

**Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Horizon-Soleil
tenue le 25 mai à 18 h 30 en visioconférence TEAMS**

PRÉSENCES :

Mme Mélanie Blais	parent
Mme Annie Boismenu	enseignante
Mme Nathalie Brazé	parent
Mme Éliane Cantin	parent – représentante comité de parents
Mme Caroline Chiasson-Jalbert	parent
Mme Michèle Deblois	enseignante
Mme Sophia Louise Fergus	professionnelle
Mme Danièle Fournier	directrice
Mme Élisabeth Jasmin	enseignante
Mme Julie-Mélanie Morin	technicienne du service de garde
M. Frédérick Michaud	directeur adjoint
Mme Valérie Painchaud	parent
Mme Julie Pelchat	enseignante
M. Raymond Tessier	Représentant de la communauté
Mme Julie Welburn	parent – présidente du CÉ

ABSENT :

Aucun

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

- 1.1 Vérification du quorum
Le quorum est formé et la séance débute à 18h33

2. REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Monsieur Raymond Tessier nous informe que les ratios pour les camps de jour ont été modifiés à la baisse cette année. Les écoles ont été sollicitées afin de fournir des locaux pour les camps de jour étant donné la distanciation exigée entre les enfants dans le contexte de la covid-19.

Si la demande de distanciation est toujours en vigueur en septembre lors de la journée de la culture, des artistes se déplaceront dans les rues de la ville pour offrir des prestations.

Pour la fête de la St-Jean des drapeaux du Québec seront envoyés aux résidents. Des capsules d'humour en vidéo seront disponibles sur le site de la ville.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution no CE-19-20/029

1. Ouverture de l'assemblée
1.1 Vérification du quorum

2. Représentant de la communauté
 3. Adoption de l'ordre du jour
 4. Adoption et suivi du procès-verbal du 21 avril 2020
 5. Budget initial 2020-2021
 6. Suivi budgétaire 2019-2020
 7. Cadre d'organisation du dîner et du service de garde 2020-2021
 8. Fournisseur de matériel scolaire 2020-2021
 9. Photographe scolaire 2020-2021
 10. Informations de la direction
 11. Comité de parents
 - 11.1 Rapport du représentant au comité de parents
 12. Divers
 - 12.1
 13. Levée de l'assemblée
-

Il est proposé par madame Mélanie Blais

Appuyée par madame Nathalie Brazé

D'adopter l'ordre du jour tel que lu.

Adopté

4. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 21 AVRIL 2020.
Résolution no CE-19-20/030

Il est proposé par madame Julie Pelchat

Appuyée par madame Michèle Deblois

D'adopter le procès-verbal de la séance du 21 avril 2020 tel que lu.

Adopté

6. BUDGET INITIAL ET RÈGLES DE TRANSFÉRABILITÉ 2020-2021

BUDGET INITIAL

Résolution no CE-19-20/031

Madame Danièle Fournier présente le budget initial pour l'année 2020-2021. Elle précise que nous n'avons pas encore reçu la totalité des allocations, comme c'est le cas lors de chaque budget initial.

Elle ajoute qu'il faut être prudent avec le montant des revenus de parents car si nous avons peu de dîneurs en début d'année, il y aura moins de revenus.

Il est proposé par madame Nathalie Brazé

Appuyée par madame Caroline Chiasson-Jalbert

D'adopter le budget initial 2020-2021

Adopté

RÈGLES DE TRANSFÉRABILITÉ 2020-2021
Résolution no CE-19-20/032

Il est proposé par madame Julie Welburn
Appuyée par madame Julie Pelchat

D'adopter les règles de transférabilité suivantes :

Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement.

Adopté

6. SUIVI BUDGÉTAIRE 2019-2020
Résolution no CE-19-20/033

Nous prévoyons un déficit de 110,000\$ cette année dont la moitié provient des dépenses encourues l'année dernière. Ce déficit est dû en majorité par l'engagement de TES pour des élèves en difficultés. Des précisions vous seront fournies lors du dernier CE en juin.

Madame Cantin demande ce qu'il adviendra de l'argent de la campagne de financement. Madame Fournier mentionne qu'il y a eu des achats de jeux pour les classes, conformément à ce qui avait été annoncé aux parents, et que le balance du montant sera encore disponible l'an prochain car placé dans les fonds spéciaux.

Madame Fournier informe les membres que lors du processus de remboursement des billets de cirque, nous avons reçu des dons de la part de certains parents pour un montant d'un peu plus que 1 500\$.

Il est proposé que ces dons soient utilisés pour rembourser des frais encourus pour les dépenses de préparation du spectacle de cirque annuel.

Il est proposé par madame Éliane Cantin
Appuyée par madame Julie Pelchat

D'utiliser les dons pour rembourser les frais encourus pour le spectacle de cirque.

Approuvé

7. CADRE D'ORGANISATION DU DÎNER ET DU SERVICE DE GARDE 2020-2021

CADRE D'ORGANISATION DU DÎNER
Résolution no CE-19-20/034

Il est proposé par madame Éliane Cantin
Appuyée par madame Caroline Chiasson-Jalbert

D'approuver le cadre d'organisation du service des dîneurs

Approuvé

CADRE D'ORGANISATION DU SERVICE DE GARDE
Résolution no CE-19-20/035

Il est proposé par madame Éliane Cantin
Appuyée par madame Caroline Chiasson-Jalbert

D'approuver le cadre d'organisation du service de garde

Approuvé

8. FOURNISSEUR DE MATÉRIEL SCOLAIRE 2020-2021
Résolution no CE-19-20/ 036

Il est proposé par madame Julie Welburn
Appuyée par madame Valérie Painchaud

D'approuver le choix du fournisseur GS Mobiles – Hamster pour l'année 2020-2021

Approuvé

EFFETS SCOLAIRES – FRAIS EXIGÉS
Résolution no CE-19-20/037

Il est proposé par madame Julie Welburn
Appuyée par madame Valérie Painchaud

D'approuver le coût maximum pour les effets généraux et les cahiers d'exercices obligatoires à un maximum de 100\$ pour le préscolaire à la 5^e année et de 110\$ pour la 6^e année.

Approuvé

EFFETS SCOLAIRES – CHOIX DE LA RISTOURNE
Résolution no CE-19-20/038

Les options disponibles sont les suivantes :

Option A – Ristourne de 15% sur la vente avant taxes des cahiers d'activités

Option B – Réduction de 10% sur la vente avant taxes sur tous les produits

Il est proposé par madame Julie Welburn
Appuyée par madame Valérie Painchaud

D'approuver l'option A pour le choix de la ristourne

Approuvé

9. PHOTOGRAPHE SCOLAIRE 2020-2021

Résolution no CE-19-20/ 039

Madame Fournier propose de choisir le photographe mais de ne pas signer de contrat pour le moment étant donné le contexte actuel dû à la covid-19.

**Il est proposé par madame Julie Welburn
Appuyée par madame Caroline Chiasson-Jalbert**

D'approuver le choix du photographe Enfants Clic pour l'année scolaire 2020-2021

Approuvé

10. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

Le remboursement des billets de cirque est presque terminé.

Nous prenons actuellement des photos pour les objets perdus afin de les transmettre aux parents.

Le processus CSSMI d'octroi des places disponibles en vue de la prochaine année scolaire est suspendu considérant la distanciation dans les véhicules scolaires.

Au niveau du suivi des élèves, on se rappelle que le 13 mars l'école a été fermée. Durant 2 semaines rien n'a été demandé aux familles, selon les directives du MEES et de la CSSMI. Par la suite, des trousseaux pédagogiques MEES ont été envoyés aux parents pour les enfants. La semaine dernière, le ministre demandait 3 contacts par semaine entre les enseignantes et les élèves. Nous avons aussi fourni des outils technologiques (iPad, Chromebook, ordinateur portable) à plusieurs familles.

Les suivis des enfants sont difficiles pour plusieurs parents qui travaillent à temps complet. Nous comprenons leur réalité et tentons de leur offrir le meilleur service possible dans le contexte de la pandémie.

Finissants :

Nous prévoyons faire un album de finissants et si possible une remise de diplômes malgré le contexte actuel. Nous voulons que nos finissants aient un souvenir de leur 6^e année.

Pour les élèves en PAI qui ont débuté la partie académique en février, des directives ministérielles sont fournies pour tous les enfants du Québec qui vivent cette problématique d'un enseignement réduit à distance. En septembre, plusieurs élèves auront des mises à niveau. Les enseignants travaillent très fort afin de prioriser la matière à enseigner.

**Programme PAI
Résolution no CE-19-20/040**

Madame Fournier demande aux membres s'ils veulent toujours maintenir que les demandes de choix au programme PAI sont sujettes à l'approbation de l'enseignante et de la direction.

**Il est proposé par madame Mélanie Blais
Appuyée par madame Valérie Painchaud**

D'approuver la mention « les demandes de choix au programme PAI sont sujettes à l'approbation de l'enseignante et de la direction »

11. COMITÉ DE PARENTS

Madame Éliane Cantin nous informe que les parents ont beaucoup de questionnements pour la rentrée considérant le contexte actuel avec le covid-19.

Elle mentionne aussi que l'assemblée générale de l'école devrait avoir lieu avant le 18 septembre afin que le représentant du comité de parent soit élu au pour cette date.

12. DIVERS

Camps de jour municipaux :

Notre école est sollicitée par la ville pour les camps de jour durant l'été car des locaux supplémentaires sont nécessaires étant donné la demande de distanciation. Des discussions sont prévues avec des représentants de la ville sous peu. Madame Fournier aura d'autres informations d'ici la prochaine rencontre

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution no CE-19-20/041

**Il est proposé par madame Julie Pelchat
Appuyée par madame Julie Mélanie Morin**

De lever l'assemblée à 20h16

Approuvé à l'unanimité.

La prochaine rencontre aura lieu le 15 juin 2020.

Julie Welburn
Présidente du conseil d'établissement

Danièle Fournier
Directrice – École Horizon-Soleil