



Séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 2 juin 2025 à 18 h 30

Mme Andréanne Barrette	Parent
Mme Nathalie Brazé	Parent - présidente du CE
Mme Anne Campeau	Enseignante
Mme Caroline Chiasson-Jalbert	Parent – représentante comité de parents
Mme Danièle Fournier	Directrice
Mme Céline Jean	Enseignante
Mme Josiane Langevin	Soutien
Mme Vicky Larochelle	Directrice adjointe
Mme Josée Lebeau	Professionnel
Mme Jeannie Lemieux	Parent
Mme Sarah Mainville	Enseignante
Mme Julie-Mélanie Morin	Technicienne du service de garde
Mme Lisa Routley	Parent

ABSENTS :

Mme Émilie Crevier	Parent
M. Raymond Tessier	Représentant de la communauté

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

1.1 Vérification du quorum

Le quorum est formé et la séance débute à 18 h 22.

2. PAROLE AU PUBLIC

Aucun point.

3. REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Monsieur Raymond Tessier est absent.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
 - 1.1 Vérification du quorum
 2. Parole au public
 3. Représentant de la communauté
 4. Adoption de l'ordre du jour
 5. Adoption et suivi du procès-verbal du 26 mars 2025
 6. Service de garde 2025-2026
 - 6.1 Programme d'activités
 7. Budget initial 2025-2026
 8. Effets scolaires 2025-2026
 9. Code de vie 2025-2026
 10. Normes et modalités 2025-2026
 11. Activités éducatives 2024-2025
 12. Informations de la direction
 13. Campagne de financement
 - 13.1 Bilan 2024-2025
 - 13.2 Choix pour 2025-2026
 14. Rapport annuel du CE
 15. OPP
 16. Comité de parents
 17. Divers
 - 17.1 École nationale de cirque
 18. Levée de l'assemblée
-

Il est proposé par Mme Sarah Mainville

Appuyée par Mme Céline Jean

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté

Adopté
Résolution no CE-24-25/023

5. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 26 MARS 2025

Madame Fournier a envoyé, par courriel, deux points à adopter par les membres du CÉ soit :

➤ **Règles de fonctionnement 2025-2026 pour le service de garde**

Adopté à l'unanimité
Résolution no CE-24-25/021

➤ **Grille-matières 2025-2026**

Adopté à l'unanimité
Résolution no CE-24-25/022

Il est proposé par Mme Anne Campeau
Appuyée par Mme Andréanne Barrette

D'adopter le procès-verbal tel que présenté

Adopté
Résolution no CE-24-25/024

6. SERVICE DE GARDE 2025-2026

Julie-Mélanie Morin présente le programme d'activités du service de garde pour l'année 2025-2026.

Il est proposé par Mme Jeannie Lemieux
Appuyée par Mme Lisa Routly

D'approuver le programme d'activités du service de garde.

Adopté
Résolution no CE-24-25/025

7. BUDGET INITIAL 2025-2026

Mme Fournier présente le budget initial pour l'année prochaine. Voici les services qui seront offerts aux élèves.

Orthopédagogie	2 orthopédagogues à 5 jours par semaine
Psychologie	1 psychologue à 2 jours par semaine
Orthophonie	1 orthophoniste à 1 jour par semaine
Ergothérapie	1 ergothérapeute à 1,5 jour par semaine

**Il est proposé par Nathalie Brazé
Appuyée par Mme Lisa Routly**

D'adopter le budget initial 2025-2026

Adopté
Résolution no CE-24-25/026

**Il est proposé par Mme Caroline Chiasson Jalbert
Appuyée par Mme Josiane Langevin**

D'approuver les règles de transférabilité telles que présentées

Adopté
Résolution no CE-24-25/027

8. EFFETS SCOLAIRES 2025-2026

Les frais maximums exigés pour l'ensemble des photocopies et des cahiers d'exercices seront de 115,00 \$ pour le préscolaire à la 6^e année et de 125,00 \$ pour le programme PAI.

**Il est proposé par Mme Caroline Chiasson Jalbert
Appuyée par Mme Céline Jean**

D'approuver les frais maximums exigés aux parents

Adopté
Résolution no CE-24-25/028

Madame Fournier dépose les listes des effets scolaires pour chaque niveau pour l'année 2025-2026.

**Il est proposé par Mme Jeannie Lemieux
Appuyée par Mme Nathalie Brazé**

D'approuver les listes de matériel d'usage personnel

Approuvé
Résolution no CE-24-25/029

**Il est proposé par Mme Jeannie Lemieux
Appuyée par Mme Lisa Routly**

D'approuver l'encadrement des contributions financières qui peuvent être assumées par les parents.

Approuvé
Résolution no CE-24-25/030

**Il est proposé par Mme Anne Campeau
Appuyée par Mme Jeannie Lemieux**

D'approuver le fournisseur *Le Papetier Le Libraire Hamster +*, à être indiqué sur les listes d'effets scolaires afin qu'une ristourne de 5 % des achats de fournitures scolaires et de 2 % des achats de manuels scolaires soit retournée à l'école, le tout sur une base volontaire pour les parents.

**Approuvé
Résolution no CE-24-25/031**

9. CODE DE VIE 2025-2026

Mme Fournier indique qu'une directive du ministre de l'Éducation a été émise et que nous devons ajouter au point 3, le libellé suivant :

Il est strictement interdit d'utiliser des lunettes de vue connectées (lunettes IA dont celles vendues par Ray-Ban x Meta, qui sont également des lunettes de vue), sous prescription ou non.

**Il est proposé par Mme Sarah Mainville
Appuyée par Mme Julie-Mélanie Morin**

D'approuver le code de vie 2025-2026 avec l'ajout mentionné ci-haut

**Approuvé
Résolution no CE-24-25/032**

10. NORMES ET MODALITÉS 2025-2026

Vicky Larochelle présente le document sur les normes et modalités. Elle mentionne qu'il faudrait faire une modification au niveau de la 1^{re} année. Puisqu'il est difficile de chiffrer une note en écriture et en lecture à la première étape, nous aimerions faire l'évaluation à la 2^e et à la 3^e étape.

**Il est proposé par Mme Caroline Chiasson Jalbert
Appuyée par Mme Nathalie Brazé**

D'approuver les normes et modalités 2025-2026 avec la modification ci-haut mentionnée

**Approuvé
Résolution no CE-24-25/033**

11. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES 2024-2025

Madame Fournier présente le document sur les activités éducatives.

12. INFORMATION DE LA DIRECTION

6 juin : Accueil du préscolaire

19 juin : Fête de fin d'année – nous remercions à l'avance les parents de l'OPP pour leur implication dans les activités de l'école

20 juin : Fête des finissants – il y aura un rallye, une collation et une remise des certificats en présence des parents. Une haie d'honneur sera faite par les autres élèves à la fin des classes.

Il y aura un changement de direction puisque Madame Fournier prend sa retraite au 30 juin 2025. De plus, il n'y aura pas de direction adjointe l'année prochaine.

Le conseil d'établissement enverra un mot de remerciement à Monsieur Raymond Tessier pour son implication envers l'école durant ses nombreuses années à titre de conseiller municipal.

13. CAMPAGNE DE FINANCEMENT

13.1 BILAN 2024-2025

Madame Fournier présente le bilan de la campagne de financement pour 2024-2025.

13.2 CHOIX POUR 2025-2026

Les membres du CE échangent sur la prochaine campagne de financement. Il est déterminé de faire la campagne avec M. Daniel St-Georges avec les produits de l'érable.

**Il est proposé par Mme Céline Jean
Appuyée par Mme Lisa Routly**

De planifier la campagne de financement avec M. Daniel St-Georges et de vendre les produits de l'érable à l'automne 2025

**Approuvé
Résolution no CE-24-25/034**

Les membres du CE discutent sur une autre campagne de financement soit avec *Colle à moi* (étiquettes achetées par les parents).

**Il est proposé par Mme Lisa Routly
Appuyée par Mme Lisa Jeannie Lemieux**

De planifier la campagne de financement *Colle à moi* et l'ajouter sur les listes des effets scolaires.

**Approuvé
Résolution no CE-24-25/035**

14. RAPPORT ANNUEL DU CE

Madame Fournier présente le rapport annuel du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025.

15. OPP

Mme Larochelle indique qu'une rencontre aura lieu le 3 juin afin de finaliser les activités pour la fête de fin d'année.

16. COMITÉ DE PARENTS

Madame Caroline Chiasson-Jalbert indique que lors de la dernière rencontre, le comité a discuté de l'émeute qui a eu lieu à l'école secondaire des Patriotes.

De plus, en 2026-2027, les projets pédagogiques particuliers au secondaire seront disponibles à 75 % de la clientèle.

Le conseil d'établissement aimerait remercier Madame Chiasson Jalbert pour avoir représenté l'école Horizon-Soleil au comité de parents.

17. DIVERS

17.1 ÉCOLE NATIONALE DE CIRQUE

Madame Fournier indique que l'École nationale de cirque ne veut plus que nous payions les artistes étudiants lors des spectacles de cirque à l'école. L'école aimerait mieux que nous fassions un don à la Fondation de l'École nationale de cirque de Montréal en guise de contribution puisque plusieurs artistes ont offert bénévolement une prestation de haut niveau lors de notre spectacle annuel.

**Il est proposé par Mme Céline Jean
Appuyée par Mme Andréane Barrette**

D'approuver le don de 2 000,00 \$ qui sera fait à la Fondation de l'École nationale de cirque de Montréal afin de les remercier pour leur aide lors des spectacles de cirque de l'école Horizon-Soleil.

**Approuvé
Résolution no CE-24-25/036**

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**Il est proposé par Mme Josiane Langevin
Appuyée par Mme Josée Lebeau**

De lever l'assemblée à 20 h 23.

**Approuvé
Résolution no CE-24-25/037**

Nathalie Brazé
Présidente du conseil d'établissement

Danièle Fournier
Directrice – École Horizon-Soleil