

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d’établissement 2019-2020

de l’école de l’Harmonie-Jeunesse tenue le 27 mai 2020 en visio-conférence.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Présences :  **Invités :** | Mmes | **Parents :**  Laurence Daireaux  Yves Merlin Taffo  Bianka Soulières  Kimberly Plante-Fournier  Valérie Ouellette  Émilie Émond  **Enseignants :**  Marie-Ève Lemery-Frenette  Daniel Rodrigue  Jade St-Louis  Christelle Rivest    **Service de garde :**  Isabelle Benoît  **Direction :**  Lorraine Loiselle | A/P  P  P  P  P  P  P  P  P  P  P  P  p |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ORDRE DU JOUR | | | RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS | SUIVIS |
| 1 | Présences et quorum | Madame Lorraine Loiselle ouvre la séance à 18h après constatation du quorum et souhaite la bienvenue aux membres. | |  |
| 2 | Nomination du secrétaire | Madame Lorraine Loiselle agira comme secrétaire pour la séance. | |  |
| 3 | Adoption du procès-verbal du 14 janvier 2020 (D) | Madame Laurence Daireaux propose l’adoption du procès-verbal du 14 janvier 2020. | |  |
|  | **CE-20200527-26** | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’adopter le procès-verbal de la rencontre du 14 janvier 2020. | | Adopté à l’unanimité |
| 4 | Parole au public | Aucun public | |  |
| 5 | Lecture et adoption de l’ordre du jour | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’adopter l’ordre du jour de la rencontre du 27 mai 2020. | |  |
|  | **CE-20200527-27** | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’adopter l’ordre du jour tel que proposé. | | Adopté à l’unanimité |
| 6 | Consultations de la CSSMI |  | |  |
|  |  | 6.1 Critères de sélection de la direction d’école (C) | |  |
|  |  | 6.2 Politique relative aux contributions financières (C) | |  |
|  |  | 6.3 Photos scolaires (C) | |  |
|  |  | 6.4 Calendrier scolaire incluant les journées pédagogiques (I) | |  |
| 7 | Décisions du Conseil d’établissement |  | |  |
|  |  | 7.1 Grille-matières 2020-2021 (P) | |  |
|  |  | 7.2 Encadrement des contributions financières (D) | |  |
|  |  | 7.3 Campagne de financement pour les finissants (gofundme) de 2020 Initiative d’un groupe de parents qui souhaitent faire un album (P) | |  |
|  |  | 7.4 Budget initial 2020-2021  7.4.1 Budget initial – Exercice financier 2020-2021 (D)  7.4.2Régles de transférabilité 2020-2021 (D) | |  |
|  |  | 7.5 Cadre d’organisation du service de garde 2020-2021 (P)  Reporté à la prochaine réunion | |  |
|  |  | 7.6 Cadre d’organisation du service des dineurs (P)  Reporté à la prochaine réunion | |  |
|  |  | 7.7 Code de vie 2020-2021 (P) | |  |
|  |  | 7.8 Suivi des fonds spéciaux (I) | |  |
|  |  | 7.9 Listes des effets scolaires 2020-2021 (P) | |  |
|  |  | 7.10 COSP (D) | |  |
|  |  | 7.11 Choix d’un fournisseur pour la photo scolaire 2020-2021 (D) | |  |
|  | **CE-20200527-28** | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’approuver la Grille-matières 2020-2021 telle que déposé. | | Adopté à l’unanimité |
|  | **CE-20200527-29** | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’adopter l’Encadrement des contributions financières tel que déposé. | | Adopté à l’unanimité |
|  | **CE-20200527-30** | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’approuver la campagne de financement pour les finissants tel que proposé. | | Adopté à l’unanimité |
|  | **CE-20200527-31** | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’adopter l’exercice financier du budget initial 2020-2021 tel que déposé. | | Adopté à l’unanimité |
|  | **CE-20200527-32** | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’adopter les Règles de transférabilité 2020-2021 tel que proposé. | | Adopté à l’unanimité |
|  | **CE-20200527-33** | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’approuver le Code de vie 2020-2021 tel que proposé. | | Adopté à l’unanimité |
|  | **CE-20200527-34** | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’approuver les listes d’effets scolaires 2020-2021 tel que proposé. | | Adopté à l’unanimité |
|  | **CE-20200527-35** | Il est proposé et résolu à l’unanimité d’adopter la Planification des COSP telle que proposée. | | Adopté à l’unanimité |
|  | **CE-20200527-36** | Il est proposé et résolu à l’unanimité de prendre Enfants-Clic comme fournisseur pour les photos scolaires 20-21. | | Adopté à l’unanimité |
| 8 | Informations/rapports (I) |  | |  |
|  |  | 8.1 Information du président | |  |
|  |  | 8.2 Correspondance | |  |
|  |  | 8.3 Comité de parents | |  |
|  |  | 8.4 Service de garde | |  |
|  |  | 8.5 Personnel enseignant | |  |
|  |  | 8.6 Direction | |  |
| 10 | Varia |  | |  |
| 11 | Date de la prochaine rencontre en visio-conférence | La date retenue est le 22 juin 2020 | |  |
| 12 | Levée de la séance |  | |  |
|  | **CE-20200527-37** | Mme Isabelle Benoit propose la levée de la séance à 19 h 08. | | Adopté à l’unanimité |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Présidence du conseil d'établissement Direction de l'école