

LISTE DES FRAIS – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

Entretien général d'immeubles (DEP 5211)

900 heures – 2 sessions

Montant à acquitter avant le début de la formation

Matériel pédagogique (le montant peut être sujet à changement sans préavis) – détails au verso

- Guides d'apprentissage (Achat en ligne via la maison d'édition).....15.75 \$
- Frais photocopies (Achat en ligne via notre site web)50.00 \$¹

Dépôt

- Dépôt pour prêt de volumes et coffre d'outils (Achat en ligne via notre site web).....110.00\$¹

Total du montant à acquitter avant le début de la formation.....175.75 \$

**** Excluant le matériel scolaire et la tenue vestimentaire**

TOTAL DES FRAIS DE LA FORMATION:175.75\$

OBLIGATOIRE

• TENUE VESTIMENTAIRE (dès la première journée de formation)

⇒ 2 chemises **gris foncé** à se procurer chez Broderie Deux-Montagnes±.60.00 \$
(voir le formulaire Costume obligatoire)

*** Prévoir un délai de **trois semaines** avant le début de votre formation pour votre essayage. ***

⇒ 2 pantalons de travail de couleur noir ou gris (Ex. Big bill) (Magasin de votre choix).....±.60.00 \$

⇒ Chaussures de travail.....± 70.00 \$

⇒ Lunettes de sécurité±...8.00 \$

⇒ Casque de sécurité « construction » bleu, vert ou jaune.....±.20.00 \$

⇒ Boîte de gants nitrile.....±.15.00 \$

Veuillez prendre note que les prix indiqués sont approximatifs et peuvent varier d'un commerce à l'autre.

Modalités de paiement :

Les modes de paiement acceptés sont : carte débit, carte Visa, Mastercard ou argent comptant exact.

• Doits de scolarités pour les élèves étrangers

Une entente de paiement sera faite avant le début de la formation. Les coûts établis selon les règles budgétaires 2021-2022 sont de 8728.58\$, y ajouter les frais divers (Réf. ¹) de 160\$ pour un total de 8888.58\$

Advenant un changement des règles budgétaires 2022-2023, les coûts pourraient être modifiés.

Prendre note que les prix peuvent varier et que le coût des guides d'apprentissage n'est pas inclus.

LISTE DES FRAIS – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

Entretien général d'immeubles (DEP 5211)

Suite

CODES MEES		TITRES DES COMPÉTENCES	ISBN ou CODE	ACHAT LIVRES EN LIGNE VIA LA MAISON D'ÉDITION CEMEQ Voir procédure à la page 3	ACHAT EN LIGNE FRAIS DIVERS- PHOTOCOPIE VIA NOTRE SITE WEB Voir procédure à la page 4
436 201	1	Situation : métier et formation			2.00 \$
436 212	2	Santé et sécurité au travail	978-2-29620-133-4	15.75\$	
436 222	3	Gestion d'un petit entrepôt			2.00 \$
436 238	4	Entretien ménager			4.00 \$
436 244	5	Travaux mineurs d'entretien			4.00 \$
436 255	6	Travaux-menuiserie et réfection			10.00 \$
436 282	7	Communication en milieu de travail			3.00 \$
436 352	8	Moyens de recherche d'emploi			2.00 \$
436 266	9	Syst. de mécanique du bâtiment			9.00 \$
436 295	10	Plomberie et chauffage			2.00 \$
436 304	11	Ventilation et climatisation			2.00 \$
436 312	12	Système de protection incendie			2.00 \$
436 274	13	Entretien : matériel électrique			2.00 \$
436 323	14	Lecture de plans de bâtiments			2.00 \$
436 333	15	Micro-ordinateur			1.00 \$
436 343	16	Administration d'un bâtiment			3.00 \$
436 364	17	Intégration au travail			
SOUS-TOTAL				15.75 \$	50.00 \$
GRANDTOTAL					65.75 \$

MATÉRIEL SCOLAIRE (MAGASIN DE VOTRE CHOIX)	QUANTITÉ
Cadenas	2
Crayon à mine	1
Gomme à effacer	1
Règle graduée en millimètres et en pouces, soit 30 cm ou 12 po (en métal)	1
Clé USB 8GB	1
Cartable de 3 ou 4 po	3
Séparateurs	20
Paire d'écouteur	1
Ruban à mesurer division 1/16 25pi.	1
Feuilles mobiles	1 paquet (100 feuilles)
Calculatrice scientifique SHARP	1

ACHATS EN LIGNE 2022-23

ENTRETIEN GÉNÉRAL D'IMMEUBLES (DEP5211)

PROCÉDURE

Les achats de livres se font en ligne. Pour y parvenir, vous devez avoir un ordinateur et utiliser le navigateur de votre choix : Google, Exploreur, etc...

Vous devez vous procurer vos livres chez le fournisseur suivant : Cemeq.



Adresse : <https://www.cemeq.qc.ca/>

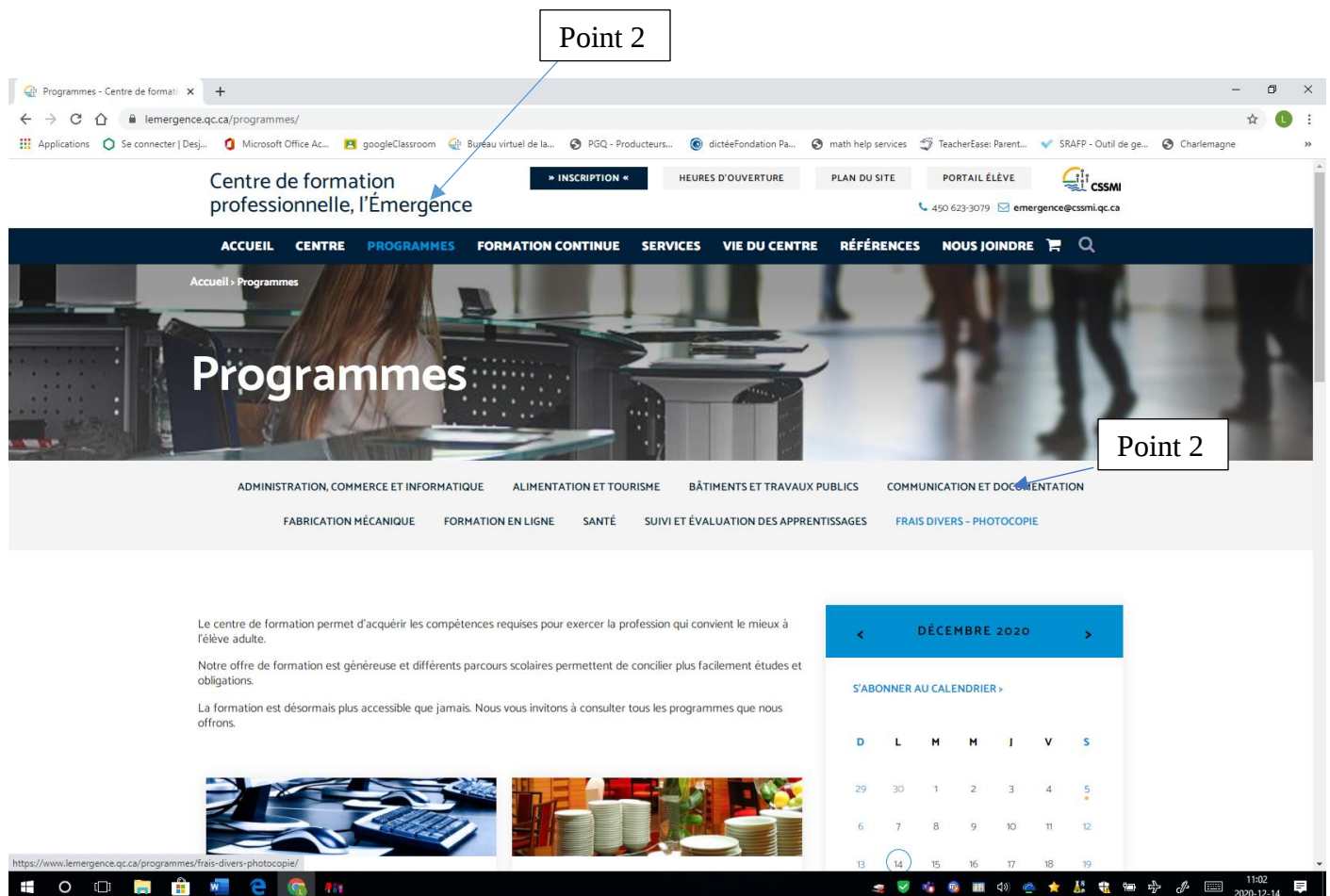
La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...). Ensuite sélectionner en haut à droite Connexion et choisissez Accès membre - Achats. Le système vous demandera de vous connecter à votre compte existant. Vous devez indiquer à la case Nom d'utilisateur : **EleveFP** et à Mot de passe : **Formation123!**. Très important de respecter les minuscules et les majuscules. Après en haut à gauche, sélectionner la loupe 🔍 pour effectuer la recherche. Indiquer tout simplement le numéro d'ISBN qui correspond au livre désiré. Ce numéro se trouve sur la liste de frais qui vous a été remise. Très important de l'inscrire tel que sur la liste de frais. Par la suite, sélectionner le livre désiré selon le format **Guide papier et numérique** et pointer le dessin du **Panier**. Ensuite diriger votre curseur en haut à la partie **Voir le panier et passer la commande**. Assurez-vous que le contenu du panier correspond bien. Si tout convient, sélectionner la pastille orange **Passer la commande**. Ensuite compléter la partie Coordonnées. Le délai de livraison est de 10 jours ouvrable. Des frais de livraison d'environ 8\$ s'appliqueront à la commande.

PROCÉDURE ACHAT EN LIGNE FRAIS DIVERS-PHOTOCOPIE VIA NOTRE SITE WEB

L'Émergence a une boutique en ligne. Les élèves qui fréquentent le centre pourront effectuer les paiements des différents articles qui devaient se faire directement au centre. Un courriel vous sera envoyé pour vous inviter à faire les paiements.

Voici les étapes :

1. Pour effectuer le paiement, vous devez en premier lieu saisir l'adresse de ce lien <https://www.lemergence.qc.ca/> sur le fureteur désiré (Google, Exploreur...).
2. Sélectionner l'onglet **Programme** et diriger votre curseur sur **Frais divers-photocopie**.
3. Un encadré bleu apparaîtra. Vous devez sélectionner l'encadré bleu qui fait référence à la session de formation désirée.
4. Vous sélectionnez par la suite le produit désiré et vous effectuez le paiement. Vous pourrez payer par carte de crédit.
5. Une facture vous sera acheminée automatiquement après le paiement.



Microsoft Office Accueil x Courriel - Lucie Gratton - Outlook x Agenda - Lucie Gratton - Outlook x Frais divers - photocopie - Centre x +

l'emergence.qc.ca/programmes/frais-divers-photocopie/

Applications Se connecter | Desj... Microsoft Office Ac... googleClassroom Bureau virtuel de la... PGG - Producteurs... dictéeFondation Pa... math help services TeacherEase: Parent... SRAFP - Outil de ge... Charlemagne

Mes sites Centre de formation professionnelle, L... Créer Modifier la page Analytifi Salutations, gestcpe

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE ALIMENTATION ET TOURISME BÂTIMENTS ET TRAVAUX PUBLICS COMMUNICATION ET DOCUMENTATION

FABRICATION MÉCANIQUE FORMATION EN LIGNE SANTÉ SUIVI ET ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES FRAIS DIVERS - PHOTOCOPIE

Vous devez être un élève en fréquentation dans un groupe de formation pour effectuer le paiement des frais divers et photocopies pour vos stages.

3e Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +

2e Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +

1ère Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +

Session complète Programme 5358 - Ass. pers. étab. domicile +

DÉCEMBRE 2020

S'ABONNER AU CALENDRIER >

D	L	M	M	J	V	S
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Point 3

VOIR LE CALENDRIER COMPLET >

TÉLÉCHARGER LE CALENDRIER

Microsoft Office Accueil x Courriel - Lucie Gratton - Outlook x Agenda - Lucie Gratton - Outlook x Frais divers - photocopie - Centre x +

l'emergence.qc.ca/programmes/frais-divers-photocopie/

Applications Se connecter | Desj... Microsoft Office Ac... googleClassroom Bureau virtuel de la... PGG - Producteurs... dictéeFondation Pa... math help services TeacherEase: Parent... SRAFP - Outil de ge... Charlemagne

Mes sites Centre de formation professionnelle, L... Créer Modifier la page Analytifi Salutations, gestcpe

1ère Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +

Session complète Programme 5358 - Ass. pers. étab. domicile -

Approches relationnelles - (251724) - Frais de photocopie 5.00\$ En savoir plus

Besoins - incapacités physiques - (251734) - Frais de photocopie 7.00\$ En savoir plus

Médicaments et soins invasifs - (251813) - Frais de photocopie 12.00\$ En savoir plus

Premiers secours (carte) - (251832) - Frais de photocopie 12.00\$ En savoir plus

Prévention des infections - (251752) - Frais de photocopie 6.00\$ En savoir plus

Prof. et formation - (251702) - Frais de photocopie 2.00\$ En savoir plus

Réalités familiales, ... - (251794) - Frais de photocopie 12.00\$ En savoir plus

Relation aidante - (251714) - Frais de photocopie 5.00\$ En savoir plus

Situations - vie courante - (251745) - Frais de photocopie 2.00\$ En savoir plus

Situations à risque - (251772) - Frais de photocopie 2.00\$ En savoir plus

DÉCEMBRE 2020

VOIR LE CALENDRIER COMPLET >

TÉLÉCHARGER LE CALENDRIER

f

Costume obligatoire

Entretien général d'immeubles (DEP 5211) 2022-2023

Au Centre de formation professionnelle l'Émergence, l'élève en Entretien général d'immeubles se doit de porter un costume. Vous devrez porter la **chemise de couleur gris foncé avec logo** du Centre et un **pantalon de travail noir ou gris*** (ex. Big bill). Le port de ces vêtements est **obligatoire**.

Fournisseur officiel pour la chemise : **Broderie Deux-Montagnes**
350, boul. Industriel
St-Eustache (QC) J7R 5R4
(450) 491-2112
Heures d'affaires : Lundi au jeudi
9h00 à 16h00

Dates d'essayage : _____ au _____

**Prévoir un délai de trois (3) semaines
avant le début de la formation pour l'essayage**

**Date pour récupérer votre commande : Vous recevrez un appel de la
compagnie Broderie Deux-Montagnes**

Vous devez vous présenter directement à la boutique pour faire l'essayage. Vous effectuerez le paiement à ce moment.

Mode de paiement de la boutique : **Argent comptant, Visa ou Mastercard**

Coût approximatif : 35 \$ par chemise (prix approximatif incluant les taxes)

**Vous pouvez vous procurer le pantalon au magasin de votre choix, par exemple à l'Équipeur, ou directement à la boutique Broderie Deux-Montagnes.*