

**Séance régulière du conseil d'établissement
de l'école Horizon-Soleil
tenue le 5 mai 2026 à l'école**

Présences :

Parents :	Personnel :	Public :	Autres :
Barrette, Andréanne Bourbonnais St-Denis, Kim Brazé, Nathalie Lemieux, Jeannie	Campeau, Anne D'Anjou, Isabelle Langevin, Josiane Mainville, Sarah Morin, Julie-Mélanie Plante, Marie-Christine Polisois, Kim	Aucun public	

1. Ouverture de l'assemblée

La présidente, Madame Nathalie Brazé, ouvre l'assemblée. Il est 18 h 30.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente, Madame Nathalie Brazé fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Sarah Mainville et appuyé par Marie-Christine Plante D'ADOPTER l'ordre de jour tel que présenté.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-045]

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 novembre 2025

La présidente, Madame Nathalie Brazé présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

Il est proposé par Andréanne Barrette et appuyé par Josiane Langevin D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 31 mars 2026.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-046]

3.1 Suivi du procès-verbal

Aucun suivi à faire

3.2 Suivi au budget du CÉ

Madame Isabelle D'Anjou a envoyé un courriel le 22 avril dernier aux membres du conseil d'établissement concernant la reconnaissance d'un parent bénévole pour reconnaître son implication au sein de notre établissement et une contribution de 75,00 \$.

Il est proposé par Josane Langevin et appuyé par Anne Campeau d'accorder une contribution de 75,00 \$ pris du budget du conseil d'établissement de l'école Horizon-Soleil pour la tenue du Gala de la reconnaissance des bénévoles du CSSMI qui aura lieu le 21 mai 2026.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-047]

4. Parole au public

Aucun

5. Représentant de la communauté

Le représentant de la communauté, Monsieur Thomas Lebeau est absent de la rencontre.

6. Décision du conseil d'établissement

6.1 Activités éducatives – budget et calendrier

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou mentionne qu'une nouvelle activité a été ajoutée au tableau, soit pour les 2^e années.

Il est proposé par Nathalie Brazé et appuyé par Anne Campeau D'APPROUVER la programmation des activités éducatives de l'école à l'extérieur des locaux ou qui nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école pour l'année en cours et les coûts facturés aux parents pour celles-ci.

Approuvé

[Résolution n° CÉ-2526-048]

6.2 Fonds spéciaux 2025-2026 - Achats

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente les achats faits dans le budget des fonds spéciaux depuis le début de l'année.

Il est proposé par Kim Bourbonnais St-Denis et appuyé par Kim Polisois D'APPROUVER les achats faits dans le budget des fonds spéciaux.

Approuvé

[Résolution n° CÉ-2526-049]

6.3 Soirée Gala de la reconnaissance des bénévoles

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, a envoyé un courriel le 22 avril dernier aux membres du conseil d'établissement concernant la reconnaissance d'un parent bénévole pour reconnaître son implication au sein de notre établissement et une contribution de 75,00 \$.

Il a été nommé, que Madame Nathalie Brazé sera notre parent bénévole.

Il est proposé par Jeannie Lemieux et appuyé par Anne Campeau D'APPROUVER la nomination de Madame Nathalie Brazé comme notre parent bénévole.

Approuvé

[Résolution n° CÉ-2526-050]

6.4 Favoriser l'accès aux élèves à tout service, activité et matériel

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, toute activité ou tout matériel pour lequel une contribution financière est approuvée.

Il est proposé par Jeanne Lemieux et appuyé par Sarah Mainville D'APPROUVER les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, toute activité ou tout matériel pour lequel une contribution financière est approuvée.

Approuvé

[Résolution n° CÉ-2526-051]

6.5 Calendrier scolaire 2026-2027

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le calendrier scolaire pour l'année scolaire 2026-2027. Elle explique qu'il y a beaucoup de contraintes lorsque nous faisons le calendrier scolaire et qu'à partir de l'année prochaine, il n'y plus de journée « départ hâtif » qui devait être mise soit lors de la première journée ou la dernière journée d'école.

Il est proposé par Andréanne Barrette et appuyé par Marie-Christine Plante D'ADOPTER le calendrier scolaire 2026-2027.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-052]

6.6 Calendrier des activités du service de garde

La technicienne en service de garde, Madame Julie-Mélanie Morin, présente le programme d'activité du service de garde pour l'année 2026-2027. Elle mentionne avoir retravaillé en équipe, les objectifs et les moyens.

Il est proposé par Kim Bourbonnais St-Denis et appuyé par Kim Polisois D'APPROUVER, le programme d'activités du service de garde 2026-2027.

Approuvé

[Résolution n° CÉ-2526-053]

6.7 Code de vie 2026-2027

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le code de vie pour l'année 2026-2027. Elle indique que l'équipe-école a retravaillé le code de vie avec les nouvelles balises du ministère de l'Éducation. Le nombre de règles de vie a été réduit à six au lieu de dix grâce à certains regroupements de certaines règles.

Il est proposé par Julie-Mélanie Morin et appuyé par Marie-Christine Plante D'APPROUVER le code de vie 2026-2027.

Approuvé
[Résolution n° CÉ-2526-054]

7. Consultation du centre de service scolaire

Aucune consultation à l'ordre du jour

8. Informations / rapports

8.1 Comité de parents

La présidente, Madame Nathalie Brazé fera un résumé lors de la prochaine rencontre.

8.2 OPP (Madame Nathalie Brazé)

La responsable de l'OPP, Madame Nathalie Brazé indique que les membres de l'OPP vont se réunir pour l'organisation de la fête de fin d'année. Toutefois, il aimerait parler avec le comité de la fête de fin d'année pour faire un plan commun.

Les affiches pour les trousse menstruelles sont prêtes et seront affichées dans les toilettes des filles. Une personne responsable, Caroline Vallée, sera responsable des trousse.

8.3 Personnel enseignant

8.3.1 Personnel enseignant

Le programme *Champion de la récré* a été mis en place depuis cette semaine. Il y a plusieurs élèves de la 4^e, 5^e et 6^e année qui se sont portés volontaires pour animer des jeux lors des récréations. Lors des récréations, il y a un bon engouement de la part des élèves.

Le mois de mai est le mois de l'activité physique. Anne Campeau et Sarah Mainville ont fait un horaire pour tout le mois.

Le préscolaire ainsi que les 4^e années ont été le 30 avril à l'Orchestre symphonique de Laval. Ce fut une belle découverte pour les élèves.

Le 5 mai dernier, les préscolaires ont vécu leur journée médiévale. Tous étaient déguisés soit en princesses ou en chevaliers.

8.3.2 Cirque

Madame Kim Polisois remercie tous les bénévoles qui ont donné leur temps lors des spectacles de cirque. Les spectacles se sont bien passés. La direction, Madame Isabelle D'Anjou a trouvé impressionnant l'engouement du personnel et des parents pour les spectacles.

Il reste à envoyer les vidéos du spectacle de cirque. Il est proposé qu'un lien soit transféré aux parents qui décideront d'acheter les vidéos. L'école validera la possibilité d'utilisation d'une plateforme de transfert.

8.4 Service de garde (Madame Julie-Mélanie Morin)

La technicienne en service de garde, Madame Julie-Mélanie Morin que la préparation des grilles ainsi que les inscriptions sont en cours.

Lors de la semaine des services de garde, qui auront lieu du 11 au 15 mai, la thématique de la semaine sera *Un tourbillon de créativité*. Les éducatrices sont en préparation de cette semaine.

8.5 Direction (Madame Isabelle D'Anjou)

8.5.1 Suivi – budget révisé

Aucun suivi à faire

8.5.2 Suivi du projet éducatif (plan d'action révisé)

La direction, Madame Isabelle D'Anjou, informe le conseil que le plan d'action révisé a été présenté lors du dernier conseil d'établissement. Une analyse des données doit être faite et la présentation du projet éducatif sera faite en début d'année.

8.5.3 Suivi du rapport de vérification de conformité 2024-2025

La direction, Madame Isabelle D'Anjou, présente le rapport de vérification de conformité 2024-2025.

8.5.4 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

La direction, Madame Isabelle D'Anjou, souligne que les élèves de la 1^{re} jusqu'à la 6^e année ont été sondés au courant des deux dernières semaines. Une analyse du portrait des résultats devra être faite et les résultats seront présentés aux enseignants. Les résultats seront présentés au conseil d'établissement lors de la prochaine rencontre.

8.5.5 Travaux été 2026 et automne 2026

La direction, Madame Isabelle D'Anjou, mentionne qu'il y aura des travaux sur le système électrique de l'école au courant de l'été 2026. De plus, des travaux d'aménagement d'arbres sur le terrain de l'école seront réalisés au courant de l'automne 2026.

9. Varia

Aucun varia

10. Date de la prochaine séance

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu mardi 9 juin 2026 à 18 h à l'école Horizon-Soleil. Il y aura un souper entre les membres du conseil d'établissement provenant de chez Benny & co. Un courriel sera envoyé à tous pour prendre votre commande.

11. Levée de l'assemblée

La présidente, madame Nathalie Brazé conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Nathalie Brazé appuyé par Kim Bourbonnais St-Denis DE LEVER la séance à 20 h 45.

Adopté

[Résolution n° CÉ-2526-055]



La présidente
Nathalie Brazé



La directrice
Isabelle D'Anjou



La secrétaire
Josiane Langevin