Séance régulière du conseil d'établissement de l'école Horizon-Soleil tenue le 9 juin 2026 à l'école

Présences :

Parents :	Personnel :	Public :	Autres :
Barrette, Andréanne Bourbonnais St-Denis, Kim Brazé, Nathalie Lemieux, Jeannie Portelance, Benoit	Campeau, Anne D'Anjou, Isabelle Langevin, Josiane Mainville, Sarah Morin, Julie-Mélanie Plante, Marie-Christine Polisois, Kim	Aucun public	Lebeau, Thomas

1. Ouverture de l'assemblée

La présidente, Madame Nathalie Brazé, ouvre l'assemblée. Il est 18 h 23.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente, Madame Nathalie Brazé fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Benoit Portelance et appuyé par Josiane Langevin D'ADOPTER l'ordre de jour tel que présenté.

Adopté

[Résolution nº CÉ-2526-056]

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 5 mai 2026

La présidente, Madame Nathalie Brazé présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

Il est proposé par Andréanne Barrette et appuyé par Kim Polisois D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 5 mai 2026.

Adopté

[Résolution nº CÉ-2526-057]

3.1 Suivi du procès-verbal

Madame Isabelle D'Anjou mentionne que le vidéo du spectacle de cirque sera mis sur une clé USB et non partagé par un lien.

3.2 Suivi au budget du CÉ

Il est proposé par Nathalie Brazé et appuyé par Jeannie Lemieux de transférer les sommes restantes au budget du conseil d'établissement pour la fête de fin d'année.

Adopté

[Résolution nº CÉ-2526-058]

4. Parole au public

Aucun

5. Représentant de la communauté

Le représentant de la communauté, Monsieur Thomas mentionne que les travaux sur la signalisation de la 25e avenue et de l'autoroute 640 devront débuter dès que les travaux du ministère des Transports et de la Mobilité durable seront terminés vers la fin de l'été ou début de l'automne.

De plus, les travaux de la ceinture verte continuent.

6. Décision du conseil d'établissement

6.1 Activités éducatives – budget et calendrier

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou mentionne qu'une nouvelle activité a été ajoutée au tableau, soit pour les 4e années.

Il est proposé par Kim Bourbonnais St-Denis et appuyé par Sarah Mainville D'APPROUVER la programmation des activités éducatives de l'école à l'extérieur des locaux ou qui nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école pour l'année en cours et les coûts facturés aux parents pour celles-ci.

Approuvé

[Résolution nº CÉ-2526-059]

6.2 Fonds spéciaux 2025-2026 - Achats

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente les achats faits dans le budget des fonds spéciaux depuis le début de l'année.

Il est proposé par Julie-Mélanie Morin et appuyé par Marie-Christine Plante D'APPROUVER les achats faits dans le budget des fonds spéciaux.

Approuvé

[Résolution nº CÉ-2526-060]

6.2.1 Cirque

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le bilan financier pour les spectacles de cirque de cette année. Elle mentionne que nous avons un déficit d'environ 500,00 $.

Il est proposé par Anne Campeau et appuyé par Jeannie Lemieux D'APPROUVER le budget des revenus et dépenses générés par les spectacles de cirque.

Approuvé

[Résolution nº CÉ-2526-061]

6.3 Budget initial 2026-2027

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le budget initial pour la prochaine année scolaire.

6.3.1 Budget initial – Exercice financier 2026-2027

Il est proposé par Josiane Langevin et appuyé par Kim Polisois D'ADOPTER et de soumettre pour approbation au Centre de service scolaire des Mille-Îles, le budget initial 2026-2027 de l'établissement

Adopté

[Résolution nº CÉ-2526-062]

6.3.2 Règles de transférabilité – Budget initial 2026-2027

Il est proposé par Kim Bourbonnais St-Denis et appuyé par Julie-Mélanie Morin D'ADOPTER les règles de transférabilité suivantes : Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement.

Adopté

[Résolution nº CÉ-2526-063]

6.4 Effets scolaires 2026-2027

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente les listes des effets scolaires pour l'année 2026-2027. Elle mentionne qu'il y a des ajouts de frais pour les activités et les sorties scolaires. Un montant de 10,00 $ sera demandé pour les élèves du préscolaire jusqu'à la 5e année et un montant de 25,00 $ pour les élèves de 6e année.

Il est proposé par Sarah Mainville et appuyé par Benoit Portelance D'APPROUVER les listes des effets scolaires pour l'année 2026-2027.

Approuvé

[Résolution nº CÉ-2526-064]

6.5 Planification des contenus obligatoires

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le tableau de la planification des contenus obligatoires aux membres du conseil d'établissement.

Il est proposé par Nathalie Brazé et appuyé par Anne Campeau D'APPROUVER la planification des contenus obligatoires.

Approuvé

[Résolution nº CÉ-2526-065]

6.6 Rapport annuel 2025-2026

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou présente le rapport annuel 2025-2026.

Madame Isabelle D'Anjou explique que nous avons un soutien financier accordé aux parents en 2025-2026 à la suite d'un recours collectif en lien avec les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est demandée ou facturée aux parents. Un montant de 8 125,26 $ a été accordé à l'école. L'année dernière, aucune somme n'a été prise. Toutefois, cette année, 3 431,50 $ sera utilisé.

Il est proposé par Marie-Christine Plante et appuyé par Julie-Mélanie Morin D'ADOPTER, le rapport annuel 2025-2026.

Adopté

[Résolution nº CÉ-2526-066]

6.7 Plan de lutte 2026-2027 et présentation de l'évaluation 2025-2026

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente le plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour l'année 2026-2027. Un comité sera mis en place au début de la prochaine année scolaire.

Il est proposé par Sarah Mainville et appuyé par Nathalie Brazé D'ADOPTER le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2026-2027.

Adopté

[Résolution nº CÉ-2526-067]

La direction de l'école, Madame Isabelle D'Anjou, présente l'évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026.

Les élèves de l'école ont rempli le questionnaire sur la sécurité et le bien-être à l'école en avril dernier. Les élèves de la 1re à la 6e année perçoivent notre milieu généralement sécuritaire à 83 % et leur bien-être à 83 %. Ils identifient la cour d'école comme étant le lieu à risque des conflits et gestes de violence verbale et physique.

Selon l'analyse du rapport des résultats au questionnaire, 74 % des élèves de 1re à la 3e année ont accès à un appareil électronique et 58 % d'entre eux mentionnent l'utiliser sans surveillance à la maison. Cette donnée est très préoccupante.

Il est proposé par Julie-Mélanie Morin et appuyé par Benoit Portelance D'ADOPTER l'évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026

Adopté

[Résolution nº CÉ-2526-068]

7. Consultation du centre de service scolaire

Aucune consultation à l'ordre du jour

8. Informations / rapports

8.1 Comité de parents

La présidente, Madame Nathalie Brazé indique qu'il n'y a pas de nouveau point lors de la dernière rencontre.

8.2 OPP (Madame Nathalie Brazé)

La responsable de l'OPP, Madame Nathalie Brazé indique que les membres de l'OPP sont dans les préparatifs de la fête de fin d'année. Elle remercie Marie-Christine Plante pour son aide. L'horaire sera dévoilé sous peu.

8.3 Personnel enseignant

Les enseignantes indiquent qu'il y a eu une grande participation des élèves en mai afin de souligner le mois de l'activité physique. La course a eu lieu le 2 juin dernier et tout s'est bien déroulé.

De plus, le vendredi 5 juin, nous avons accueilli nos futurs élèves du préscolaire.

8.4 Service de garde (Madame Julie-Mélanie Morin)

La technicienne en service de garde, Madame Julie-Mélanie Morin présente les partenariats pour de saines habitudes de vie (santé publique) auront lieu l'année prochaine :

- Le service de garde travaillera avec une kinésiologue. Elle accompagnera l'équipe tout au long de l'année dans l'implantation du programme *Ma cour : un monde de plaisir!*

- Toujours en collaboration avec la santé publique, nous bénéficierons d'un suivi annuel et de l'accompagnement d'une nutritionniste-diététiste. Son rôle à l'école sera de bâtir un environnement nourricier. Elle ne dictera pas à un enfant quoi manger au dîner; elle s'assure plutôt que tout le contexte scolaire (cafétéria, service de garde, projets) encourage les élèves à développer de saines habitudes de vie.

Le 22 juin prochain, Madame Julie-Mélanie Morin informe que toute l'équipe du service de garde rencontrera la conseillère pédagogique qui les a accompagnés durant l'année pour la gestion des groupes. L'année prochaine, l'objectif principal sera orienté vers les interventions et les conséquences éducatives.

8.5 Direction (Madame Isabelle D'Anjou)

8.5.1 Suivi – projet éducatif

La direction, Madame Isabelle D'Anjou présente le suivi du projet éducatif 2023-2027. Elle mentionne que nous aurons le constat final l'année prochaine et que nous devrons commencer à réfléchir au prochain projet éducatif que nous allons devoir faire l'année prochaine.

8.5.2 AGA – date à déterminer

La direction, Madame Isabelle D'Anjou, mentionne que nous devons décider de la date pour l'assemblée générale annuelle des parents en septembre prochain. Il a été décidé que l'assemblée aura lieu durant la semaine du 7 septembre et sera en même temps que les rencontres de parents.

9. Varia

Aucun varia

10. Date de la prochaine séance

À déterminer au début de la prochaine année scolaire

11. Levée de l'assemblée

La présidente, madame Nathalie Brazé conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Julie-Mélanie Morin appuyé par Kim Bourbonnais St-Denis DE LEVER la séance à 20 h 52.

Adopté

[Résolution nº CÉ-2526-069]

La présidente
Nathalie Brazé

La directrice
Isabelle D'Anjou

La secrétaire
Josiane Langevin