

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'AUTOMOBILE DE SAINTE-THÉRÈSE, TENUE LE 14 AVRIL 2026 À 16 H 30 EN PRÉSENTIEL.

SONT PRÉSENTS :

Mme Martine Bastien	personnel de soutien
M. Jean-Philippe Beaudet	enseignant
M. Martin Caron	enseignant
M. Oniel Charbonneau	entreprise (Président)
M. Marc-Alexandre Frechette	personnel professionnel
Mme Sophie Lessard	directrice
M. Pierre Mondou	entreprise (Vice-président)
M. Sylvain Pelletier	entreprise

SONT ABSENTS :

M. Steeve Furlong	élève
M. Yannick Genesse	entreprise
Mme Shane B. O'Brien	élève

1. Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 20 janvier 2026;
4. Calendrier 2026-2027;
5. Suivi de la clientèle 2026-2027;
6. Suivi budgétaire
7. Questions diverses;
8. Levée de l'assemblée.

1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

La directrice ouvre l'assemblée. Elle se présente et souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement en soulignant la venue de nouveaux membres aussi.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Pierre Mondou que l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé.

CE-2526-680

ADOPTÉ

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 20 JANVIER 2026

Il est proposé par M. Oniel Charbonneau d'adopter le procès-verbal de la réunion du 20 janvier 2026.

CE-2526-681

ADOPTÉ

Handwritten signature and notes in the bottom left corner.

Handwritten signature and notes in the bottom right corner.

4. CALENDRIER SCOLAIRE 2026-2027

La directrice présente le calendrier scolaire pour 2026-2027 avec les mêmes dates que par les années passés : 13 journées pédagogiques incluant les 2 journées de formation pour les enseignants à l'APEEMQ. Son sur le calendrier les activités éducatives : Salon de l'auto et salon de la moto ainsi que les journées de suivis aux élèves.

Il est proposé par M. Pierre Mondou que le calendrier scolaire 2026-2027 soit adopté.

CE-2526-682

ADOPTÉ

5. SUIVI DE LA CLIENTÈLE 2026-2007

La directrice présente le suivi de la clientèle :

- Les inscriptions pour l'année 2026-2027. Les inscriptions vont très bien dans tous les DEP.
- L'équipe marketing fait de la publicité et ça roule bien.
- Le topo pour les départs en 2026-2027 : 3 groupes de mécanique (1 de jour, 1 de soir et 1 en janvier), 1 groupe de mécanique de véhicules de loisir, Conseil technique : ils sont en individualisés et comme cette année un groupe en Alternance travail-études (40%) rémunéré et un groupe régulier en Alternance travail- études (20%) non rémunéré.
- Une nouvelle subvention sera demandé pour le groupe de conseil technique en Alternance travail-études rémunéré pour l'année 2026-2027
- Ajout du co-enseignement dans les compétences 5-9-10 et 11 à l'évaluation.
- Respect de la cible pour le budget en ETP (Étudiant à Temps Plein) nous permet de garder le poste de technicien en formation professionnelle et le magasinier pour le support aux élèves.

6. QUESTIONS DIVERSES

- Un changement de date pour le dernier Conseil d'établissement est demandé. On devancera le dernier Conseil du lundi 15 juin au jeudi 11 juin 2026.
- Obligation de la sécurité incendie pour changer 2 réservoirs d'huile, coût env. 20 000\$.
- Suivi budgétaire : les prévisions sont bonnes, on arrivera juste sur ce qui a été prévu.
- Des achats se feront pour de nouveaux véhicules pour remplacer des véhicules désuets de notre flotte automobile et de l'investissement en mécanique de véhicules de loisir pour des beaux projets et un nouveau véhicule a été acheté pour remplacer la Volt volée cet été.
- Nouvelle bâtisse pour le CFP de l'automobile : aucune nouvelle pour un nouveau Centre.
- La direction travaille a récupérer notre cafétéria pour les élèves.

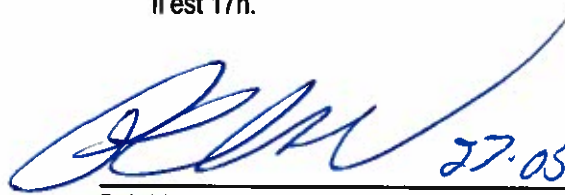
7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de l'assemblée est proposée par M. Pierre Mondou.

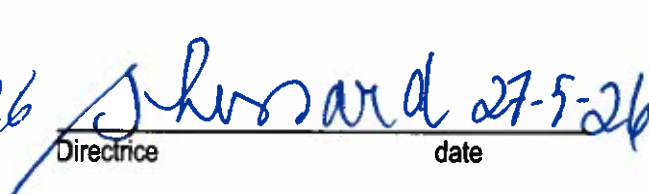
CE-2526-683

ADOPTÉ

Il est 17h.


Président

27-05-26
date


Directrice

27-5-26
date