

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'AUTOMOBILE DE SAINTE-THÉRÈSE, TENUE LE 29 OCTOBRE 2024 À 16 H 30 EN PRÉSENTIEL.

SONT PRÉSENTS :

M. Martin Caron	enseignant
M. Stéphane Bouchard	enseignant
M. Oniel Charbonneau	entreprise(Président)
M. Sylvain Pelletier	entreprise
M. Pierre Mondou	entreprise
Mme Guylaine Frenette	personnel professionnel
Mme Caroline Lemieux	personnel de soutien
M. Steeve Furlong	élève
Mme Shane B. O'Brien	élève
Mme Sophie Lessard	directrice

SONT ABSENTS :

M. Yannick Genesse	entreprise
--------------------	------------

1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

La directrice ouvre l'assemblée. Elle se présente et souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement en soulignant la venue de nouveaux membres aussi. Un tour de table est fait afin de tous pouvoir se présenter.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Pierre Mondou que l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé.

CE-2425-633

ADOPTÉ

1. Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Composition du CE pour 2024-2025;
4. Procédure d'élection au poste de président ou présidente du conseil d'établissement;
5. Élection au poste de président ou présidente;
6. Lecture et adoption du procès-verbal du 18 juin 2024;
7. Règles de régie interne;
8. Calendrier des rencontres 2024-2025;
9. Budget de fonctionnement;
10. Clientèle du Centre 2024-2025;
11. Consultation du cadre d'organisation scolaire 2024-2025;
12. Activité : Salon de l'auto;
13. Sujets divers;
 - Perspectives 2024-2025
 - Formation obligatoire pour tous les membres du CE
 - Promotion
14. Signature de formulaires;
 - Autorisation pour la communication de renseignements personnels
 - Formulaire de déclaration d'intérêts
15. Questions diverses;
16. Levée de l'assemblée.

3. COMPOSITION DU CE POUR 2024-2025

Quatre membres représentent les entreprises, cinq membres siègent au nom du Centre (la directrice, deux enseignants, un membre du personnel de soutien et une professionnelle), deux membres représentent les élèves et il n'y a aucun représentant de parents des élèves mineurs. La liste des membres est remise à chacun.

4. PROCÉDURE D'ÉLECTION AU POSTE DE PRÉSIDENT OU PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

La directrice explique aux membres la procédure d'élection pour la présidence du CE.

5. ÉLECTION AU POSTE DE PRÉSIDENT OU PRÉSIDENTE

Monsieur Pierre Mondou propose monsieur Oniel Charbonneau au poste de président du conseil d'établissement et il accepte.

Monsieur Oniel Charbonneau est donc élu à l'unanimité, président du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de l'automobile de Sainte-Thérèse.

CE-2425-634 **ADOPTÉ**

6. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 JUIN 2024

Il est proposé par monsieur Stéphane Bouchard d'adopter le procès-verbal de la réunion du 18 juin 2024.

CE-2425-635 **ADOPTÉ**

7. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

La directrice présente et explique aux membres une proposition des règles de régie interne.

Il est proposé par madame Caroline Lemieux d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

CE-2425-636 **ADOPTÉ**

8. CALENDRIER DES RENCONTRES 2024-2025

Le mardi 29 octobre 2024 à 16 h 30
Le mardi 3 décembre 2024 à 16 h 30
Le mardi 15 avril 2025 à 16 h 30
Le mardi 27 mai 2025 à 16 h 30
Le mardi 17 juin 2025 à 16 h 30

Il est proposé par madame Shane B. O'Brien d'adopter le calendrier des rencontres 2024-2025 tel que proposé.

CE-2425-637 **ADOPTÉ**

9. BUDGET DE FONCTIONNEMENT

Madame Sophie Lessard informe les membres que le budget de fonctionnement alloué par le centre de services scolaire est de 775 \$. Il n'y a pas de résiduel de l'an passé. Il est entendu que ce montant servira à assumer les coûts des repas ou collations lors des réunions du conseil d'établissement.

10. CLIENTÈLE DU CENTRE 2024-2025

La directrice présente un tableau qui détaille la clientèle étudiante dans les différents programmes pour l'année scolaire 2024-2025.

11. CONSULTATION DU CADRE D'ORGANISATION SCOLAIRE 2024-2025

Madame Sophie Lessard présente le cadre d'organisation scolaire à tous les membres du conseil d'établissement et avec la collaboration de chacun, la grille réponse sera complétée pour le suivi du CFPA pour ensuite être acheminée au CSSMI.

12. ACTIVITÉ : SALON DE L'AUTO

La directrice informe tous les membres du CE que les élèves de Mécanique automobile et de Conseil technique auront l'occasion de visiter le Salon de l'auto 2025. Un blocage horaire a été planifié donc on ne réduit pas le nombre d'heures de formation. Le transport est payé par le Centre et l'élève paye son entrée.

Il est proposé par monsieur Pierre Mondou d'accepter que les élèves participent à la sortie du Salon de l'auto le 21 janvier 2025.

CE-2425-638

ADOPTÉ

13. SUJETS DIVERS

- Perspectives 2024-2025 :

La directrice fait un résumé de la situation PST en mentionnant que la dérogation demandée au Ministère a été refusée et explique le prêt de 2 locaux du CFPA afin de les aider vu le nombre trop élevé d'élèves.

Monsieur Roch-André Malo, de la direction générale a relancé une demande de transformation de bâtiment au Ministère pour le CFPA mais la réponse n'arrivera pas avant la rentrée 2025-2026.

- Formation obligatoire pour tous les membres du CE

Madame Sophie Lessard informe tous les membres du CE que les informations à ce sujet suivront sous peu pour ceux n'ayant pas visionné encore les capsules de cette formation obligatoire.

- Promotion

Madame Sophie Lessard informe tous les membres du CE que les soirées carrières sont de retour et celle du CSSMI sera le 27 novembre prochain à la PST. Il y aura des membres du personnel lors de cette soirée ainsi que des élèves bénévoles qui en profiteront pour faire visiter le Centre.

La direction précise qu'elle aura une rencontre pour la promotion FP le 6 novembre 2024 et qu'il y a maintenant une équipe marketing FP/FGA pour tous les centres afin de réduire les coûts et d'avoir plus de visibilité.

14. SIGNATURES DE FORMULAIRES

14.1 Autorisation pour la communication de renseignements personnels

On remet le formulaire d'autorisation pour la communication de renseignements personnels au président du Conseil pour signature.

14.2 Formulaire de déclaration d'intérêts

À compléter, à signer et à conserver si un membre avait un conflit d'intérêts en cours d'année.

15. QUESTIONS DIVERSES

Un membre du CE demande si les affiches abîmées du CFPA à deux endroits précis seront enlevées bientôt. La direction confirme qu'il y a déjà une réflexion à ce sujet et qu'une décision sera rendue sous peu.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de l'assemblée est proposée par monsieur Pierre Mondou.

CE-2425-639

ADOPTÉ

Il est 17 h 55.


Président _____ date _____



Directrice date