclure sans souligner, au nom des parents, la dernière année de Mme Marie-Eve Ouellet à la direction de l'établissement. Son travail exceptionnel, son leadership inspirant et son engagement indéfectible ont marqué positivement notre communauté scolaire. L'école Val-des-Ormes est choyée de pouvoir compter sur une équipe d'employés et de bénévoles dévoués, qui œuvrent chaque jour au bon fonctionnement de l'établissement et à l'épanouissement de nos enfants.

Je vous souhaite à toutes et à tous un merveilleux été. Profitez de cette pause estivale pour vous ressourcer, et au plaisir de vous retrouver à l'automne 2025.



Jane Edgeer Rimpel, CPA, M. Sc.

Présidente du conseil d'établissement

École Val-des-Ormes

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	4
1.1 Listes des membres du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	5
2.3 Résultats obtenus.....	16
Annexe 1 : Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1).....	17
Annexe 2 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires	18
Annexe 3 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires.....	19
Annexe 10 : Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement	20
Annexe 11 : Soutien financier accordé aux parents en 2024-2025.....	21

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre <i>(ex. : parent, personnel scolaire, etc.)</i>	Fonction au conseil <i>(ex : membre, président, etc.)</i>
Rimpel, Jane	Parent	Présidente
Robillard, Catherine	Parent	Membre
Bouffard, Karine	Parent	Vice-présidente
Bouffard, Karine	Parent	Membre substitut du comité de parent
Filiatre, Ariane	Parent	Membre
Dakhli, Anass	Parent	Membre représentant du comité de parent
Audy, Sophie	Parent	Membre
Comitini, Stéphanie	Enseignant	Membre
Piétracoup, Julie	Enseignant	Membre
Sauro, Marie-Ève	Enseignant	Membre
Laplante, Marie-Lyne	Personnel professionnel non-enseignant	Membre
Doyle, Joëlle	Personnel de soutien	Membre
Prud'Homme, Emmanuelle	Personnel de service de garde	Membre
Lacasse-Courschesne, Érica	Parent	Substitut
	Parent	Substitut
Arseneault-Duquet, Catherine	Enseignant	Substitut
Lafleur, Caroline	Enseignant	Substitut
Al-Khoury, Christine	Personnel professionnel non-enseignant	Substitut
Lachance-Cliche, Thierry	Personnel de soutien	Substitut
Leleu, Marie	Personnel de service de garde	Substitut

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date	Type de séance <i>(préciser : ordinaire, extraordinaire, etc.)</i>
2024-09-10	Assemblée générale de parents
2024-10-02	Ordinaire, en présence
2024-10-29	Ordinaire, en présence
2024-11-27	Ordinaire, en virtuel
2025-01-23	Ordinaire, en virtuel
2025-02-19	Ordinaire, en virtuel
2025-03-25	Ordinaire, en virtuel
2025-04-24	Ordinaire, en virtuel
2025-05-26	Ordinaire, en présence
2025-06-18	Ordinaire, en présence

2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS GÉNÉRAUX ¹			
Adoption du projet éducatif	2024-10-29	Information Si autre décision :	Présentation des suivis 24-25 Suivi le 2025-06-18
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	2024-10-29	Adoption Si autre décision :	Résolution: CÉ-2425-21
	2025-06-18	Information Si autre décision :	Évaluation du plan de lutte 24-25
		Si autre décision :	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	2025-02-19	Approbation Si autre décision :	<small>- Protocole des mesures contraignantes (19 février 2025) CÉ-2425-051 - Règle de fonctionnement, tenue vestimentaire et code de vie 25-26 (24 avril 2025 Résolution CÉ-2526-069)</small>
Approbation des contributions financières facturées aux parents pour les documents dans lesquels l'usager écrit, dessine ou découpe l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-05-30	Approbation Si autre décision :	CÉ-2324-064 ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Établissement des principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-03-25	Approbation Si autre décision :	CÉ-2324-052 ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS GÉNÉRAUX (SUITE)

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-05-30	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> CÉ-23-24-063 ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde	2025-03-25	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> CÉ - 2425-060
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire		N/A Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)		N/A Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement		N/A Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
Consultation sur les critères de sélection de la direction	2025-02-19	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Adoption des critères pour 25-26 CÉ-2425-050
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité		N/A Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
Transmission de documents à l'intention des parents		N/A Si autre décision :	<input type="checkbox"/>

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des modalités d'application du régime pédagogique			CÉ-2324-052
		Si autre décision :	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		N/A	<input type="checkbox"/>
		Si autre décision :	
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant		N/A	<input type="checkbox"/>
		Si autre décision :	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études		N/A	<input type="checkbox"/>
		Si autre décision :	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex: éducation à la sexualité)		N/A	<input type="checkbox"/>
		Si autre décision :	
Approbation du temps alloué à chaque matière (Grilles-matières)	2025-02-19	Approbation	<input type="checkbox"/> Approbation pour 25-26
		Si autre décision :	Résolution CÉ-2425-048
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-10-29	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Sorties et activités éducatives 24-25 et contribution financière Résolution: CÉ-2425-22 et 23 ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
	2024-10-29	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Approbation de sorties et activités en éducation physique 2024 (payées par mesures) Résolution CÉ-2425-24
	2025-02-19	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Approbation sortie pour les finissants au camp Mariste Résolution CÉ-2425-52
	2025-03-25	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Amendement pour la contribution financières des parents pour la sortie des finissants au camp Mariste Résolution CÉ-2425-63
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		N/A Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Consultation des parents		N/A Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves		N/A Si autre décision :	<input type="checkbox"/>

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	2024-10-29	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Activité Gardiens avertis et prêts à rester seuls (lors d'une journée pédagogique - partenaire Croix Rouge) Résolution CE-2425-27
	2024-10-29	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Approbation de sorties et activités éducatives 2024 (volleyball et basket-ball) Résolution CÉ-2425-25 et 26
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	2024-11-27	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Renouvellement du partenariat avec la papeterie Blainville pour les effets scolaires (ristourne) Résolution CÉ-2425-32
	2025-01-23	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Adoption du fournisseur pour la photo scolaire 25-26 (Ferland Photo) CÉ-2425-42
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités

Dates

Actions réalisées

(ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)

Commentaires

(précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)

POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	2024-10-02	Approbation Si autre décision :	<input checked="" type="checkbox"/> Autorisation générale pour location des locaux (ex: Karaté Rosemère - A-2024) Résolution CÉ-2425-10
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (Fonds à destination spéciale)	2025-06-18	Approbation Si autre décision :	<input checked="" type="checkbox"/> Approbation des collectes de fonds FEVDO pour 25-26 Bal fluo, Bô sapin, Colle a moi, jusqu'à 3 friperies, campagne dons volontaires, soiree Just Dance et soiree yoga parents-enfants Résolution CÉ-2425-086
	2025-05-26	Approbation Si autre décision :	<input checked="" type="checkbox"/> Réception sommes d'argent fonds spéciaux, Ose entreprendre Résolution CÉ-2425-074
	2024-10-02	Approbation Si autre décision :	<input checked="" type="checkbox"/> Collecte de fonds pour le comité vert - vente de pellicules et de légumes Résolution CÉ-2425-14
	2025-01-23	Approbation Si autre décision :	<input checked="" type="checkbox"/> Approbation des dons monétaires provenant de la FEVDO selon les demandes de l'équipe école Résolution CÉ-2425-40
	2025-01-23	Approbation Si autre décision :	<input checked="" type="checkbox"/> Collecte de fonds projet Serre Viréo Résolution CÉ-2425-41

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
	2024-11-27	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Budget annuel: Adoption mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, toute activité ou tout matériel Mesure « Reliquat » Résolution CÉ 2425-34
	2025-01-23	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Budget annuel: Adoption d'une résolution sur les mesures dédiées et protégées pour 24-25 CÉ-2425-44
	2025-02-19	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Budget annuel: Contribution de 65\$ pour le gala de reconnaissance des bénévoles (Mme Julie Rozon) CÉ-2425-049
Adoption du budget annuel de l'établissement	2024-10-02	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Le budget alloué paiera un souper de fin d'année pour les membres du CÉ Résolution CÉ-24-25-16
	2025-05-26	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Adoption du budget initial 25-26 Résolution CÉ-2526-078
	2025-05-26	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Adoption des règles de transférabilité Résolution CÉ-2526-079

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²

Approbation de la programmation des sorties au SDG + contribution financière des parents	2024-10-02	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Sorties et activités lors des journées pédagogiques Résolution CÉ-24-25-11 et 12
Approbation d'oeuvres humanitaires: Guignolée Moissons Laurentides (5e année)	2024-10-29	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Actions initiées par des élèves Résolution CÉ-2425-20
Consultation cadre d'organisation scolaire 2025-2028	2024-10-29	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Adoption de la grille de consultation telle que complétée Résolution CÉ-2425-28
Demande d'utilisation des fonds spéciaux	2024-10-02	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> 5000\$ pour fournitures pour la bibliothèque (poufs, tables, chaises) Résolution CÉ-2425-15
Consultation sur le calendrier scolaire 2025-2026	2024-11-27	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Grille de consultation adoptée telle que complétée en séance Résolution CÉ-2425-33
Approbation d'oeuvres humanitaires: Resto-Pop Thérèse de Blainville, dons matériels de soins d'hygiène pour les itinérants	2025-02-19	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Actions initiées par des élèves Résolution CÉ-2425-055
Approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle, au 3e cycle (COSP)	2025-01-23	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Planification COSP Résolution CÉ-2425-43
Approbation d'une sortie scolaire impliquant du co-voiturage, classe des AS, Défi Ose Entreprendre	2025-04-24	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Résolution: CÉ-2425-070
Approbation activité éducative pour élèves des AS (Gumboot)	2025-05-26	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Résolution CÉ-2425-075
Approbation de la programmation des sorties et activités au SDG 25-26 (contribution financière à approuver ultérieurement)	2025-06-18	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Résolution CÉ-2425-089

² Les autres activités réalisées par le CE peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²

Temps de concertation pédagogique 25-26	2025-03-25	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> CÉ-2425-059
Sollicitation de dons de la FEVDO 25-26	2025-06-18	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> CÉ-2425-087
Demande d'utilisation des fonds spéciaux	2025-06-18	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Collations glacés pour l'Acti-fête Résolution CÉ-2425-085
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	2025-06-18	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> CÉ-2425-084
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

² Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

2.3. Résultats obtenus

Les résultats obtenus en lien avec le projet éducatif seront présentés à l'automne, en suivi.

Annexe 1

Écoles primaires et secondaires

Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1)

Documents de l'année scolaire EN COURS *

Veillez joindre au présent rapport, en un seul fichier PDF (fusionné ou numérisé), les documents suivants :

- ✓ Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents;
- ✓ Listes des effets généraux payables à l'école incluant le coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour chacun des niveaux et projets pédagogiques particuliers (possibilité de fournir les états de compte GPI par niveau);
- ✓ Listes du matériel d'usage personnel (crayons, papiers et autres objets de même nature) pour chacun des niveaux;
- ✓ Listes des frais facturés aux parents pour les services éducatifs dispensés dans le cadre de projets pédagogiques particuliers;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents (ou tableau de suivi annuel) pour des activités et des sorties scolaires, incluant les voyages;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents pour la surveillance du midi, selon le type de fréquentation, si applicable.

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT pour les sujets énumérés ci-haut).

Annexe 2

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions (Frais facturés aux parents)

Identification de l'établissement : École Val-des-Ormes

Direction d'école : Marie-Ève Ouellet

Période : Année scolaire 24-25

1. Je me suis assuré(e) que tout le matériel scolaire (les fournitures scolaires, le matériel d'organisation personnelle, les articles relevant de la tenue vestimentaire ainsi que les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe) demandé aux parents, se retrouve sur les listes proposées par les enseignants à partir du catalogue CSSMI et approuvées par le conseil d'établissement (CÉ).
2. Je me suis assuré(e) que tous les coûts des cahiers d'exercices demandés aux parents ont été approuvés par le CÉ.
3. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents, et ce, peu importe le montant (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires, pour du matériel et pour la surveillance du dîner) ont été approuvées par le CÉ.
4. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents ne dépassent pas le coût réel engagé par l'école et qu'elles ne servent pas à couvrir des coûts ou des dépenses déjà financés autrement selon les règles budgétaires.
5. Je me suis assuré(e) d'appliquer les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est demandée ou facturée aux parents.
6. Je me suis assuré(e) que tous les enseignants connaissent et respectent les trois encadrements concernant les frais facturés aux usagers : la *Loi sur l'instruction publique*, le *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

Par conséquent, je, soussigné(e) **déclare que mon établissement s'est conformé** à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et à la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

27-06-2025

Date

Marie-Eve Ouellet

Signature de la direction d'école

Je, soussigné(e) **déclare que mon établissement ne s'est pas conformé** à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à la Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) pour l'un ou les éléments listés ci-dessous :

(Au besoin, joindre un document au courriel)

Date

Signature de la direction d'école

Annexe 3

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions

Questions et documents qui peuvent être utiles à la reddition de comptes de l'annexe 2 et qui feront l'objet du mandat de conformité en vérification interne pour les écoles ciblées annuellement.

Questions à se poser :

- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des trois encadrements³ concernant les frais facturés aux parents?
- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des règles internes du CSSMI applicables aux frais facturés aux parents (ex. : pratique de gestion SEJ-24, etc.)?
- Quels outils et documents d'information ont été diffusés aux enseignants pour faciliter leurs choix et encadrer leurs calculs des frais facturés aux parents?
- Comment vous assurez-vous que les enseignants n'ont pas fait de demande(s) additionnelle(s) de matériel aux parents sans avoir préalablement obtenu l'approbation du conseil d'établissement (CÉ)?
- Avez-vous été informé par les enseignants des demandes additionnelles faites aux parents pour du matériel, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année? Le CÉ en a-t-il été informé? Des documents ont-ils été transmis aux parents à cet égard?
- Comment avez-vous fixé le montant des contributions financières facturées aux parents?
- Quelles mesures ont été mises en place pour favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?
- Combien de familles ont bénéficié de mesures favorisant l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?

Documents justifiant les frais facturés aux parents :

- Listes transmises aux parents (liste de fournitures scolaires, liste du matériel d'organisation personnelle, liste des effets généraux payés à l'école, etc.);
- Procès-verbaux du CÉ (avec pièces jointes) relatifs à l'approbation des différents frais facturés aux parents;
- Lettre aux parents pour tout ajout de matériel en cours d'année, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année;
- Lettre aux parents pour tout ajout de contribution financière (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires et pour la surveillance du dîner) en cours d'année, autre que celles prévues sur les listes du début de l'année;
- Fichier Excel ou feuille de calculs des frais facturés aux parents, nets de la ristourne de taxes;
- Factures des fournisseurs justifiant les frais facturés aux parents;
- Formulaire de planification des activités, sorties et voyages scolaires;
- Formulaire de réquisition d'impression de cahier maison (bon de commande et facture);
- Fichier Excel de suivi des frais pour les photocopies;
- S'il y a lieu, ententes de paiements signées par les parents.

³ Les trois encadrements traitant des frais facturés aux parents sont :

1. *Loi sur l'instruction publique;*
2. *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées;*
3. *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08).*

Annexe 10

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (LIP, art. 53, 102, 459.5)

- Concernant la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5. Cette formation est disponible à l'adresse : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
- Pour cette deuxième année, chaque CÉ doit s'assurer que les nouveaux membres suivent la formation obligatoire tel qu'indiqué au nouveau paragraphe introduit le 8 février 2021 à l'article 53 de la *Loi sur l'instruction publique* et qui se lit comme suit :

Les membres du conseil d'établissement [...]. Ils doivent, dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat, suivre la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5.

- C'est donc en documentant le visionnement obligatoire que le CÉ est en mesure d'en répondre.
En 24-25, les nouveaux membres du CÉ ont-ils été invités à visionner, par eux-mêmes, les capsules obligatoires inscrites ci-après dans le tableau : Oui

Autre information en lien avec la formation obligatoire des nouveaux membres des CÉ (à remplir si requis) :

Résolution (CÉ-2425-35) à l'effet que les nouveaux membres visionnent les capsules et lisent les fiches (courriel direction)

Les anciens membres du CÉ ont-ils suivis la formation avec les nouveaux membres dans le cadre des séances du conseil d'établissement, tel que recommandé par les membres du comité de gouvernance et d'éthique pour favoriser les échanges et la cohésion du CÉ autour de la Loi : Choisissez un élément

Capsules obligatoires	Date de visionnement en CÉ (AAAA-MM-JJ)	Commentaires / Précisions (facultatif)
Capsule 1 - Introduction		
Capsule 2 - Information sur la nouvelle gouvernance scolaire		
Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref : composition, formation et rôle		
Capsule 4 - Rôles et responsabilités		
Capsule 5 - Fonctionnement du conseil		
Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs		
Capsule 7 - Verbes utilisés et distinction		

Les membres absents du CÉ lors du visionnement des capsules ont-ils été invités à les visionner par eux-mêmes Choisissez un élément

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (suite)
(LIP, art. 53, 102, 459.5)

Questions en lien avec les fiches thématiques et le cahier du membre :

Questions	Oui	Non	Commentaires / Précisions (facultatif)
Les fiches thématiques ont été utilisées lors des CÉ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sinon, les membres ont été invités à consulter les fiches thématiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Courriel acheminé à tous avec accès aux fiches thématiques
Les membres ont été invités à consulter le cahier du membre et de la direction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Courriel acheminé à tous avec accès au cahier du membre et de la direction

Autre information en lien avec la formation obligatoire des membres des CÉ (à remplir si requis) :

Annexe 11

Soutien financier accordé aux parents en 2024-2025

Veillez compléter le document suivant : [Reliquat](#)