

**Séance régulière du conseil d'établissement
de l'école Horizon-Soleil
tenue le 31 mars 2026 à l'école**

Présences :

Parents :	Personnel :	Public :	Autres :
Barrette, Andréanne Bourbonnais St-Denis, Kim Brazé, Nathalie Portelance, Benoit	Campeau, Anne D'Anjou, Isabelle Langevin, Josiane Mainville, Sarah Morin, Julie-Mélanie Plante, Marie-Christine	Aucun public	Lebeau, Thomas

1. Ouverture de l'assemblée

La présidente, Madame Nathalie Brazé, ouvre l'assemblée. Il est 18 h 29.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente, Madame Nathalie Brazé fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Sarah Mainville et appuyé par Benoit Portelance D'ADOPTER l'ordre de jour avec les modifications apportées.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-035]

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 novembre 2025

La présidente, Madame Nathalie Brazé présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

Il est proposé par Andréanne Barrette et appuyé par Josiane Langevin D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 3 février 2026.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-036]

3.1 Suivi du procès-verbal

Aucun suivi à faire

3.2 Suivi au budget du CÉ

Aucun suivi à faire

4. Parole au public

Aucun

5. Représentant de la communauté

Le représentant de la communauté, Monsieur Thomas Lebeau mentionne que la ville de Saint-Eustache travaille présentement sur le plan de communication concernant le projet de réaménagement de la 25^e avenue et de l'autoroute 640.

Il souligne que dimanche, le 26 avril à 19 h au parc Charbonneau, aura lieu l'assemblée générale de l'Association du quartier des Îles.

Madame Isabelle D'Anjou informe le conseil d'établissement qu'elle est en démarche avec le CSSMI ainsi qu'un organisme à but non lucratif de Montréal pour le reboisement du parc de l'école. Le terrain de l'école serait reboisé en automne et entre 130 et 140 arbres seraient plantés.

6. Décision du conseil d'établissement

6.1 Activités éducatives – budget et calendrier

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou mentionne qu'aucune nouvelle activité n'a été ajoutée.

Il est proposé par Nathalie Brazé et appuyé par Marie-Christine Plante D'APPROUVER la programmation des activités éducatives de l'école à l'extérieur des locaux ou qui nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école pour l'année en cours et les coûts facturés aux parents pour celles-ci.

Approuvé

[Résolution n° CÉ-2526-037]

6.2 Reddition de compte des résultats financiers SDG 2024-2025

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente la reddition de compte des résultats financiers du service de garde pour l'année 2024-2025. Il est à remarquer qu'au 30 juin 2025, le service de garde était en déficit de 5 080 \$.

Il est proposé par Nathalie Brazé et appuyé par Kim Bourbonnais St-Denis D'ADOPTER la reddition de compte des résultats du service de garde pour l'année 2024-2025.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-038]

6.3 Modalité organisation et règles de fonctionnement SDG

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027. Elle mentionne qu'une mise à jour des tarifs sera faite au mois de juillet après l'indexation.

Il est proposé par Anne Campeau et appuyé par Sarah Mainville D'ADOPTER les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-039]

6.4 Coût réel du service de garde 2026-2027

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le tableau des coûts réels prévus pour le service de garde pour l'année scolaire 2026-2027.

Il est proposé par Benoit Portelance et appuyé par Marie-Christine Plante D'ADOPTER le tableau sur les coûts réels du service de garde 2026-2027.

Adopter

[Résolution n° CÉ-2526-040]

6.5 Fonds spéciaux 2025-2026 - Achats

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le document sur les achats faits dans les fonds spéciaux depuis le début de l'année.

Elle mentionne que toutes les dépenses prises dans le budget des fonds spéciaux (campagne de financement, les activités de l'OPP, le cirque) doivent être présentées au conseil d'établissement.

Le conseil d'établissement accorde à Madame Isabelle D'Anjou le droit d'approuver les dépenses dans les fonds spéciaux et de les présenter par la suite au conseil d'établissement.

Il est proposé par Josiane Langevin et appuyé par Benoit Portelance D'APPROUVER les achats faits dans les fonds spéciaux depuis le début de l'année et d'autoriser Madame Isabelle D'Anjou le droit d'approuver les dépenses dans les fonds spéciaux et de les présenter par la suite au CÉ.

Approuver

[Résolution n° CÉ-2526-041]

6.6 Campagne de financement 2026-2024

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le document reçu de la compagnie North Hatley concernant la campagne de financement des produits à base d'érable.

De plus, il est mentionné de continuer la campagne de financement Colle à moi et de faire sa promotion.

Il est proposé par Julie-Mélanie Morin et appuyé par Anne Campeau D'APPROUVER, pour l'année 2026-2027, la campagne de financement sur les produits à base d'érable de North Hatley et la campagne Colle à moi.

Approuver

[Résolution n° CÉ-2526-042]

6.7 Effets scolaires : Ristourne Hamster – ajout d'un deuxième fournisseur : Commande scolaire

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le programme de ristourne *Le Papetier Le Libraire Hamster +* et ses choix de ristourne. Le conseil d'établissement est d'accord pour prendre l'option B, soit 5 % sur les fournitures scolaires et 2 % sur les manuels scolaires payables sous forme de chèque.

De plus, nous avons reçu un courriel de *Commande Scolaire* qui nous offre un programme de ristourne de 3 % sur les commandes.

Il est proposé par Andréanne Barrette et appuyé par Sarah Mainville D'APPROUVER le choix de deux programmes de ristourne soit avec *Le Papetier Le Libraire Hamster +* et de *Commande scolaire*.

Approuver

[Résolution n° CÉ-2526-043]

7. Consultation du centre de service scolaire

Aucune consultation à l'ordre du jour

8. Informations / rapports

8.1 Présidente (Madame Nathalie Brazé)

La présidente, Madame Nathalie Brazé, informe les membres que Madame Lisa Routhly s'est retirée du conseil d'établissement et du Comité de parents. Nous avons communiqué avec la substitue, Madame Émilie Crevier et elle n'est pas disponible pour les deux dernières rencontres du conseil d'établissement.

Madame Nathalie Brazé, qui est substitue pour le comité de parents, n'est pas disponible pour les rencontres. Toutefois, elle nous présentera les résumés des rencontres.

8.2 Comité de parents

Il n'y avait aucun représentant de l'école n'était présent lors des rencontres du Comité de parents.

8.3 OPP (Madame Nathalie Brazé)

La responsable de l'OPP, Madame Nathalie Brazé mentionne que la danse de la Saint-Valentin a été un succès.

La prochaine activité organisée par l'OPP serait la diffusion d'un match des Canadiens de Montréal à tous les élèves de l'école. Il y aurait un bar à bonbons et popcorn. Toutefois, il faut vérifier pour les droits de diffusion.

De plus, les membres de l'OPP ont commencé, avec les enseignants, l'organisation de la fête de fin d'année qui aura lieu le 18 juin prochain.

8.4 Personnel enseignant

Madame Sarah Mainville informe le conseil que le programme *Champion de la récréation* sera mis en place avec les élèves de 4^e, 5^e et 6^e année. Le programme vise à ce que les élèves, en groupe de 5, organisent et animent des activités lors des récréations. Le programme débutera après les spectacles de cirque.

Madame Anne Campeau souligne que le mois de mai est le mois de l'activité physique. Il y aura plusieurs activités qui se dérouleront durant le mois de mai.

Madame Isabelle D'Anjou informe que nous avons à présent six règles de vie. Elle en profite pour féliciter l'équipe-école.

8.5 Service de garde (Madame Julie-Mélanie Morin)

La technicienne en service de garde, Madame Julie-Mélanie Morin informe le comité que les inscriptions au service de garde pour l'année 2026-2027 débuteront le 1^{er} avril 2026.

De plus, l'équipe du service de garde travaille fort en collaboration avec les enseignants, les TES et les conseillères pédagogiques afin d'assurer une belle cohésion d'équipe.

Lors du prochain conseil d'établissement, Madame Julie-Mélanie Morin présentera les objectifs pédagogiques.

8.6 Direction (Madame Isabelle D'Anjou)

Madame Isabelle D'Anjou informe que tous les élèves de l'école, à l'exception du préscolaire, seront sondés sur le plan de lutte sur l'intimidation et la violence à l'école.

8.6.1 Suivi – budget révisé

La direction, Madame Isabelle D'Anjou mentionne qu'il y a eu des ajustements au budget révisé et que nous ne devrions pas faire de déficit.

Le budget initial sera prêt au début du mois de mai et nous allons avoir une séance extraordinaire en ligne afin d'adopter le budget.

9.6.2 Suivi dérogation PAI 2026-2027

La direction, Madame Isabelle D'Anjou, indique qu'une erreur s'est glissée dans le formulaire de demande de dérogation adressée aux services éducatifs aux jeunes. Le nombre de minutes spécialistes de la grille matière doit être 250 au lieu de 260. L'erreur a été corrigée. ☹️

9. Varia

Aucun varia

10. Date de la prochaine séance

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu mardi 5 mai 2026 à 18 h 30 à l'école Horizon-Soleil.

11. Levée de l'assemblée

La présidente, madame Nathalie Brazé conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Kim Bourbonnais St-Denis appuyé par Julie-Mélanie Morin DE LEVER la séance à 20 h 08.

Adopté

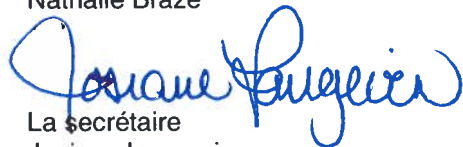
[Résolution n° CÉ-2526-044]



La présidente
Nathalie Brazé



La directrice
Isabelle D'Anjou



La secrétaire
Josiane Langevin