

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE DE
FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'AUTOMOBILE DE SAINTE-THÉRÈSE, TENUE
LE 28 OCTOBRE 2025 À 16 H 30 EN PRÉSENTIEL.**

SONT PRÉSENTS :

M. Martin Caron	enseignant
M. Stéphane Bouchard	enseignant
M. Oniel Charbonneau	entreprise (Président)
M. Sylvain Pelletier	entreprise
M. Pierre Mondou	entreprise (Vice-président)
Mme Caroline Lemieux	personnel de soutien
Mme Sophie Lessard	directrice
M. Yannick Genesse	entreprise

SONT ABSENTS :

M. Marc-Alexandre Frechette	personnel professionnel
M. Steeve Furlong	élève
Mme Shane B. O'Brien	élève

1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

La directrice ouvre l'assemblée. Elle se présente et souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement en soulignant la venue de nouveaux membres aussi. Un tour de table est fait afin de tous pouvoir se présenter.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Sylvain Pelletier que l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé.

CE-2526-667

ADOPTÉ

1. Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Composition du CE pour 2025-2026;
4. Procédure d'élection au poste de président ou présidente du conseil d'établissement;
5. Élection au poste de président ou présidente;
6. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 juin 2025;
7. Règles de régie interne;
8. Calendrier des rencontres 2025-2026;
9. Budget de fonctionnement;
10. Consultation du cadre d'organisation scolaire 2025-2026;
11. Consultation politique d'admission 2025-2026;
12. Décision :
 - 12.1 Encadrement des élèves
 - 12.2 Plan de lutte pour prévenir la violence et l'intimidation
 - 12.3 Sorties éducatives: Salon de l'auto et Salon de la moto
13. Informations de la direction :
 - Clientèle 2025-2026
 - Formation obligatoire pour tous les membres du CE
 - Promotion
14. Signature de formulaires;
 - Autorisation pour la communication de renseignements personnels
 - Formulaire de déclaration d'intérêts
15. Questions diverses;
16. Levée de l'assemblée.

3. COMPOSITION DU CE POUR 2025-2026

Quatre membres représentent les entreprises, cinq membres siègent au nom du Centre (la directrice, deux enseignants, un membre du personnel de soutien et une professionnelle), deux membres représentent les élèves et il n'y a aucun représentant de parents des élèves mineurs. La liste des membres est remise à chacun.

4. PROCÉDURE D'ÉLECTION AU POSTE DE PRÉSIDENT OU PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

La directrice explique aux membres la procédure d'élection pour la présidence du CE.

5. ÉLECTION AU POSTE DE PRÉSIDENT OU PRÉSIDENTE

Monsieur Sylvain Pelletier propose monsieur Oniel Charbonneau au poste de président du conseil d'établissement et il accepte.

Monsieur Oniel Charbonneau est donc élu à l'unanimité, président du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de l'automobile de Sainte-Thérèse.

CE-2526-668

ADOPTÉ

6. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2025

Il est proposé par monsieur Stéphane Bouchard d'adopter le procès-verbal de la réunion du 16 juin 2025.

CE-2526-669

ADOPTÉ

7. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

La directrice présente et explique aux membres une proposition des règles de régie interne.

Il est proposé par madame Caroline Lemieux d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

CE-2526-670

ADOPTÉ

8. CALENDRIER DES RENCONTRES 2025-2026

Le mardi 28 octobre 2025 à 16 h 30
Le mardi 20 janvier 2026 à 16 h 30
Le mardi 14 avril 2026 à 16 h 30
Le mercredi 27 mai 2026 à 16 h 30
Le lundi 15 juin 2026 à 16 h 30

Il est proposé par monsieur Martin Caron d'adopter le calendrier des rencontres 2025-2026 tel que proposé.

CE-2526-671

ADOPTÉ

9. BUDGET DE FONCTIONNEMENT

Madame Sophie Lessard informe les membres que le budget de fonctionnement alloué par le centre de services scolaire est de 775 \$. Il n'y a pas de résiduel de l'an passé. Il est entendu que ce montant servira à assumer les coûts des repas ou collations lors des réunions du conseil d'établissement.

10. CONSULTATION DU CADRE D'ORGANISATION SCOLAIRE 2025-2026

Madame Sophie Lessard présente le cadre d'organisation scolaire à tous les membres du conseil d'établissement et avec la collaboration de chacun, la grille réponse sera complétée pour le suivi du CFPA pour ensuite être acheminée au CSSMI.

11. CONSULTATION POLITIQUE D'ADMISSION 2025-2026

Madame Sophie Lessard fait un résumé de notre procédure pour les inscriptions 2025-2026 tout en respectant les règles du CSSMI et du ministère de l'éducation.

12. DÉCISION

12.1 Encadrement des élèves :

La direction présente les règles de fonctionnement et le code de vie rédigés en collaboration avec le comité concerné et la TES du CFPA.

Il est proposé par monsieur Yannick Gennessé d'adopter les règles de fonctionnement et le code de vie 2025-2026 tels que proposés.

CE-2526-672

ADOPTÉ

12.2 Plan de lutte pour prévenir la violence et l'intimidation :

La direction présente à tous le plan de lutte pour prévenir la violence et l'intimidation du CFPA.

Il est proposé par monsieur Pierre Mondou d'adopter le plan de lutte pour l'2025-2026 tel que proposé.

CE-2526-673

ADOPTÉ

12.3 Sorties éducatives : Salon de l'auto et Salon de la moto :

La directrice informe tous les membres du CE que les élèves de Mécanique automobile et de Conseil technique auront l'occasion de visiter le Salon de l'auto du 20 janvier 2026 et les élèves en Véhicules de loisir, le Salon de la moto du 27 février 2026. Un blocage horaire a été planifié donc on ne réduit pas le nombre d'heures de formation. Le transport est payé par le Centre et l'élève paye son entrée.

Il est proposé par monsieur Sylvain Pelletier d'accepter que les élèves participent aux 2 sorties proposées selon leur programme de formation aux dates choisies dans le calendrier scolaire 2025-2026.

CE-2526-674

ADOPTÉ

13. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

- **Clientèle 2025-2026 :**

La direction à l'aide du tableau présente la clientèle prévue en 2025-2026 qui très positive pour tous les DEP. Il y a beaucoup d'inscriptions et même le groupe de mécanique automobile du 11 mars 2026 est complet.

- **Formation obligatoire pour tous les membres du CE :**

Madame Sophie Lessard informe tous les membres du CE que les informations à ce sujet suivront sous peu pour ceux n'ayant pas visionné encore les capsules de cette formation obligatoire.

- **Promotion**

Madame Sophie Lessard informe tous les membres du CE que les soirées carrières sont de retour et celle du CSSMI sera le 26 novembre prochain à l'école ESP de St-Eustache. Il y aura plusieurs membres du personnel lors de ce bel événement afin de promouvoir tous les DEP du CFPA.

14. SIGNATURES DE FORMULAIRES

14.1 Autorisation pour la communication de renseignements personnels

On remet le formulaire d'autorisation pour la communication de renseignements personnels au président du Conseil pour signature.

14.2 Formulaire de déclaration d'intérêts

À compléter, à signer et à conserver si un membre avait un conflit d'intérêts en cours d'année.

15. QUESTIONS DIVERSES

La direction invite tous les membres du CE à venir célébrer le dîner de Noël du CFPA le 19 décembre prochain au restaurant Giorgio de Rosemère.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de l'assemblée est proposée par monsieur Pierre Mondou.

CE-2526-675

ADOPTÉ

Il est 17 h 35.



Président

date

Directrice

date

20/10/26