Centre de services scolaire des Mille-Îles Québec

ÉCOLE HORIZON-SOLEIL

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Horizon-Soleil tenue le 2 juin 2021 à 18 h 30 en visioconférence TEAMS

PRÉSENCES :

Mme Mélanie Blais	parent
M. Stéphane Blanchette	parent
Mme Nathalie Brazé	parent – substitut à la présidente
Mme Éliane Cantin	parent – représentante comité de parents
Mme Caroline Chiasson-Jalbert	parent substitut
Mme Marie Cristinziano	enseignante
Mme Danièle Fournier	directrice
Mme Sylvie Herron	soutien administratif
Mme Julie-Mélanie Morin	technicienne du service de garde
Mme Valérie Painchaud	parent
Mme Andrée-Anne Perron Gélinas	professionnelle
Mme Kim Polisois	enseignante
Mme Julie Welburn	présidente

ABSENT :

Mme Julie Gagné	enseignante
M. Raymond Tessier	Représentant de la communauté

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

1.1 Vérification du quorum
Le quorum est formé et la séance débute à 18h30.

2. PAROLE AU PUBLIC

Aucun point.

3. REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Monsieur Raymond Tessier est absent.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
Résolution no CE-20-21/023

1. Ouverture de l'assemblée
   1.1 Vérification du quorum
2. Parole au public
3. Représentant de la communauté
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Adoption et suivi du procès-verbal du 12 avril 2021
6. Effets scolaires 2021-2022 - Fournisseur
7. Budget initial 2021-2022 - Règles de transférabilité
8. Code de vie 2021-2022 – Révision du plan d'action pour contrer la violence
9. Critères de sélection de la direction d'école
10. Campagne de financement 2021-2022 – Bilan 20-21
11. Cadres d'organisation du dîner et du service de garde 21-22
12. Choix du photographe 21-22
13. Rapport annuel 2020-2021
14. Informations de la direction
15. Comité de parents
    15.1 Rapport du comité de parents
16. Divers
17. Levée de l'assemblée

Il est proposé par madame Julie-Mélanie Morin

Appuyée par madame Nathalie Brazé

D'adopter l'ordre du jour tel que lu.

Adopté

5. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 12 AVRIL 2021.
Résolution no CE-20-21/024

Il est proposé par madame Kim Polisois
Appuyée par madame Andrée-Anne Perron Gélinas

D'adopter le procès-verbal de la séance du 12 avril 2021.

Adopté

6. EFFETS SCOLAIRES 2021-2022

Liste des effets scolaires
Résolution no CE-20-21/025

Les membres proposent de laisser le choix aux parents d'acheter les souliers de course avec lacets ou velcro à partir de la première année.

Il est proposé par madame Mélanie Blais

Appuyée par madame Julie Welburn

D'approuver les listes des effets scolaires avec la modification demandée.

Approuvé à l'unanimité

CHOIX DU FOURNISSEUR ET DE LA RISTOURNE
Résolution no Ce-20-21/026

Les membres proposent de choisir le fournisseur Hamster Espace Papier (Papeterie Mobile G.S.) et la ristourne de 15% sur la vente des cahiers d'activités.

Il est proposé par madame Valérie Painchaud
Appuyée par madame Nathalie Brazé

D'approuver le choix du fournisseur ainsi que la ristourne.

Approuvé à l'unanimité

FRAIS MAXIMUM EXIGÉS
Résolution no Ce-20-21/027

Les frais maximums exigés pour l'ensemble des photocopies et les cahiers d'activités seront de maximum 100$ pour le préscolaire à la 6e année et de 110$ pour le programme PAI.

Il est proposé par madame Mélanie Blais
Appuyée par madame Valérie Painchaud

D'approuver les frais maximums exigés aux parents.

Approuvé à l'unanimité

7. Budget initial – 2021-2022
Résolution no CE-20-21/028

Madame Fournier présente le budget initial aux membres. Elle précise que les allocations arriveront seulement à l'automne prochain et qu'elles seront ajoutées au budget révisé.

Il est proposé par madame Andrée-Anne Perron Gélinas.
Appuyé par monsieur Stéphane Blanchette

D'adopter le budget initial 2021-2022

Approuvé à l'unanimité

Règles de transférabilité 2021-2022

Résolution no CE-20-21/029

Il est proposé par madame Nathalie Brazé
Appuyée par madame Valérie Painchaud

D'adopter les règles de transférabilité suivantes :

Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement.

Adopté

8. CODE DE VIE – 2021-22 – bilan du plan d'action pour contrer la violence
Résolution no CE-20-21/030

Madame Fournier présente le code de vie qui est identique à l'année dernière. Elle mentionne aussi qu'il est révisé tous les ans.

Il est proposé par madame Mélanie Blais
Appuyée par madame Nathalie Brazé

D'approuver le code de vie 2021-2022

Approuvé à l'unanimité

BILAN DU PLAN D'ACTION POUR CONTRER LA VIOLENCE
Résolution no CE-20-21/031

Madame Danièle Fournier présente le bilan aux membres. Elle précise que ce fût une année difficile pour les relations entre les pairs. L'effet des bulles de classe était très difficile pour plusieurs élèves. Nous avons vu une croissance des gestes et des paroles de violence. Nous avons participé à l'enquête pilotée par la Chaire de recherche pour le bien-être à l'école et la prévention de la violence. Il est à prévoir que les mesures contraignantes appliquées dû à la pandémie aient un impact sur les résultats que nous recevrons.

Il est proposé par madame Nathalie Brazé
Appuyée par madame Julie Welburn

D'approuver le bilan d'action pour contrer la violence 2020-2021

Approuvé à l'unanimité

9. CRITÈRE DE SÉLECTION DE LA DIRECTION D'ÉCOLE
Résolution no CE-20-21/032

Madame Fournier présente les critères de sélection de la direction d'école. Les membres approuvent les critères de sélection avec la modification suivante :

- Remplacer les mots « commission scolaire » par « centre de services scolaire »

Il est proposé par madame Mélanie Blais
Appuyée par madame Nathalie Brazé

D'approuver les critères de sélection de la direction d'école avec la modification demandée.

Approuvé à l'unanimité

10. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2021-2022
Résolution no CE-20-21/033

Il est proposé de reconduire le plan prévu en 2020-2021 avec la compagnie Humeur étant donné qu'il a été annulé dû à la pandémie.

Il est proposé par madame Mélanie Blais
Appuyée par madame Valérie Painchaud

De reconduire la campagne de financement 2020-2021 avec la compagnie Humeur pour l'année 2021-2022.

Approuvé à l'unanimité

BILAN CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2020-2021
Résolution no CE-20-21/034

Étant donné, que nous aurons des dépenses pour les activités et les cadeaux des finissants, nous voudrions utiliser les fonds spéciaux pour payer les factures en lien avec la fête des finissants.

Il est proposé par madame Julie Welburn
Appuyée par madame Valérie Painchaud

D'approuver les dépenses dans le budget des fonds spéciaux pour les activités et cadeaux des finissants.

Approuvé à l'unanimité

11. CADRE D'ORGANISATION DU DÎNER ET DU SERVICE DE GARDE 21-22
Résolution no CE-20-21/035

Les cadres d'organisation du dîner et du service de garde sont présentés aux membres.
Les frais de garde quotidien sont ceux en vigueur déterminés par le ministère du l'Éducation.

Il est proposé par madame Andrée-Anne Perron Gélinas
Appuyée par madame Nathalie Brazé

D'approuver les cadres d'organisation pour l'année 2021-2022

Approuvé à l'unanimité

12. CHOIX DU PHOTOGRAPHE 21-22
Résolution no CE-20-21/036

Les membres sont satisfaits des photos scolaires effectuées par le fournisseur Enfants Clik et désirent choisir le même fournisseur pour l'année 2021-2022.

Il est proposé par madame Mélanie Blais
Appuyée par madame Julie Welburn

D'approuver le choix du photographe Enfants Clik pour l'année scolaire 21-22

Approuvé à l'unanimité

13. RAPPORT ANNUEL DU CE – 2020-2021
Résolution no CE-20-21/037

Les membres approuvent le rapport annuel tel que présenté. Toutefois, ils demandent à la présidente d'approuver la version finale du rapport avec l'ajout des numéros de résolutions.

Il est proposé par madame Éliane Cantin
Appuyée par madame Mélanie Blais

D'approuver le rapport annuel du CÉ 2020-2021

Approuvé à l'unanimité.

ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS
Résolution no CE-20-21/038

Madame Danièle Fournier explique ce qui est permis de facturer aux parents.

Il est proposé par madame Nathalie Brazé
Appuyée par madame Valérie Painchaud

D'adopter le document de l'encadrement des contributions financières qui peuvent être assumées par les parents.

Adopté à l'unanimité.

14. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

Budget actuel : Nous avons un surplus budgétaire pour les sorties scolaires car nous ne pouvions en faire. Par contre, nous avons un déficit pour le budget alloué au soutien auprès des élèves en difficulté. De plus, le service de garde sera aussi en déficit dû à la baisse de la clientèle en lien avec la COVID-19.

Fête de fin d'année : Le comité organisateur a prévu un dîner hot dog au poulet et des activités à l'extérieur en bulle-classe le 17 ou le 18 juin selon la température.

Spectacle de cirque : Les finissants offriront un spectacle de cirque filmé aux élèves de l'école pour la fin de l'année.

Coup de chapeau aux organisateurs du spectacle : Claude Berthiaume, Liliane Bourgouin, Céline Jean, Kim Polisois et Thierry Bélanger.

Finissants : Spectacle de cirque avec la prestation de Jasmine Morin, finissante à l'école nationale du cirque.

Un déjeuner pour les finissants sera offert et on remettra un porte-clés avec le logo de l'école ainsi qu'un certificat à chacun des finissants.

15. COMITÉ DE PARENTS

15.1 Rapport du comité de parents

Madame Éliane Cantin mentionne que le conseil d'administration et le comité de parents ont eu plusieurs discussions concernant les rôles de chacun. Elle nous informe avoir beaucoup apprécié d'avoir l'expertise d'un spécialiste du CSSMI qui est venu les rassurer concernant la ventilation dans les écoles.

16. DIVERS

Madame Éliane Cantin reproche le fait d'avoir reçu certains documents dans un délai trop court pour les consulter avant la rencontre et qu'il faut respecter la loi sur l'instruction publique.
Madame Danièle Fournier mentionne que c'est pour cela qu'elle prend le temps de regarder les documents 1 à la fois.

Madame Julie Welburn consulte tous les membres pour savoir s'ils sont à l'aise de poursuivre. Les membres répondent que ça va. Madame Julie Welburn mentionne qu'on s'ajustera pour respecter le délai demandé.

OBJETS PERDUS

Des tables seront installées à l'extérieur afin de permettre aux parents de venir récupérer les items perdus par leur enfant.

PAI

Si la rentrée se vit sans trop de restrictions en lien avec la pandémie, nous prévoyons revenir avec le format 5 mois / 5 mois comme avant.

POSTE DE DIRECTEUR-ADJOINT
Résolution CE-20-21/039

Madame Marie Cristinziano informe les membres du conseil d'établissement que plusieurs membres du personnel de l'école se sont regroupés pour écrire une lettre à notre DGA, Jean-François Lebeau, afin de lui signifier qu'ils désirent avoir un poste de directeur-adjoint afin de soutenir notre direction.

Elle souligne que cette demande n'a rien avoir avec le travail accompli par madame Danièle Fournier mais que les membres constatent qu'avec les classes en adaptation scolaire et les besoins particuliers de plusieurs élèves, la tâche est énorme pour une seule personne.

Elle demande si les membres du conseil d'établissement pourraient soutenir le personnel de l'école dans cette démarche.

Les membres acceptent et désirent faire la proposition suivante :

Les membres du conseil d'établissement recommandent l'ajout d'un poste de directeur-adjoint à l'école Horizon-Soleil étant donné l'ampleur de la tâche et les grands besoins de sa clientèle.

Il est proposé par madame Marie Cristinziano
Appuyée par madame Valérie Blais

De demander l'ajout d'un poste de directeur adjoint à l'école Horizon-Soleil.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
Résolution CE-20-21/040

Il est proposé par madame Valérie Painchaud
Appuyée par madame Nathalie Brazé

De lever l'assemblée à 20h50

Approuvé à l'unanimité.

Julie Welburn	**Danièle Fournier**
Présidente du conseil d'établissement	Directrice – École Horizon-Soleil