



**PROCÈS-VERBAL**  
**Réunion du conseil d'établissement de l'école Val-des-Ormes**  
**6 novembre 2025 à 19:00 – Local d'anglais (local 212)**

**Membres parents présents**

Jane Rimpel (Présidente)  
Émilie Lauzon-La Rue  
Ariane Filiatre  
Sophie Audy  
Erika Lacasse-Courchesne (substitut - parent)

**Membres du personnel présents**

Maria Carangelo (enseignante)  
Sarah Hénault (enseignante)  
Mme Marie-Lyne Laplante (professionnelle)  
Marie-Josée Parizeau (service de garde)  
André Demers (soutien)

**Directeur de l'école**

Louis Philippe Labbée

**Membres parents absents**

Karine Bouffard  
Catherine Robillard

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

Mme Jane Rimpel confirme le Quorum.

La réunion débute à 19:07

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**CE-2526-20** Ajout d'un point en Varia:

Sortie voyage en 6<sup>e</sup> année

Proposé par Émilie Lauzon-La Rue et Sophie Audy.

Adopté

**3. Élection d'un membre parent du CÉ à la suite d'un départ**

**CE-2526-21** À la suite de la démission de Anass Dakhli, Sophie Audy est nommée membre parent pour la durée du mandat de M. Dakhli

Proposé par Sarah Hénault et Marie-Lyne Laplante.

Approuvé

**4. Parole au public**

Concernant le Comité demandé pour la bibliothèque, les besoins ont été comblés pour l'instant. Mme Filiatre mentionne que le besoin se représentera dans le futur.

M. Labbée mentionne qu'il considère différentes pistes, notamment avec les élèves de Hubert-Maisonnette.

## **5. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance du 2 octobre 2025**

**CE-2526-22**

Proposé par Sarah Hénault et Marie-Lyne Laplante.

Adopté

Parmi les suivis, la mention des membres du CÉ a été faite dans l'Atout-Lire de novembre.

Le dépôt du document sur les fonds spéciaux est reporté en janvier avec le budget révisé.

## **6. Projet éducatif 2023-2027 – présentation des résultats de juin 2025**

M. Labbée présente le Plan d'action du projet éducatif de l'école Val-des-Ormes

Il est à noter que les résultats de 2024-2025 concernaient des élèves qui avaient été sélectionnés par l'examen d'admission. Les résultats cible de 2026-2027 seront les résultats des élèves sélectionnés par tirage au sort.

## **7. Consultations**

- **Cadre d'organisation scolaire 2026-2029**
- **Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements (OS-01)**

Consultation sur le cadre d'organisation scolaire 2026-2029. Le CÉ s'est montré favorable aux recommandations formulées.

Consultation sur la Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements. La consultation porte sur les projets pédagogiques particulier notamment le PPP primaire du Baccalauréat International. Le CÉ s'est montré favorable aux recommandations formulées. Toutefois, le CÉ juge important de mentionner que la continuité du primaire au secondaire doit être inscrite à la Politique.

## **8. Contenus en orientation scolaire et professionnelle pour le 3e cycle**

**CE-2526-23**

Présentation des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour les élèves du 3e cycle.

Il est proposé d'approuver la proposition des conditions et modalités de l'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour le 3e cycle du primaire pour l'année scolaire 2025-26, conformément au tableau ci-joint.

Proposé par Émilie Lauzon-La Rue et Sophie Audy.

Approuvé

## **9. Uniforme scolaire**

**CE-2526-24**

RaphaelU a envoyé les statistiques sur la vente des uniformes.

Le Cé demande de garder la veste Varsity et le retrait du pantalon gris.

Proposé par Sarah Hénault et Ariane Filiatre.

Adopté

## **10. Informations de**

### Comité de parents :

À la rencontre du Comité de parents, il a été discuté de la Politique sur l'admission. Également, le CSSMI avait prévu ses effectifs pour 2025-2026 et les a maintenus malgré l'annonce des coupures en juin. Donc, le CSSMI n'était pas pris au dépourvu comme d'autres centres de services.

### Enseignants :

Les rencontres des parents pour les bulletins sont à planifier.

### OPP:

Belle participation aux activités d'Halloween, très apprécié des élèves.

### Soutien :

Tout va bien, stabilité au niveau du personnel.

### Direction :

Très content de l'équipe école. Merci aux Dynamos pour l'Halloween.

### Service de garde :

Premières journées de pluie, ce fut de belles journées.

Les journées pédagogiques sont populaires, 99 élèves inscrits à la sortie, 34 élèves inscrits à l'école.

La formation Prêts à rester seuls aura lieu le 20 février et la formation Gardiens avertis aura lieu le 15 avril.

### FEVDO :

La Fondation attend la présentation des projets de l'équipe-école.

Le Bal fluo aura lieu le 14 novembre.

La friperie a été un grand succès.

## **11. Varia**

### **CE-2526-25**

Les enseignantes de 6<sup>e</sup> planifient le voyage de fin d'année.

L'activité aura lieu aux Camps REP de Chertsey, les 12 et 13 juin 2026. Le coût sera de 198 \$ par élève.

Un sondage a été fait parmi les parents des élèves et 47 parents sur 49 ont répondu positivement.

Proposé par Marie-Lyne Laplante et Sophie Audy.

Adopté

## **12. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre sera le jeudi 4 décembre 2025, à 18h30, en virtuel par Teams

## **13. Levée de l'assemblée**

**CE-2526-26**

L'assemblée est levée à 20:45.

Proposé par Marie-Lyne Laplante et Sarah Hénault.

Adopté

---

**Présidente du conseil d'établissement**

---

**Directeur de l'école**