

LISTE DES FRAIS – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

Comptabilité (DEP 5231) Formation en ligne

1350 heures

| | |
|--|-----------|
| Bloc 1 | 122,00 \$ |
| - Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) | |
| Bloc 2 | 177,63 \$ |
| - Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) | |
| Bloc 3 | 192,75 \$ |
| - Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) | |
| Bloc 4 | 144,00 \$ |
| - Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) | |
| Bloc 5: | |
| - Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) | 127,75 \$ |

TOTAL DES FRAIS DE LA FORMATION).....764,13 \$
(Excluant le matériel scolaire et les frais de transport)

Matériel scolaire

Ordinateur PC*, caméra, casque d'écoute, micro et idéalement deux écrans.

Logiciel : Microsoft Office 365 **incluant Access** et Logiciel Adobe Acrobat ou tout autre logiciel permettant de **lire** et **modifier** des fichiers PDF ainsi que l'application Zoom. Le logiciel Antidote est recommandé.

Cartable, cadenas, feuilles mobiles, séparateurs, crayons, marqueurs, clé USB, etc.

Modalités de paiement :

Les modes de paiement acceptés sont : carte Visa, Mastercard.

- **Doits de scolarités pour les élèves étrangers**

Une entente de paiement sera faite avant le début de la formation. Les coûts établis selon les règles budgétaires en 2021-2022 sont de 12400.50\$.

Advenant un changement des règles budgétaires en 2022-2023, les coûts pourraient être modifiés. Prendre note que les prix peuvent varier et que le coût des cahiers d'exercices n'est pas inclus.

***Le MAC n'est pas un outil à utiliser puisque ces manuels ne sont pas compatibles.**

LISTE DES FRAIS– ANNÉE 2022-2023

Comptabilité (DEP 5231)

Formation en ligne

| CODES MEES | DURÉE | TITRES DES COMPÉTENCES | TITRE DU LIVRE | MAISON D'ÉDITION | ISBN OU CODE | Achat en ligne avec les maisons d'édition version papier | Disponible en version numérique |
|---------------------|-------|--------------------------------|--|------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| 461012 | 15 | Métier et formation | Métier et formation | Sofad | 9-4461 | 14 \$ | |
| 461024 | 54 | Recherche d'information | Recherche d'information Microsoft 365 | Logitell | 978-2-89821-266-6 | 39,50 \$ | Oui |
| 461034 | 60 | Tableaux et graphiques | Tableaux et graphiques 2019 | Logitell | 978-2-89738-921-5 | 49,50 \$ | Oui |
| 461042 | 36 | Calcul de pièces | Calcul de pièces | Sofad | 9-4404 | 19 \$ | |
| Total bloc 1 | | | | | | 122 \$ | |
| 461054 | 60 | Mise en page de correspondance | Mise en page de correspondance Version 2019 | Logitell | 978-2-89738-737-2 | 44,50 \$ | Oui |
| 461066 | 90 | Rédaction en français | L'art de rédiger | Cemeq | 978-2-89620-767-1 | 20,13 \$ | |
| 461074 | 60 | Traitement de pièces | Traitements de pièces | Sofad | 9-4467 | 44 \$ | |
| 461083 | 51 | Gestion de l'encaisse | Gestion de l'encaisse | Sofad | 9-4408 | 44 \$ | |
| 461122 | 30 | Production de paies | Production de paies simple comptable 2011 | Sofad | 9-4412 | 25 \$ | |
| Total bloc 2 | | | | | | 177.63 \$ | |
| 461154 | 60 | Tâches courantes | Tâches courante Système comptable édition 2012 Tâches courante Système comptable informatisé 2012 | Sofad | 9-4475 | 65 \$ | |
| 461093 | 45 | Législation des affaires | Législation des affaires | Sofad | 9-4425 | 29 \$ | |
| 461102 | 30 | Interactions professionnelles | L'art de communiquer | Cemeq | 978-2-89790-563-7 | 13,75 \$ | |
| 461144 | 60 | Traitement de données | Traitement de données (Access 2019) | Logitell | 978-2-89738-917-8 | 42,50 \$ | Oui |
| 461165 | 75 | Efficiency | Efficiency au travail 2019 | Logitell | 978-2-89738-764-8 | 42,50 \$ | Oui |
| Total bloc 3 | | | | | | 192,75 \$ | |
| 461115 | 75 | Communication en anglais | Interaction en Anglais | Sofad | 9-4520 | 25 \$ | |
| | | Mise à niveau | Clé d'accès Formation en ligne | Sofad | N-IEAM-01 | 10 \$ | |
| 461134 | 60 | Rédaction en anglais | Rédaction en anglais | Sofad | 9-4413 | 29 \$ | |
| 461175 | 60 | Coût d'un bien et d'un service | Coût d'un bien et d'un service | Sofad | 9-4417 | 37 \$ | |
| 461213 | 45 | Système comptable | Système comptable | Groupe GD | 978-2-92433-867-4 | - | 28 \$ |
| | | | | | 978-2-92433-888-9 | - | 15 \$ |
| Total bloc 4 | | | | | | 144 \$ | |
| 461185 | 99 | Tâches de fin de période | Tâches de fin de période | Sofad | 9-4418 | 41 \$ | |
| 461195 | 75 | Tâches de fin d'année | Tâches de fin d'année | Sofad | 9-4419 | 44 \$ | |
| 461204 | 60 | Déclaration de revenus | Déclaration de revenus 2019 | Publi. LR | 13-978-2-9808380-8-8 | 30 \$ | |
| 461222 | 30 | Cheminement professionnel | Objectif : emploi | Cemeq | 978-2-89790-602-3 | 12,75 \$ | |
| 461238 | 120 | Intégration au travail | | | | | |
| Total bloc 5 | | | | | | 127,75 \$ | |



PROCÉDURE ACHAT EN LIGNE VIA LA MAISON D'ÉDITION Comptabilité (formation en ligne)

Les achats se font en ligne. Pour y parvenir, vous devez avoir un ordinateur et utiliser le navigateur de votre choix : Google, Exploreur, etc...

Vous devez vous procurer vos livres chez les fournisseurs suivants : Cemeq, Logitell, Sofad, Groupe GD, Publication LR.



Adresse : <https://sofad.qc.ca/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...) et de vous inscrire en tant que client. Vous devez sélectionner en haut à droite Connexion et cliquer sur Créez votre compte. Quand votre compte est créé, sélectionner l'onglet Catalogue, ensuite Formation professionnelle et pointer le programme désiré. Par la suite, sélectionner le livre désiré et sélectionner l'encadrer Ajouter au panier. Assurez-vous que le code du livre correspond bien à la liste de frais remise par le centre de formation. Le délai de livraison est de 10 à 14 jours. Des frais de livraison fixes de 10\$ s'ajouteront à la commande.



Adresse : <https://www.cemeq.qc.ca/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...). Ensuite sélectionner en haut à droite Connexion et choisissez Accès membre - Achats. Le système vous demandera de vous connecter à votre compte existant. Vous devez indiquer à la case Nom d'utilisateur : **EleveFP** et à Mot de passe : **Formation123!**. Très important de respecter les minuscules et les majuscules. Après à votre gauche, sélectionner à la partie Secteurs le programme de formation Administration, commerce et informatique et le programme Secrétariat ou Comptabilité. Si vous préférez, vous pouvez indiquer tout simplement le numéro d'ISBN dans la case qui se trouve en haut à gauche au côté de la plaquette Rechercher. La recherche s'effectue plus rapidement. Par la suite, sélectionner le livre désiré et pointer l'encadré Ajouter au panier. Assurez-vous que le ISBN correspond bien au livre désiré. Le délai de livraison est de 10 jours ouvrable. Des frais de livraison d'environ 8\$ s'appliqueront à la commande.



Adresse : <http://www.groupegd.com/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...). Choisir Guides Numériques et cliquer sur le lien tout au bas de la page. Sélectionner en haut à droite Connexion et cliquer sur Créez votre compte. Quand votre compte est créé, sélectionner l'onglet Catalogue, choisir le livre désiré et Ajouter au panier. Assurez-vous que le code du livre correspond bien à la liste de frais remise par le centre de formation. Des frais de livraison pourraient s'ajouter à la commande.



Adresse : www.logitelleducation.com

Étape 1 : Inscrivez-vous ou connectez-vous à votre compte

1. Ouvrez un navigateur Web (de préférence Chrome ou Firefox) et accédez au site de Logitell.
2. Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur l'onglet **S'inscrire**, remplissez le formulaire puis cliquez sur **Créer un compte**.
3. Si vous avez déjà un compte, cliquez sur l'onglet **Se connecter**, entrez vos identifiants, puis cliquez sur **Se connecter**.

Étape 2 : Activez votre clé d'inscription

1. Accédez à la page d'accueil en cliquant sur le logo de Logitell Éducation.
2. Faites défiler la page d'accueil vers le bas jusqu'à la section **CLÉ D'INSCRIPTION**.
3. Cliquez sur le bouton **ACTIVER LA CLÉ**.
4. Entrez la clé d'inscription **F2SU45XQ** puis cliquez sur le bouton **SOUMETTRE**. *Les livres associés à votre clé d'inscription sont automatiquement ajoutés à votre panier.
5. Cliquez sur le bouton **Accéder au panier**.
6. Supprimer les livres dont vous n'avez pas besoin.
7. Cliquez sur le bouton **PROCÉDER À L'INSCRIPTION** une première fois, puis une deuxième fois sans remplir le formulaire de votre panier.

Assurez-vous que le ISBN correspond bien au livre désiré.

**Le délai de livraison est de 10 jours ouvrable. Des frais de livraison d'environ 8\$ s'appliqueront à la commande.



Adresse : <http://www.louiserault.ca/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...) et de cliquer sur la plaquette Commandez. Un bon de commande apparaît et vous devrez le compléter et le retourner à l'adresse courriel suivante : louiser@louiserault.ca. Le délai de livraison est de 24 à 48 heures. Des frais de livraison fixes de 12\$ s'ajouteront à la commande.

Un paiement devra être effectué par transfert Interac. À la question, vous devrez inscrire **Achat** et à la réponse **Guide**.