



Séance régulière du conseil d'établissement de l'école Horizon-Soleil tenue le 25 novembre 2025 à l'école

Présences :

Parents :	Personnel :	Public :	Autres :
Barrette, Andréanne Bourbonnais St-Denis, Kim Brazé, Nathalie Lemieux, Jeannie Portelance, Benoit Routly, Lisa	Campeau, Anne D'Anjou, Isabelle Langevin, Josiane Mainville, Sarah Plante, Marie-Christine Polisois, Kim	Aucun public	Aucun

1. Ouverture de l'assemblée

La présidente, Madame Brazé, ouvre l'assemblée. Il est 18 h 36.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente, Madame fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Sarah Mainville et appuyé par Andréanne Barrette D'ADOPTER l'ordre de jour tel que présenté.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-017]

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 14 octobre 2025

La présidente, Madame Brazé présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

Il est proposé par Marie-Christine Plante et appuyé par Josiane Langevin D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 14 octobre 2025.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-018]

3.1 Suivi du procès-verbal

Aucun suivi à faire

3.2 Suivi au budget du CÉ

La somme de 375,00 \$ a été transférée dans le budget de l'OPP à partir du budget du conseil d'établissement.

10. Décision du conseil d'établissement

10.1 Photos scolaires 2026-2027

La secrétaire de l'école, Madame Josiane Langevin, fait la présentation des brochures du Studio Pomme Verte et de Studio Ferland Photos.

Il est proposé par Andréanne Barrette et appuyé par Jeannie Lemieux D'APPROUVER le choix de Studio Ferland Photos comme photographe pour les photos scolaires 2026-2027. Il est aussi établi que le fond serait blanc avec un pupitre et des accessoires (sans la pomme).

Approuvé

[Résolution n° CÉ-2526-019]

10.2 Activités éducatives – budget et calendrier

La direction de l'école, Madame D'Anjou, présente la programmation des activités éducatives de l'école à l'extérieur des locaux ou qui nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école pour l'année en cours et les coûts facturés aux parents pour celles-ci, s'il y a lieu.

Il est proposé par Anne Campeau et appuyé par Benoit Portelance D'APPROUVER la programmation des activités éducatives de l'école à l'extérieur des locaux ou qui nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école pour l'année en cours et les coûts facturés aux parents pour celles-ci.

Approuvé

[Résolution n° CÉ-2526-020]

10.3 Planification annuelle des contenus obligatoires

La direction de l'école, Madame D'Anjou, présente le tableau de planification des contenus obligatoires.

Il est proposé par Marie-Christine Plante et appuyé par Kim Polisois D'APPROUVER le tableau de planification des contenus obligatoires.

Approuver

[Résolution n° CÉ-2526-021]

10.4 Activités parascolaires

La direction de l'école, Madame D'Anjou, informe le conseil d'établissement qu'il y aura un ajout sur l'offre des activités parascolaires. Nous avons une nouvelle collaboratrice, Madame Caroline, qui a sa propre école de cirque, viendra offrir des cours de cirque sur l'heure du dîner et après les classes.

De plus, le conjoint de Céline Jean, enseignante en éducation physique à notre école, viendra offrir des ateliers de diabolo.

11. Consultation du centre de service scolaire

11.1 Consultation sur le calendrier scolaire

La direction de l'école, madame D'Anjou, présente la consultation sur le calendrier scolaire 2026-2027.

Les membres du conseil d'établissement priorisent les énoncés suivants :

- Congé des Fêtes : du 21 décembre 2026 au 1^{er} janvier 2027
- 9^e journée pédagogique : Le vendredi précédent de 2 semaines le début de la semaine de relâche (19 février 2027)

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-022]

12. Informations / rapports

12.1 Présidente (Madame Nathalie Brazé)

La présidente, Madame Brazé, souligne que Liliane Bourguin et Claude Berthiaume ne seront pas de retour pour le cirque cette année.

12.2 Comité de parents (Madame Lisa Routly)

La représentante au Comité de parents, Madame Lisa Routly informe que le comité de parents a pris comme décision le statu quo concernant le cadre d'organisation scolaire.

Il a été discuté des PPP (projet pédagogique particulier). En 2027, il y aura des projets locaux où chaque école pourra présenter son offre de projets.

Il y a un nouveau programme au CSSMI soit le Diplôme Action. Ce nouveau programme est pour les élèves de 15 ans et plus. Ces élèves pourront étudier en concomitance (ex. : construction, vente-conseil).

En terminant, elle présente les [Prix du premier ministre](#) qui récompensent les personnes qui se sont démarquées par l'excellence de leurs réalisations dans le domaine de l'enseignement et de l'éducation de la petite enfance.

12.3 OPP (Madame Nathalie Brazé)

La responsable de l'OPP, Madame Nathalie Brazé indique que les parents membres de l'OPP ont installé les décorations de Noël dans la salle JML. Quelques achats ont été faits.

En suivi concernant les trousse menstruelles, l'OPP a fait plusieurs appels pour nous donner du matériel. Pour l'instant, nous avons que des refus. Il reste à solliciter des pharmaciens pour une commandite ou bien, de voir avec certaines compagnes québécoises. En dernier recours, nous devons faire l'achat du matériel.

La collecte de bottes d'hiver fut un franc succès. Nous avons eu plusieurs dons de la part des parents de l'école.

Il est proposé par Jeannie Lemieux, appuyée par Lisa Routly, D'APPROUVER la vente des articles non utilisés afin d'amasser des fonds pour l'école.

APPROUVÉ

[Résolution n° CÉ-2526-023]

12.4 Personnel enseignant

Madame Kim Polisois mentionne que les spectacles de cirque auront lieu les 10, 13 et 15 avril 2026. Il y aura des disciplines qui ne seront plus dans le spectacle à la suite au départ de Liliane et Claude. Toutefois, nous recherchons d'autres personnes pour nous aider.

Elle mentionne que le lundi 1^{er} décembre, Céline Jean et elle-même feront le ménage des dépôts au gymnase. Elle invite les parents membres de l'OPP à venir les aider et de voir s'il y a du matériel qui pourrait les intéresser. Nathalie Brazé va envoyer un courriel aux parents s'ils sont intéressés à venir cette journée.

Madame Anne Campeau souligne que les enseignants désirent promouvoir des projets de lecture selon les cycles : 1^{er} cycle (lecture à deux), 2^e cycle (club de lecture) et 3^e cycle (livres en ligne (Biblius) et intégration de la technologie). Sur l'heure du dîner, il y a les *Midis biblio* où les élèves peuvent venir lire à la bibliothèque de l'école.

Madame Sarah Mainville indique que tout s'est bien déroulé lors de l'Halloween. Un concours a été organisé à savoir combien de bonbons se trouvaient dans la citrouille sur la scène, une grande parade de tous les élèves et un concours de costumes par classe ont été appréciés par les élèves. En conclusion, ce fut une très belle journée.

Les activités avec la policière éducatives sont très appréciées.

Pour le mois de décembre, le calendrier de l'avent est terminé. Il sera envoyé aux parents par les enseignants.

12.5 Service de garde (Madame Julie-Mélanie Morin)

La technicienne en service de garde, Madame Julie-Mélanie Morin, qui est absente lors de cette rencontre, a écrit les points dont elle désirait informer le conseil d'établissement et seront lus par Madame Josiane Langevin.

Lors de deux dernières journées pédagogiques, les thèmes étaient sur l'Halloween (30 octobre) et la journée scientifique (21 novembre). De plus, le service de garde bénéficie de l'accompagnement de deux conseillères pédagogiques. Leur expertise et leur soutien permettront d'optimiser la qualité des activités éducatives, favoriser le développement de l'équipe et d'assurer une meilleure cohérence.

Pour Noël, les groupes de la 3^e à la 6^e année réaliseront des cartes destinées à des personnes âgées. Pour les 1^{res} années, ils auront un projet de maquette qui représentera l'hiver et pour les 2^{es} années, ils vont développer un calendrier de l'avent d'activités. D'autres projets sont à venir pour les groupes des plus petits.

Nous sommes en pourparlers pour avoir une conférence pour le personnel du service de garde sur la diversité culturelle avec le Service du développement de la communauté de la ville de Saint-Eustache pour le mois de février 2026.

12.6 Direction (Madame Isabelle D'Anjou)

12.6.1 Suivi du projet éducatif

La direction, Madame D'Anjou, présente le plan d'action du projet éducatif.

En tant que direction, Madame D'Anjou demande au conseil d'établissement, d'oublier le plan d'action de l'année dernière et de repartir avec les besoins mis en place à partir de cette année.

Il est proposé par Nathalie Brazé et appuyé par Josiane Langevin D'APPROUVER la demande de Madame D'Anjou de relancer le plan d'action avec les besoins mis en place à partir de cette année

Approuver

[Résolution n° CÉ-2526-024]

12.6.2 Budget révisé

La direction, Madame D'Anjou, indique que le budget révisé sera disponible en décembre. Il sera présenté lors de la rencontre du 3 février 2026.

13. Varia

Aucun varia

14. Date de la prochaine séance

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu mardi 3 février 2026 à 18 h 30 à l'école Horizon-Soleil.

15. Levée de l'assemblée

La présidente, madame Brazé conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Kim Bourbonnais St-Denis appuyé par Audréanne Barrette DE LEVER la séance à 21 h 11.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-025]



La présidente
Nathalie Brazé



La directrice
Isabelle D'Anjou



La secrétaire
Josiane Langevin