



## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Séance ordinaire du 26 mai 2026

Séance en virtuel  
TEAMS

### PERSONNES PRÉSENTES

Bianca Deschatelets, parent  
Jérémy Bélisle, parent  
Maude Beaudoin, parent  
Chantale Roy, personnel de soutien  
Véronique Blais, enseignante  
Marikim Tranquille-Lavoie, enseignante  
Annie Aubin, enseignante substitut  
Karyne St-Laurent, directrice

### PERSONNES ABSENTES

Omer Faruk Akdeniz, parent  
Sophie Paquet, parent  
Catherine Martin, enseignante

#### 1. Ouverture de l'assemblée

Nous avons quorum. La séance est ouverte à 19h07.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par Chantale Roy d'adopter l'ordre du jour et APPUYÉ par Maude Beaudoin

CE-25-26-044

#### 3. Adoption et suivi du procès-verbal du 21 avril 2026

IL EST PROPOSÉ par Véronique Blais d'adopter le procès-verbal du 21 avril 2026 et APPUYÉ par Jérémy Bélisle.

CE-25-26-045

#### 4. Parole au public

Aucun public

## 5. Consultations école

### a) Listes des effets scolaires

#### **Liste des effets scolaires**

IL EST PROPOSÉ par Jérémie Bélisle et APPUYÉ par Maude Beaudoin.

**CE-25-26-046**

#### **Liste de matériel d'usage personnel**

IL EST PROPOSÉ par Annie Aubin et APPUYÉ par Bianca Deschatelets.

**CE-25-26-047**

#### **Choix des manuels scolaires et du matériel didactique**

IL EST PROPOSÉ par Véronique Blais et APPUYÉ par Maude Beaudoin.

**CE-25-26-048**

#### **Documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe**

IL EST PROPOSÉ par Marikim Tranquille-Lavoie et APPUYÉ par Maude Beaudoin.

**CE-25-26-049**

#### **Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents**

IL EST PROPOSÉ par Bianca Deschatelets et APPUYÉ par Chantale Roy.

**CE-25-26-050**

### b) Budget initial 2026-2027

#### **Budget initial – Exercice financier 2026-2027**

IL EST PROPOSÉ par Véronique Blais et APPUYÉ par Chantale Roy.

**CE-25-26-051**

#### **Budget initial – Règles de transférabilité**

IL EST PROPOSÉ par Jérémie Bélisle et APPUYÉ par Marikim Tranquille-Lavoie.

**CE-25-26-052**

c) Sorties et activités éducatives

**Sorties éducatives – classe Langage**

- ▶ 12 juin : Les élèves auront une activité avec Marc Sauvageau (poésie, chanson). Le budget sera pris dans la mesure inspirante et budget de classe.

IL EST PROPOSÉ par Marikim Tranquille-Lavoie et APPUYÉ par Bianca Deschatelets.

**CE-25-26-053**

d) Activités santé, sécurité et Bien-être 2026-2027

Au courant de l'année, les élèves vivront plusieurs activités par cycle ciblées par le programme bien-être. Le budget sera pris dans les fonds spéciaux ou si nous avons une nouvelle mesure de disponible qui respectent les critères.

IL EST PROPOSÉ par Maude Beaudoin et APPUYÉ par Annie Aubin.

**CE-25-26-053**

**6. Consultation CSSMI**

Aucune

**7. Informations**

Direction

Le projet éducatif sera en révision l'an prochain car il arrive à échéance.

Enseignants

- ▶ Le mois de mai a été très diversifié.
- ▶ Les élèves ont eu de très belles activités intérieures et extérieures.
- ▶ Nous avons eu aussi de belles collations santé. Une activité récompense aura lieu le 27 mai : lecture à l'extérieur après le dîner.

Service de garde

Les thématiques des journées pédagogiques 2026-2027 seront déposées au CÉ du 2 juin 2026.

Personnel de soutien

- ▶ Chantale Roy fait la validation des comptes au niveau des fonds spéciaux.
- ▶ Nous dégustons différents chocolats en lien avec la campagne de levée de fonds pour l'automne prochain. Nous avons choisi une boîte sans arachides au coût de 2 barres pour 5\$ (valeur de 100\$) et une boîte Lamontagne pour 3\$ (120\$).

### Parents

Nous sommes heureux et privilégiée en tant que parents car nous trouvons que l'école Prés fleuris est une belle école, une stabilité dans le personnel. La communication entre école-famille se fait de façon conviviale.

Nous sommes heureux des services qui continueront l'an prochain. On se sent soutenu comme parents.

### **8. Varia**

Karyne, la directrice, rencontre des concessionnaires alimentaires pour notre traiteur l'an prochain.

### **9. Date de la prochaine rencontre**

2 juin 2026 à 18h au restaurant Vertigo.

### **10. Date de l'assemblée générale 2026-2027**

Jeudi le 3 septembre à 19h.

### **11. Levée de l'assemblée**

IL EST PROPOSÉ par Chantale Roy de lever l'assemblée. Il est 20h28.

CE-25-26-xxx