

**LISTE DES FRAIS – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023**  
**Infographie (DEP 5344)**  
 Formation individualisée  
 1800 heures – 4 sessions

**Montant à acquitter avant le début de la formation**

<b>Frais généraux</b> (Achat en ligne via notre site web) réf. page 3	
- Épinglette d'identification ( <i>Vous sera remise à la première journée de formation</i> )	9 \$
<b>Matériel pédagogique</b> ( <i>le montant peut être sujet à changement sans préavis</i> )	
- Reproductions (Achat en ligne via notre site web) réf. page 3	34 \$
<b>Total du montant à acquitter avant le début de la formation</b>	<b>43 \$</b>

\*\* Excluant le matériel scolaire et la tenue vestimentaire

**TOTAL DES FRAIS DE LA FORMATION : ..... 43 \$**

**Matériel scolaire**

Cartable, cadenas, feuilles mobiles, séparateurs, crayons, marqueurs, etc.

**OBLIGATOIRE**

• **MATÉRIEL**

⇒ Le Ramat de la typographie	± 23 \$
⇒ 1 paire d'écouteurs	± 15 \$

**Modalités de paiement :**

Les modes de paiement acceptés sont : carte Visa, Mastercard.

## LISTE DES FRAIS – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

### Infographie (DEP 5344)

Suite

CODES MELS		TITRES DES MODULES
465 011	1	Métier et formation
465 024	2	Gestion d'un environnement informatique
465 037	3	Images vectorielles
465 046	4	Images matricielles
465 056	5	Exigences et étapes de production en communication graphique
465 066	6	Acquisition d'images
465 074	7	Gestion de profils colorimétriques
465 086	8	Images composites pour impressions normalisées
465 096	9	Images composites pour interfaces visuelles
465 104	10	Outils de révision de textes en français
465 116	11	Éléments typographiques
465 127	12	Mises en pages simples pour imprimés
465 137	13	Mises en pages simples pour interfaces visuelles
465 146	14	Gabarits de mise en pages simples pour interfaces visuelles
465 156	15	Gabarits de mise en pages pour imprimés
465 164	16	Imposition et finition
465 177	17	Mises en pages complexes pour imprimés
465 184	18	Rastérisation de documents
465 194	19	Préparation de documents pour impressions numériques
465 205	20	Préparation de documents pour impressions offset normalisées
465 216	21	Gestion d'une micro-entreprise en communication graphique
465 228	22	Intégration au milieu de travail

## PROCÉDURE ACHAT EN LIGNE FRAIS DIVERS-PHOTOCOPIE VIA NOTRE SITE WEB

L'Émergence a une boutique en ligne. Les élèves qui fréquentent le centre pourront effectuer les paiements des différents articles qui devaient se faire directement au centre. Un courriel vous sera envoyé pour vous inviter à faire les paiements.

Voici les étapes :

1. Pour effectuer le paiement, vous devez en premier lieu saisir l'adresse de ce lien <https://www.lemergence.qc.ca/> sur le fureteur désiré (Google, Explorer...).
2. Sélectionner l'onglet **Programme** et diriger votre curseur sur **Frais divers-photocopie**.
3. Un encadré bleu apparaîtra. Vous devez sélectionner l'encadré bleu qui fait référence à la session de formation désirée.
4. Vous sélectionnez par la suite le produit désiré et vous effectuez le paiement. Vous pourrez payer par carte de crédit.
5. Une facture vous sera acheminée automatiquement après le paiement.

The screenshot shows the website interface for 'Centre de formation professionnelle, l'Émergence'. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'CENTRE', 'PROGRAMMES', 'FORMATION CONTINUE', 'SERVICES', 'VIE DU CENTRE', 'RÉFÉRENCES', and 'NOUS JOINDRE'. The 'PROGRAMMES' menu is highlighted with a blue box labeled 'Point 2'. Below the navigation bar, the 'FRAIS DIVERS - PHOTOCOPIE' link is highlighted with another blue box labeled 'Point 2'. The main content area features a large banner with the word 'Programmes' and a description of the center's services. A calendar for December 2020 is visible on the right side of the page.

Microsoft Office Accueil x Courriel - Lucie Gratton - Outlook x Agenda - Lucie Gratton - Outlook x Frais divers - photocopie - Centre x

lemurgence.qc.ca/programmes/frais-divers-photocopie/

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE ALIMENTATION ET TOURISME BÂTIMENTS ET TRAVAUX PUBLICS COMMUNICATION ET DOCUMENTATION

FABRICATION MÉCANIQUE FORMATION EN LIGNE SANTÉ SUIVI ET ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES FRAIS DIVERS - PHOTOCOPIE

Vous devez être un élève en fréquentation dans un groupe de formation pour effectuer le paiement des frais divers et photocopies pour vos stages.

- 3e Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +
- 2e Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +
- 1ère Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +
- Session complète Programme 5358 - Ass. pers. étab. domicile +

DÉCEMBRE 2020

S'ABONNER AU CALENDRIER >

D	L	M	M	J	V	S
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Point 3

VOIR LE CALENDRIER COMPLET >

TÉLÉCHARGER LE CALENDRIER

Microsoft Office Accueil x Courriel - Lucie Gratton - Outlook x Agenda - Lucie Gratton - Outlook x Frais divers - photocopie - Centre x

lemurgence.qc.ca/programmes/frais-divers-photocopie/

1ère Session Programme 5325 - Santé, Assistance et Soins infirmiers +

Session complète Programme 5358 - Ass. pers. étab. domicile -

 <p>Approches relationnelles - (251724) - Frais de photocopie 5,00\$</p> <p>En savoir plus</p>	 <p>Besoins - incapacités physiques - (251734) - Frais de photocopie 7,00\$</p> <p>En savoir plus</p>	 <p>Médicaments et soins invasifs - (251813) - Frais de photocopie 12,00\$</p> <p>En savoir plus</p>	 <p>Premiers secours (carte) - (251822) - Frais de photocopie 12,00\$</p> <p>En savoir plus</p>	 <p>Prévention des infections - (251752) - Frais de photocopie 6,00\$</p> <p>En savoir plus</p>
 <p>Prof. et formation - (251702) - Frais de photocopie 2,00\$</p> <p>En savoir plus</p>	 <p>Réalités familiales - (251794) - Frais de photocopie 12,00\$</p> <p>En savoir plus</p>	 <p>Relation aidante - (251714) - Frais de photocopie 5,00\$</p> <p>En savoir plus</p>	 <p>Situations - vie courante - (251745) - Frais de photocopie 2,00\$</p> <p>En savoir plus</p>	 <p>Situations à risque - (251772) - Frais de photocopie 2,00\$</p> <p>En savoir plus</p>

DÉCEMBRE 2020

VOIR LE CALENDRIER COMPLET >

TÉLÉCHARGER LE CALENDRIER

f