

LISTE DES FRAIS – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023
Comptabilité (DEP 5231)
1350 heures – 3 sessions

Montant à acquitter avant le début de la formation

Frais généraux (Achat en ligne via notre site web)

- Épinglette d'identification 9 \$¹

Matériel pédagogique (le montant peut être sujet à changement sans préavis) – Détails au verso

- Frais de suivi et plan de cours pour l'ensemble de la formation 2 \$¹
 (Achat en ligne via notre site web)

Première session :

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 353.75 \$

- Photocopies (Achat en ligne via notre site web) 9,53 \$¹

Total du montant à acquitter avant le début de la formation 374.28 \$

Matériel pédagogique (le montant peut être sujet à changement sans préavis) – Détails au verso

Deuxième session :

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 229,08 \$

Troisième session :

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 127.25 \$

- Photocopies (Achat en ligne via notre site web) 0,21 \$¹

Total : 356.54 \$

TOTAL DES FRAIS DE LA FORMATION) :730.82 \$
 (Excluant le matériel scolaire et la tenue vestimentaire)

Matériel scolaire

Agenda, cartable, *cadenas*, feuilles mobiles, séparateurs, crayons, marqueurs, clé USB, etc.

*Achat du Logiciel étudiant Acomba 9.74 au coût de 20\$ est requis à la 2^e session. *

Tenue vestimentaire

Description	Prix
1 paire de chaussure	50 \$
2 paires de pantalons	40 \$/ch.
2 jupes	40 \$/ch.
2 blouses ou polos	30 \$/ch.

Les prix affichés ne sont qu'à titre indicatif seulement. Vous pouvez vous les procurer dans le magasin de votre choix.

Modalités de paiement :

Les modes de paiement acceptés sont : carte débit, carte Visa, Mastercard.

• **Doits de scolarités pour les élèves étrangers**

Une entente de paiement sera faite avant le début de la formation. Les coûts établis selon les règles budgétaires 2021-2022 sont de 12400.50\$, y ajouter les frais divers (Réf. ¹) de 20,74\$ pour un total de 12421.24\$

Advenant un changement des règles budgétaires 2022-2023, les coûts pourraient être modifiés.

Prendre note que les prix peuvent varier et que le coût des cahiers d'exercices n'est pas inclus.

LISTE DES FRAIS- ANNÉE 2022-2023

Comptabilité (DEP 5231)

SESSION	CODES MEES	DURÉE	TITRES DES COMPÉTENCES	TITRE DU LIVRE	MAISON D'ÉDITION	ISBN OU CODE	ACHAT EN LIGNE VIA LA MAISON D'ÉDITION	ACHAT EN LIGNE VERSION NUMÉRIQUE	ACHAT EN LIGNE PHOTOCOPIE VIA NOTRE SITE WEB
							Voir P.3	Voir P.3	Voir P.5
PREMIÈRE	461012	30	Métier et formation	Métier et formation	Sofad	9-4461	14 \$		
	461024	60	Recherche d'information	Rech. d'info (avec Microsoft 365 et Google Chrome)	Logitell	978-2-89821-266-6	39.50\$	32.50\$	
	461034	60	Tableaux et graphiques	Tabl.et graph. 2019	Logitell	978-2-89738-921-5	49.50 \$	40.50\$	
	461042	30	Calcul de pièces	Calcul de pièces	Sofad	8-4404-01	15 \$	13 \$	
	461054	60	Mise en page de correspondance	MEP de corresp. 2019	Logitell	978-2-89738-737-2	44.50 \$	38.50\$	
	461074	60	Traitement de pièces	Trait. de pièces	Sofad	8-4467-01	34 \$	30 \$	3\$
	461083	45	Gestion de l'encaisse	Gestion de l'encaisse	Sofad	8-4408-01	38 \$	33 \$	3\$
	461102	30	Interactions professionnelles	L'art de communiquer	Cemeq	978-2-89790-563-7	13.75\$	Inclus	0.53\$
	461144	60	Traitement de données	Access 2019 Fonc. De base	Logitell	978-2-89738-917-8	42.50\$	34.50\$	
461154	60	Tâches courantes	Tâches cour. Sys. Compt. Ed. 2012 Sage 50 2020 Édition Sup.	Sofad Nicole Benoit	8-4475-01 #535 978-2-89479-429-6	27 \$ 36 \$		3\$	
Total 1 ^e Session							353.75 \$		9,53\$
DEUXIÈME	461066	90	Rédaction en français	L'art de rédiger	Cemeq	978-2-89620-767-1	20.13 \$	Inclus	
	461093	45	Législation des affaires	Législation des affaires	Sofad	8-4425-01	25 \$	22 \$	
	461115	75	Communication en anglais Mise à niveau	Interaction en Anglais	Sofad	9-4520	25 \$		
				Clé d'accès Formation en ligne	Sofad	N-IEAM-01	10 \$		
	461122	30	Production de paies	Prod. de paies simple compt. 2011	Sofad	8-4412-01	20 \$	17 \$	
	461134	60	Rédaction en anglais	Rédaction en anglais	Sofad	8-4413-01	24 \$	22 \$	
	461175	75	Coût d'un bien et d'un service	Coût d'un bien et d'un service	Sofad	8-4417-01	33 \$	29 \$	
	461185	75	Tâches de fin de période	Tâches de fin de période	Sofad	8-4418-01	38 \$	34 \$	
461213	45	Système comptable (Guide)	Sys. compt. Acombat 9.74 Ed. renouvelée Guide #507	Gestion Nicole Benoît inc.	978-2-89479-401-2	33.95 \$			
Total 2 ^e session							229.08 \$		
TROISIÈME	461165	75	Efficiencie	Efficiencie au travail 2019	Logitell	978-2-89738-764-8	42.50\$	34.50\$	
	461195	75	Tâches de fin d'année	Tâches de fin d'année	Sofad	8-4419-01	41 \$	37 \$	
	461204	60	Déclaration de revenu 2019	Déclaration de revenu 2019	Publi. LR	978-2-9808380-8-8	31 \$		
	461222	30	Cheminement professionnel	Objectif : emploi	Cemeq	978-2-89790-602-3	12.75 \$	Inclus	0.21\$
	461238	120	Intégration au travail						
Total 3 ^e session							127.25\$		0.21\$
Grand total							730.82 \$		

PROCÉDURE ACHAT EN LIGNE VIA LA MAISON D'ÉDITION

Comptabilité

Les achats se font en ligne. Pour y parvenir, vous devez avoir un ordinateur et utiliser le navigateur de votre choix : Google, Exploreur, etc...

Vous devez vous procurer vos livres chez les fournisseurs suivants : Cemeq, Éditions La première chance, Logitell, Sofad, Chenelière, Groupe GD, Publication LR.



Adresse : <https://sofad.qc.ca/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...) et de vous inscrire en tant que client. Vous devez sélectionner en haut à droite Connexion et cliquer sur Créez votre compte. Quand votre compte est créé, sélectionner l'onglet Catalogue, ensuite Formation professionnelle et pointer le programme désiré. Par la suite, sélectionner le livre désiré et sélectionner l'encadrer Ajouter au panier. Assurez-vous que le code du livre correspond bien à la liste de frais remise par le centre de formation. Le délai de livraison est de 10 à 14 jours. Des frais de livraison fixes de 10\$ s'ajouteront à la commande.



Adresse : <https://www.cemeiq.qc.ca/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...). Ensuite sélectionner en haut à droite Connexion et choisissez Accès membre - Achats. Le système vous demandera de vous connecter à votre compte existant. Vous devez indiquer à la case Nom d'utilisateur : **EleveFP** et à Mot de passe : **Formation123!**. Très important de respecter les minuscules et les majuscules. Après à votre gauche, sélectionner à la partie Secteurs le programme de formation Administration, commerce et informatique et le programme Secrétariat ou Comptabilité. Si vous préférez, vous pouvez indiquer tout simplement le numéro d'ISBN dans la case qui se trouve en haut à gauche au côté de la plaquette Rechercher. La recherche s'effectue plus rapidement. Par la suite, sélectionner le livre désiré et pointer l'encadrer Ajouter au panier. Assurez-vous que le ISBN correspond bien au livre désiré. Le délai de livraison est de 10 jours ouvrable. Des frais de livraison d'environ 8\$ s'appliqueront à la commande.



GESTION NICOLE BENOÎT INC.

Adresse : <http://www.nicolebenoit.com>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...) et de cliquer sur la plaquette Commande en ligne puis sur Achetez vos livres. Cliquer ensuite sur Livre Papier et entrer le code #507 sous Liste des livres. Vous pouvez, aussi, appeler directement le fournisseur au 819 374-7812. Des frais de livraison de 15\$ s'ajouteront à la commande.



Adresse : www.logitelleducation.com

Étape 1 : Inscrivez-vous ou connectez-vous à votre compte

1. Ouvrez un navigateur Web (de préférence Chrome ou Firefox) et accédez au site de Logitell.
2. Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur l'onglet **S'inscrire**, remplissez le formulaire puis cliquez sur **Créer un compte**.
3. Si vous avez déjà un compte, cliquez sur l'onglet **Se connecter**, entrez vos identifiants, puis cliquez sur **Se connecter**.

Étape 2 : Activez votre clé d'inscription

1. Accédez à la page d'accueil en cliquant sur le logo de Logitell Éducation.
2. Faites défiler la page d'accueil vers le bas jusqu'à la section **CLÉ D'INSCRIPTION**.
3. Cliquez sur le bouton **ACTIVER LA CLÉ**.
4. Entrez la clé d'inscription **F2SU45XQ** puis cliquez sur le bouton **SOUMETTRE**. *Les livres associés à votre clé d'inscription sont automatiquement ajoutés à votre panier.
5. Cliquez sur le bouton **Accéder au panier**.
6. Supprimer les livres dont vous n'avez pas besoin.
7. Cliquez sur le bouton **PROCÉDER À L'INSCRIPTION** une première fois, puis une deuxième fois sans remplir le formulaire de votre panier.

Assurez-vous que le ISBN correspond bien au livre désiré.

**Le délai de livraison est de 10 jours ouvrable. Des frais de livraison d'environ 8\$ s'appliqueront à la commande.



Adresse : <http://www.louiserault.ca/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...) et de cliquer sur la plaquette Commandez. Un bon de commande apparaît et vous devrez le compléter et le retourner à l'adresse courriel suivante : : louiser@louiserault.ca. Le délai de livraison est de 24 à 48 heures. Des frais de livraison fixes de 12\$ s'ajouteront à la commande. Un paiement devra être effectué par transfert Interac. À la question, vous devrez inscrire **Achat** et à la réponse **Guide**.

PROCÉDURE ACHAT EN LIGNE FRAIS DIVERS-PHOTOCOPIE VIA NOTRE SITE WEB

L'Émergence a une boutique en ligne. Les élèves qui fréquentent le centre pourront effectuer les paiements des différents articles qui devaient se faire directement au centre. Un courriel vous sera envoyé pour vous inviter à faire les paiements.

Voici les étapes :

1. Pour effectuer le paiement, vous devez en premier lieu saisir l'adresse de ce lien <https://www.lemergence.qc.ca/> sur le fureteur désiré (Google, Explorer...).
2. Sélectionner l'onglet **Programme** et diriger votre curseur sur **Frais divers-photocopie**.
3. Un encadré bleu apparaîtra. Vous devez sélectionner l'encadré bleu qui fait référence à la session de formation désirée.
4. Vous sélectionnez par la suite le produit désiré et vous effectuez le paiement. Vous pourrez payer par carte de crédit.
5. Une facture vous sera acheminée automatiquement après le paiement.

The screenshot shows the website interface for 'Centre de formation professionnelle, l'Émergence'. The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'CENTRE', 'PROGRAMMES', 'FORMATION CONTINUE', 'SERVICES', 'VIE DU CENTRE', 'RÉFÉRENCES', and 'NOUS JOINDRE'. The 'PROGRAMMES' menu is expanded, showing options like 'ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE', 'ALIMENTATION ET TOURISME', 'BÂTIMENTS ET TRAVAUX PUBLICS', 'COMMUNICATION ET DOCUMENTATION', 'FABRICATION MÉCANIQUE', 'FORMATION EN LIGNE', 'SANTÉ', 'SUIVI ET ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES', and 'FRAIS DIVERS - PHOTOCOPIE'. Two 'Point 2' callouts are present: one pointing to the 'PROGRAMMES' menu item and another pointing to the 'FRAIS DIVERS - PHOTOCOPIE' option. Below the menu, there is a section with text about the center's services and a calendar for December 2020.

Microsoft Office Accueil | Courriel - Lucie Gratton - Outlook | Agenda - Lucie Gratton - Outlook | Frais divers - photocopie - Centre

lemergence.qc.ca/programmes/frais-divers-photocopie/

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE | ALIMENTATION ET TOURISME | BÂTIMENTS ET TRAVAUX PUBLICS | COMMUNICATION ET DOCUMENTATION

FABRICATION MÉCANIQUE | FORMATION EN LIGNE | SANTÉ | SUIVI ET ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES | **FRAIS DIVERS - PHOTOCOPIE**

Vous devez être un élève en fréquentation dans un groupe de formation pour effectuer le paiement des frais divers et photocopies pour vos stages.

- 3e Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +
- 2e Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +
- 1ère Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +
- Session complète Programme 5358 - Ass. pers. étab. domicile +

DÉCEMBRE 2020

S'ABONNER AU CALENDRIER >

D	L	M	M	J	V	S
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
				Point 3	17	18
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

VOIR LE CALENDRIER COMPLET >

TÉLÉCHARGER LE CALENDRIER

Microsoft Office Accueil | Courriel - Lucie Gratton - Outlook | Agenda - Lucie Gratton - Outlook | Frais divers - photocopie - Centre

lemergence.qc.ca/programmes/frais-divers-photocopie/

1ère Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +

Session complète Programme 5358 - Ass. pers. étab. domicile -

 Approches relationnelles - (251724) - Frais de photocopie 5.00\$ En savoir plus	 Besoins ... incapacités physiques - (251734) - Frais de photocopie 7.00\$ En savoir plus	 Médicaments et soins invasifs - (251813) - Frais de photocopie 12.00\$ En savoir plus	 Premiers secours (carte) - (251832) - Frais de photocopie 12.00\$ En savoir plus	 Prévention des infections... - (251752) - Frais de photocopie 6.00\$ En savoir plus
 Prof. et formation - (251724) - Frais de photocopie 2.00\$ En savoir plus	 Réalités familiales... - (251794) - Frais de photocopie 12.00\$ En savoir plus	 Relation aidante - (251714) - Frais de photocopie 5.00\$ En savoir plus	 Situations ... vie courante - (251745) - Frais de photocopie 2.00\$ En savoir plus	 Situations à risque - (251772) - Frais de photocopie 2.00\$ En savoir plus

VOIR LE CALENDRIER COMPLET >

TÉLÉCHARGER LE CALENDRIER

Facebook