



# Procès-verbal

## Séance régulière du conseil d'établissement de l'école Horizon-Soleil tenue le 14 octobre 2025 à l'école

### Présences :

Parents :	Personnel :	Public :	Autres :
Barrette, Andréanne Bourbonnais St-Denis, Kim Brazé, Nathalie Lemieux, Jeannie Routly, Lisa	Campeau, Anne D'Anjou, Isabelle Langevin, Josiane Mainville, Sarah Morin, Julie-Mélanie Plante, Marie-Christine Polisois, Kim	Aucun public	Aucun

### 1. Ouverture de l'assemblée

La présidente, Madame Nathalie Brazé, ouvre l'assemblée. Il est 18 h 25.

### 2. Parole au public

Aucun public présent.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente, Madame Brazé fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Sarah Mainville et appuyé par Lisa Routly D'ADOPTER l'ordre de jour tel que présenté.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-001]

### 4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 2 juin 2025

La présidente présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

Il est proposé par Andréanne Barrette et appuyé par Josiane Langevin D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 2 juin 2025.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-002]

## **5. Représentant de la communauté**

Le représentant de la communauté, Monsieur Raymond Tessier, est absent de la rencontre.

## **6. Échanges sur les rôles et fonctions du conseil d'établissement**

Tous les membres du conseil d'établissement ont suivi la formation à l'exception de Madame Kim Bourbonnais St-Denis et Monsieur Benoit Portelance. Madame Isabelle D'Anjou fera suivre les vidéos de la formation.

## **7. Élection du président et du vice-président**

Madame Lisa Routly appuyée par Jeannie Lemieux propose Madame Nathalie Brazé comme candidate à la présidence.

Madame Nathalie Brazé est nommée présidente

**Adopté**

**[Résolution n° CÉ-2526-003]**

Madame Nathalie Brazé appuyée par Andréanne Barrette propose Madame Jeannie Lemieux comme vice-présidente.

Madame Jeannie Lemieux est nommée vice-présidente.

**Adopté**

**[Résolution n° CÉ-2526-004]**

## **8. Dénonciation d'intérêts**

Tous les membres du conseil d'établissement ont rempli les différents formulaires.

## **9. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement**

Voici les dates des rencontres du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026 :

- 14 octobre 2025 à 18 h 30
- 25 novembre 2025 à 18 h 30
- 3 février 2026 à 18 h 30
- 31 mars 2026 à 18 h 30
- 5 mai 2026 à 18 h 30
- 9 juin 2026 à 18 h 30

## **10. Décision du conseil d'établissement**

### **10.1 Règles de régie interne**

La présidente, madame Brazé, fait la lecture des règles de régie interne.

Il est proposé par Lisa Routly et appuyé par Kim Polois D'APPROUVER les règles de régie interne avec la modification à la page 5 dans le libellé *Absence prévue*. Le libellé doit se lire comme suit : *Un membre qui prévoit être absent à une séance en avise le président, le directeur et la secrétaire, et ce, dès que possible.*

**Approuvé**

**[Résolution n° CÉ-2526-005]**

### **10.2 Activités éducatives – budget et calendrier**

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente la programmation des activités éducatives de l'école à l'extérieur des locaux ou qui nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école pour l'année en cours et les coûts facturés aux parents pour celles-ci, s'il y a lieu.

Elle mentionne qu'elle a reçu plusieurs demandes pour la mesure 15182 - Programme *Culture à l'école* – Volets 1 et 2 : Ateliers culturels à l'école. Les demandes ont été envoyées au centre de service scolaire et nous attendons une réponse de leur part.

Il est proposé par Jeannie Lemieux et appuyé par Kim Polois D'APPROUVER la programmation des activités éducatives de l'école à l'extérieur des locaux ou qui nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école pour l'année en cours et les coûts facturés aux parents pour celles-ci.

**Approuvé**

**[Résolution n° CÉ-2526-006]**

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le document *Programmation des activités scolaires et des contributions financières exigées*.

Il est proposé par Andréanne Barrette et appuyé par Julie-Mélanie Morin D'APPROUVER la programmation des activités scolaires et des contributions financières exigées.

**Approuvé**

**[Résolution n° CÉ-2526-007]**

### **10.3 Budget du conseil d'établissement**

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, mentionne que le budget du conseil d'établissement s'élève à 775,00 \$ pour l'année 2025-2026.

Il est proposé par Sarah Mainville et appuyé par Anne Campeau DE TRANSFÉRER la somme de 375,00 \$ dans le budget de l'OPP et de garder 400,00 \$ dans le budget du conseil d'établissement

**Adopté**

**[Résolution n° CÉ-2526-008]**

#### **10.4 Aide aux familles en difficulté**

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, informe le conseil d'établissement que l'école sollicite à nouveau cette année, le Centre communautaire Hochelaga pour l'*Opération sous zéro* afin de recevoir gratuitement des habits de neige neufs. Contrairement aux années précédentes, il n'y aura pas de bottes d'hiver.

Les membres du conseil, qui font partie de l'OPP, mentionnent que nous pourrions faire une campagne pour amasser des tuques, mitaines, bottes d'hiver, etc. dans le même principe que la guignolée.

Madame D'Anjou mentionne aussi que l'école participera à l'*Opération Lutin*. Ceci est une initiative du Service de police de la ville de Saint-Eustache qui vise à offrir un Noël magique aux enfants défavorisés de la ville.

En terminant, Madame D'Anjou indique que l'école paiera des repas à certains élèves qui proviennent de milieux défavorisés.

Il est proposé par Anne Campeau et appuyé par Marie-Christine Plante D'APPROUVER les diverses mesures mises en place pour aider les familles en difficulté.

**Approuvé**

**[Résolution n° CÉ-2526-009]**

##### **10.4.1 Offre des partenaires**

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, énumère les services offerts par nos différents partenaires :

- Kinésiologue: soutien à la mise en place d'activités pour la cour d'école.
- Nutritionniste : peut offrir des ateliers aux parents pour les boîtes à lunch ou la relation avec la nourriture (diète)
- Hygiéniste dentaire : offre les scellants dentaires pour les élèves de 2<sup>e</sup> année
- Infirmière scolaire : offre la vaccination pour les élèves de 4<sup>e</sup> année et soutien aux apprentissages liés aux contenus obligatoires d'éducation à la sexualité
- Policière éducatrice : offre des ateliers de prévention selon les niveaux des élèves

Les parents de l'OPP ont créé une trousse pour les menstruations qui sera offerte aux jeunes filles. Il reste à compléter les pochettes. L'infirmière scolaire a mentionné qu'elle pourrait être en soutien à la démarche.

Madame D'Anjou souligne qu'il y a beaucoup d'offres de nos partenaires qui seront transmises chaque mois dans Le Complice.

#### **10.5 Plan de lutte pour contrer la violence**

La direction de l'école, Madame D'Anjou fait la présentation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence : pour un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire 2025-2026 pour notre école.

Il est proposé par Andréanne Barrette et appuyé par Josiane Langevin, D'ADOPTER le plan de lutte contre l'intimidation et la violence : pour un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire 2025-2026

**Adopté**

**[Résolution n° CÉ-2526-010]**

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, fait la présentation de l'évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte à l'intimidation et à la violence 2024-2025 aux membres du conseil.

## **10.6 Activités parascolaires**

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, informe le conseil qu'elle travaille sur l'offre des activités parascolaires qui seront offertes. Pour cette année, cela sera le statu quo concernant les frais chargés aux parents.

**En suivit**

## **10.7 Critères – membre de la communauté**

La direction de l'école, madame Isabelle D'Anjou, souligne que Monsieur Raymond Tessier était à son dernier mandat comme conseiller municipal du quartier des îles. Nous saurons le dimanche 2 novembre, le nom de son successeur.

Il est proposé par Lisa Routly et appuyé par Kim Bourbonnais St-Denis, DE MAINTENIR le critère que le membre de la communauté soit le conseiller municipal du quartier des îles.

**Approuvé**

**[Résolution n° CÉ-2526-011]**

## **10.8 Utilisation des locaux**

La présidente, madame Nathalie Brazé, fait la lecture du document concernant l'utilisation des locaux mis à la disposition de l'école.

Il est proposé par Andréanne Barrette et appuyé par Jeannie Lemieux D'APPROUVER le document sur l'utilisation des locaux mis à la disposition de l'école.

**Approuvé**

**[Résolution n° CÉ-2526-012]**

# **11. Consultation du centre de service scolaire**

## **11.1 Consultation sur le cadre d'organisation scolaire**

La direction de l'école, madame Isabelle D'Anjou, présente la consultation sur le cadre d'organisation scolaire et les membres expriment leur avis et décident de répondre à la consultation.

**Adopté**

**[Résolution n° CÉ-2526-013]**

## **11.2 Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements**

La direction de l'école, madame Isabelle D'Anjou présente la consultation de la *Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements* (OS-01). Les membres expriment leur avis et décident de répondre à la consultation.

**Adopté**

**[Résolution n° CÉ-2526-014]**

## **12. Informations / rapports**

### **12.1 Comité de parents (Madame Lisa Routly)**

Madame Lisa Routly souligne qu'une première rencontre a eu lieu le 2 octobre dernier pour l'élection du comité exécutif. La prochaine rencontre aura lieu le 23 octobre prochain.

### **12.2 OPP (Madame Nathalie Brazé)**

Madame Nathalie Brazé recommande la création de l'Organisme de participation des parents (OPP) tel que mentionné lors de l'AGA qui a eu lieu en septembre dernier. Elle souhaite que l'OPP s'implique plus dans la vie de l'école.

Il est proposé par Nathalie Brazé, appuyée par Jeannie Lemieux, D'APPROUVER la création de l'Organisme de participation des parents pour l'année 2025-2026.

**APPROUVÉ**

**[Résolution n° CÉ-2526-015]**

### **12.3 Personnel enseignant**

Mesdames Anne Campeau et Sarah Mainville mentionnent que la Fête de la rentrée a été très appréciée par les élèves malgré le court délai d'organisation. Les élèves du préscolaire ont reçu la visite des pompiers du Service d'incendie de Saint-Eustache et les élèves de la 1<sup>re</sup> année ont quant à eux, reçu la visite des policiers du Service de police de la Ville de Saint-Eustache. Les policiers rencontreront, cette année, tous les élèves de l'école en présentant des ateliers spécifiques à leur niveau.

Elles soulignent la création de plusieurs comités, dont le Comité CAP et le Comité récréation.

Concernant le cirque, les feuilles d'inscription pour le spectacle de cirque seront remises aux élèves dans les prochains jours. Quant aux cours de cirque (parascolaire), les cours débuteront sous peu. Les formulaires d'inscription seront distribués aux élèves de la 3<sup>e</sup> à la 4<sup>e</sup> année.

### **12.4 Service de garde (Madame Julie-Mélanie Morin)**

Madame Julie-Mélanie Morin, technicienne en service de garde, indique que le programme d'activités annuel a été approuvé en juin dernier et il a été déposé sur le site Internet de l'école. Elle mentionne qu'il y a plusieurs activités mises en place sur l'heure du dîner et que lors des journées pédagogiques, il y aura un thème différent pour chacune de ces journées.

### **12.5 Direction (Madame Isabelle D'Anjou)**

#### **12.5.1 Suivi du budget 2024-2025**

Madame Isabelle D'Anjou souligne qu'il n'y a eu aucun déficit l'année dernière.

Pour cette année, le budget initial a été approuvé en juin. À la suite des coupes budgétaires, nous avons fait des réajustements et en novembre, le budget révisé sera disponible.

#### **12.5.2 Campagne de financement 2025-2026**

Madame Isabelle D'Anjou indique que la campagne de financement a été officiellement lancée le 30 septembre dernier.

### **12.5.3 Projet éducatif et plan d'action**

Madame Isabelle D'Anjou mentionne que code de vie de l'école a été approuvé en juin dernier. Nous devrons faire un ajustement quant aux nouvelles règles ministérielles concernant le vouvoiement et l'appellation Madame / Monsieur.

Nous continuons le projet éducatif de l'établissement en respect du *Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027 du CSSMI*. Nous visons à améliorer la réussite assurée des élèves en littératie.

### **13. Varia**

Aucun varia

### **14. Date de la prochaine séance**

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu mardi 25 novembre 2025 à 18 h 30 à l'école Horizon-Soleil.

### **15. Levée de l'assemblée**

La présidente, madame Brazé conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Andréanne Barrette appuyé par Kim Polois DE LEVER la séance à 21 h 27.

**Adopté**

**[Résolution n° CÉ-2526-016]**



La présidente  
Nathalie Brazé



La directrice  
Isabelle D'Anjou



La secrétaire  
Josiane Langevin