

Séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 11 novembre 2024 à 18 h 30

Mme Andréanne Barrette	Parent
Mme Nathalie Brazé	Parent - présidente du CE
Mme Anne Campeau	Enseignante
Mme Caroline Chiasson-Jalbert	Parent – représentante comité de parents
Mme Émilie Crevier	Parent
Mme Danièle Fournier	Directrice
Mme Céline Jean	Enseignante
Mme Vicky Larochelle	Directrice adjointe
Mme Josée Lebeau	Professionnel
Mme Jeannie Lemieux	Parent
Mme Sarah Mainville	Enseignante
Mme Julie-Mélanie Morin	Technicienne du service de garde
Mme Lisa Routly	Parent

ABSENTS :

Mme Josiane Langevin	Soutien
M. Raymond Tessier	Représentant de la communauté

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

1.1 Vérification du quorum

Le quorum est formé et la séance débute à 18 h 33.

2. PAROLE AU PUBLIC

Aucun point.

3. REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Monsieur Raymond Tessier est absent.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
 - 1.1 Vérification du quorum
2. Parole au public
3. Représentant de la communauté
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Adoption et suivi du procès-verbal du 16 octobre 2024
6. Capsules de formation obligatoires MEQ
7. Information de la direction
8. Bilan du plan de lutte contre la violence 2023-2024
9. Campagne de financement 2024-2025
10. Contenu en orientation scolaire et professionnelle
11. Consultations
 - 11.1 Cadre d'organisation scolaire 2025-2026
 - 11.2 Calendrier CSSMI 2025-2026
12. Comité de parents
13. Divers
 - 13.1
 - 13.2
14. Date du prochain CE
15. Levée de l'assemblée

Il est proposé par madame Jeannie Lemieux

Appuyée par madame Sarah Mainville

D'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point suivant :

13.1 - OPP :

- ensemble pour les menstruations des élèves
- décorations de l'école lors des fêtes
- sondage à venir auprès des employés pour la semaine du personnel scolaire

Adopté
Résolution no CE-24-25/008

5. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 16 OCTOBRE 2024

Il est proposé par madame Caroline Chiasson-Jalbert

Appuyée par madame Julie-Mélanie Morin

D'adopter le procès-verbal avec l'ajout de ce qui suit au point 13.2

Mme Fournier précise qu'il est prévu dans la tâche des enseignants de faire partie de comités qui, tout au cours de l'année, organiseront des activités pour les élèves de l'école.

Adopté
Résolution no CE-24-25/009

6. CAPSULES DE FORMATION OBLIGATOIRES MEQ

Tous les membres du CE présents visionnent les sept capsules obligatoires du MEQ.

7. INFORMATION DE LA DIRECTION

Mme Fournier informe les membres de la mise en place du programme Hors Piste pour l'enseignement des habiletés socioémotionnelles. Toute l'école travaillera de concert avec ce nouveau programme et des informations seront transmises aux parents sous peu à cet effet.

De plus, elle informe les membres du changement de téléphonie, processus qui est en cours dans l'ensemble du CSSMI.

8. BILAN DU PLAN DE LUTTE POUR CONTRER LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION 2023-2024

Mme Fournier présente le bilan du plan de lutte pour 2023-2024. Les enjeux identifiés pour 2024-2025 sont l'amélioration de la communication avec les parents, l'amélioration de la compréhension de la gradation des interventions pour le personnel de l'école, et la mise en place d'un nouveau programme de formation pour les enfants, Hors piste.

9. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2024-2025

Mme Fournier informe les membres que la campagne de financement en cours ne donne pas les résultats escomptés. Il faut de plus mentionner que près du tiers des parents de l'école n'avaient pas défrayé les coûts des frais exigés des parents en date de fin octobre, ce qui nous donne un indice des difficultés vécues par les familles au niveau financier. Une autre campagne pourra être mise l'avant au printemps, un choix sera fait ultérieurement.

10. CONTENU D'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE AU 3^E CYCLE

Mme Fournier présente aux membres le contenu du programme d'orientation scolaire et professionnelle qui est présenté par les enseignants du 3^e cycle, en conformité avec les exigences du MEQ.

11. CONSULTATIONS

11.1 Cadre d'organisation scolaire 2025-2026

Les membres du CE complètent la consultation en ligne.

11.2 Consultation calendrier scolaire 2025-2026

Les membres du CE complètent la consultation en ligne.

12. COMITÉ DE PARENTS

Madame Caroline Chiasson-Jalbert résume les discussions qui ont eu lieu au comité de parents où le sujet principal a été le rôle du protecteur de l'élève au niveau régional.

13. DIVERS

Les membres de l'OPP nous présentent la trousse menstruelle éducative qu'elles ont préparée, dans le but de la distribuer aux élèves qui en auront besoin tout au cours de l'année. Il restera à valider certaines informations auprès des infirmières et à informer les parents, lettre qui sera envoyée par la direction de l'école.

Il est de plus question des décorations de l'école pour les fêtes, telles que Noël, la Saint-Valentin, etc. Des achats devront être faits compte tenu de la perte de matériel à la suite de l'inondation survenue en début d'année à l'école.

Enfin, il est convenu qu'un sondage soit envoyé aux membres du personnel afin de personnaliser une petite surprise à offrir par l'OPP lors de la semaine des employés.

14. DATE DU PROCHAIN CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Il est convenu que le prochain conseil d'établissement aura lieu le 28 janvier à 18 h 30.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Nathalie Brazé
Appuyée par madame Caroline Chiasson Jalbert

De lever l'assemblée à 20 h 50

Approuvé
Résolution no CE-24-25/010

Nathalie Brazé
Présidente du conseil d'établissement

Danièle Fournier
Directrice – École Horizon-Soleil