



**PROCÈS-VERBAL**  
**Réunion du conseil d'établissement de l'école Val-des-Ormes**  
**19 mars 2026 à 18:30 – Rencontre virtuelle sur Teams**

**Membres parents présents**

Jane Rimpel (Présidente)  
Karine Bouffard  
Catherine Robillard  
Émilie Lauzon-La Rue  
Sophie Audy  
Ariane Filiatre

**Membres du personnel présents**

Maria Carangelo (enseignante)  
Samuelle Laforest (enseignante-substitut)  
Catherine Larin (professionnelle-substitut)  
Marie-Josée Parizeau (service de garde)  
André Demers (soutien)

**Directeur de l'école**

Louis Philippe Labbée

**Membre du personnel absent**

Sarah Hénault (enseignante)  
Mme Marie-Lyne Laplante (professionnelle)

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

Mme Jane Rimpel confirme le Quorum.

La réunion débute à 18:35

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**CE-2526-47** Ajout au point Varia : Papeterie Blainville et Camp de jour

Proposé par Émilie Lauzon-La Rue et Karine Bouffard.

Adopté

**3. Parole au public**

Pas de public

**4. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance du 17 février 2026**

**CE-2526-48** Correction au procès-verbal, au point 10. Informations de :

Comités de parents : M. Labbée fait la lecture du compte-rendu de Mme Bouffard.

Direction : La Semaine de la reconnaissance (faute de frappe)

Direction : 300 personnes étaient présentes (Verbe manquant)

FEVDO : 447 livres ont été vendus.

Proposé par Ariane Filiatre et Sophie Audy

Adopté

## 5. Suivi de la pige -Sélection des nouveaux élèves

La pige pour la sélection des nouveaux élèves s'est tenue le 23 février dernier.

Organisée par le Service de l'organisation scolaire, la pige est faite de façon électronique. Un parent bénévole (Mme Rimpel) et la direction (M. Labbée) étaient présents.

Le suivi est fait par l'organisation scolaire et la liste d'attente est gérée centralement.

## 6. Divers sujets à approuver et adopter

### CE-2526-49 **Frais exigés aux parents**

Présentation du document **Encadrement des contributions financières assumées par les parents**. Les montants demeurent les mêmes que l'an dernier.

Proposé par Karine Bouffard et Samuelle Laforest.

Adopté

### CE-2526-50 **Mesures favorisant l'accès**

Présentation du document **Mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, toute activité ou tout matériel pour lequel une contribution financière est approuvée**

L'école doit prévoir des mécanismes de soutien pour les familles qui auraient des besoins financiers. Différentes mesures permettent de déployer ce soutien.

Proposé par Karine Bouffard et Ariane Filiatre

Adopté

### CE-2526-51 **Grille-matière**

M. Labbée présente la grille-matières de l'école pour le programme primaire et pour les classes spécialisées. Pas de modifications pour 2026-2027.

Proposé par Karine Bouffard et Samuelle Laforest.

Adopté

### CE-2526-52 **Planification des contenus obligatoire sur les comportements pro-sociaux**

Présentation du document **Tableau de planification des contenus obligatoires** pour l'approbation du conseil d'établissement

Proposé par Karine Bouffard et Sophie Audy.

Adopté

### CE-2526-53 **Critères de sélection des directions d'école**

Présentation du document **Attentes du Conseil d'établissement quant au profil de la direction**.

Ce document énumère les attentes du CE envers le poste de direction de l'école.

Proposé par Émilie Lauzon-La Rue et Karine Bouffard.

Adopté

## **7. Suivi et décision – photographe**

**CE-2526-54**

Lors de la dernière rencontre, le CÉ avait choisi le photographe LA RÉCRÉ pour les photos de l'année scolaire 2025-2026. Il n'y aura pas de commission versée à l'école.

Les dates de la photo scolaire seront les 21 et 22 septembre 2026.

Proposé par Ariane Filiatre et Sophie Audy

Adopté

## **8. Demande de la FEVDO**

**CE-2526-55**

La Fondation désire s'associer à un nouveau partenaire pour amasser des fonds.

[www.lesparsemees.com](http://www.lesparsemees.com)

Proposé par Karine Bouffard et Sophie Audy.

Adopté

## **9. Varia**

**CS-2526-56**

### **Papeterie Blainville**

L'école a reçu la proposition de fourniture des effets scolaires de la Papeterie Blainville. Comme l'an dernier, la Papeterie Blainville remettra à l'école une ristourne de 5% sur la vente des cahiers d'exercices.

Proposé par Karine Bouffard et Samuelle Laforest.

Adopté

**CS-2526-57**

### **Camp de jour**

L'école a été approchée par le Camp Académie pour tenir son camp de jour à Rosemère à l'école Val-des-Ormes. Les années passées le camp se tenait à l'école McCaig.

Le contrat sera hybride rapportant à l'école, un montant minimum de 8 000 \$ et un pourcentage sur l'occupation.

Des photos des locaux utilisés seront prises avant et après le camp afin de constater les bris éventuels. Le tout sera remplacé ou réparé aux frais du locataire.

Proposé par Catherine Robillard et Karine Bouffard.

Adopté

## **10. Informations de :**

### Comité de parents:

Implication des parents au CSSMI, 3 membres du Comité de parents seront sollicités pour siéger au CA du Centre de services, pour les districts 3, 4 et 5.

Avril, c'est le mois de la différence, est-ce que l'école a prévu quelque chose. Monsieur Labbée attendra les communications relatives à cette activité et les proposera à l'équipe-école.

Inauguration de l'école Des Hirondelles.

### Enseignants :

Retour des élèves en forme après la Relâche.

Service de garde :

Activité de voitures téléguidées par robotique lors de la journée pédagogique du 18 février.

Direction :

Retour de la Relâche. Préparation des plans d'effectifs. Phase finale des rencontres de parents pour la 2<sup>e</sup> étape. Planification de la fin d'année.

Visite de deux joueurs de l'Armada de Blainville-Boisbriand à l'école.

La Bataille des bas se tiendra à l'école en avril.

FEVDO :

Le 24 avril se tiendra la Soirée Western. Jeux et fêtes foraines

**12. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre sera le mardi 14 avril 2026, à 19h00, en présentiel.

**13. Levée de l'assemblée**

**CE-2526-58**

L'assemblée est levée à 20:06.

Proposé par Karine Bouffard et Samuelle Laforest.

Adopté

---

**Présidente du conseil d'établissement**

---

**Directeur de l'école**