

Montant à acquitter :

Matériel pédagogique *(le montant peut être sujet à changement sans préavis) – Détails au verso*

Première session :

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 182,40 \$

Deuxième session :

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 210,25 \$

Troisième session :

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 195,00 \$

TOTAL DES FRAIS DE LA FORMATION (excluant le matériel scolaire) 587,65 \$

**Les prix peuvent varier selon le choix du guide papier vs numérique*

Modalités de paiement :

Les modes de paiement acceptés sont : carte débit, carte Visa et Mastercard.

Matériel scolaire

Crayons, marqueurs, clé USB et écouteurs avec port USB.

Portable ou ordinateur PC (pas d'appareil Apple) avec caméra, obligatoirement deux écrans et bonne connexion Internet, casque d'écoute avec port USB et micro, imprimante, numériseur ou application pour numériser.

Logiciel :

Microsoft Office 365 **incluant Access**

Adobe Acrobat ou tout autre logiciel permettant de **lire** et **modifier** des fichiers DF

Application Teams

Antidote + 59,95 \$ - 89,95 \$ selon le plan d'abonnement annuel choisi (coût mensuel d'environ 5,00 \$ à 9.00 \$)

Livre de référence : Introduction aux communications d'affaires (59,50 \$)

Droits de scolarité pour les élèves étrangers

Une entente de paiement sera faite avant le début de la formation. Les coûts établis selon les règles budgétaires en 2025-2026 sont de 22 286,07 \$.

Advenant un changement des règles budgétaires en 2026-2027, les coûts pourraient être modifiés. Prendre note que les prix peuvent varier et que le coût des cahiers d'exercices n'est pas inclus.

SESSION	CODES MEES	DU RÉ E	TITRES DES MODULES	TITRE DU LIVRE	MAISON D'ÉDITION	ISBN OU CODE	VERSION PAPIER	DISPONIBLE VERSION NUMÉRIQUE
PREMIÈRE	460501	15	Métier et formation - Numérique	Le profil de l'emploi	Sofad	N-4501-01		10,00 \$
	460526	90	Traitement des textes	Traitement des textes Word 365	Logitell	978-2-89821-227-7	41,90 \$	
	460515	75	Révision de textes en français	Enfin-Guide d'apprentissage du français simplifié	Éditions La Première chance	978-2-89755-309-8	34,50 \$	-
	460534	60	Qualité du français écrit	Encore-Exercices suppl. et complément d'apprentissage	Éditions La Première chance	978-2-89755-310-4	29,50 \$	-
	460544	60	Service à la clientèle	Service à la clientèle	Sofad	N-4505-01		16,00 \$
	460554	60	Gestion documentaire	Gestion documentaire 2 ^e édition	Sofad	8-4556-01	18,00 \$	
	460562	30	Production de feuilles de calcul	Production de feuilles de calcul 365	Logitell	978-2-89821-231-4	32,50 \$	
Total 1 ^e Session							156,40 \$	26,00 \$
DEUXIÈME	460572	30	Conception de présentations	Conception de présentations 365	Logitell	978-2-89821-235-2	32,50 \$	
	460584	60	Rédaction de textes en français	Rédaction de textes en français 2 ^e édition	Sofad	N-4559-01		14,50 \$
	460596	90	Opérations comptables	Opérations comptables – Logiciel Sage 50	Sofad	8-4510-01	26,00 \$	
	460623	45	Gestion de l'encaisse	Gestion de l'encaisse	Sofad	N-4514-01		25,00 \$
	460605	75	Production de lettres	En bonne et due forme	Cemeq	978-2-89790-990-1		16,75\$
	460613	45	Création de bases de données	Création de bases de données avec Access-Microsoft 365	Logitell	978-2-89821-240-6		29,50 \$
	460644	60	Conception de tableaux et de graphiques	Conception de tableaux et de graphiques 365	Logitell	978-2-89821-244-4		31,50 \$
	460656	90	Conception visuelle de documents	Conception visuelle de documents avec Publisher et Word - Microsoft 365	Logitell	978-2-89821-248-2		34,50 \$
Total 2 ^e Session							58,50 \$	151,75\$
TROISIÈME	460635	75	Traduction	Traduction 2 ^e édition	Sofad	N-4565-01		14,50 \$
	460666	90	Rédaction de textes en anglais	Rédaction de textes en anglais 2 ^e édition	Sofad	N-4569-01		15,50 \$
	460683	45	Interaction en anglais + Mise à niveau	Interaction en anglais 2 ^e édition Mise à niveau anglais	Sofad Sofad	N-4570-01 N-IEAM-02		15,50 \$ 10,00 \$
	460672	30	Médias numériques	Médias numériques, CIEL	Sofad	7-4568-03		16,00 \$
	460695	75	Suivi de la correspondance	Faciliter la circulation	Cemeq	978-2-89861-079-0		17,50\$
	460704	60	Réunions et événements	Réunions et événements 2 ^e édition	Sofad	N-4572-01		25,00 \$
	460714	60	Production de rapports	Production de rapports Word 365	Logitell	978-2-89821-252-9		31,50 \$
	460722	30	Soutien technique	Soutien technique 2 ^e édition	Logitell	E-978-2-89738-611-5		26,50 \$
	460733	45	Coordination de tâches multiples	Coordination de tâches multiples CIEL	Sofad	7-4575-03		23,00 \$
	460746	75	Intégration au milieu de travail					
Total 3 ^e Session								195,00\$

***Prendre note que les prix pourraient être modifiés à tout moment par la maison d'édition*

PROCÉDURE ACHAT EN LIGNE VIA LA MAISON D'ÉDITION

Les achats se font en ligne. Pour y parvenir, vous devez avoir un ordinateur et utiliser le navigateur de votre choix : Google ou autre.

Vous devez vous procurer vos livres chez les fournisseurs suivants : Cemeq, Éditions La première chance, Logitell et Sofad en fonction des maisons d'édition identifiées pour chaque livre de la liste des frais.

et assurez-vous de commander vos livres à l'avance.



Adresse : <https://sofad.qc.ca/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...) et de vous inscrire en tant que client. Vous devez sélectionner en haut à droite Connexion et cliquer sur Créez votre compte. Quand votre compte est créé, sélectionnez l'onglet Catalogue, ensuite Formation professionnelle et pointer le programme désiré. Par la suite, sélectionner le livre désiré et sélectionner l'encadrer Ajouter au panier. Assurez-vous que le code du livre correspond bien à la liste de frais remise par le centre de formation. Le délai de livraison est de 10 à 14 jours. Des frais de livraison fixes de 10\$ s'ajouteront à la commande.



Adresse : www.logitelleducation.com

Étape 1 : Inscrivez-vous ou connectez-vous à votre compte

1. Ouvrez un navigateur Web (de préférence Chrome ou Firefox) et accédez au site de Logitell.
2. Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur l'onglet **Étudiants** puis **S'inscrire**, remplissez le formulaire puis cliquez sur **Soumettre**.
3. Si vous avez déjà un compte, cliquez sur l'onglet **Étudiants** puis **Se connecter**, entrez vos identifiants, puis cliquez sur **Se connecter**.

Étape 2 : Accédez à votre liste de manuels

1. Accédez à la page d'accueil en cliquant sur le logo de Logitell Éducation.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à atteindre la fin de la page, puis dans la colonne Liens utiles, cliquez sur **Ressources étudiantes approuvées**.
3. Entrez le code **SE25L26** puis cliquez sur le bouton **SOUMETTRE**. *Les livres associés à votre clé d'inscription sont automatiquement ajoutés à votre panier.
4. Cliquez sur le bouton **Accéder au panier** puis cliquez sur **Passez à la caisse**.
5. Supprimer les livres dont vous n'avez pas besoin.
6. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran afin de compléter la transaction.

Assurez-vous que le ISBN correspond bien au livre désiré.

****Le délai de livraison est de 10 jours ouvrable. Des frais de livraison d'environ 8\$ s'appliqueront à la commande.**



Adresse : <http://distribulivre.com/formation-professionnelle-programme-secretariat/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...). Sélectionner l'item désiré et cliquer sur Ajouter au panier. Vous pourrez procéder à la commande. Le délai de livraison est de 4 à 10 jours ouvrable. Des frais de livraison d'environ 10\$ s'ajouteront à la commande.



Adresse : <https://www.cemeq.qc.ca/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...). Ensuite sélectionner en haut à droite Connexion et choisissez Accès membre - Achats. Le système vous demandera de vous connecter à votre compte existant. Vous devez indiquer à la case Nom d'utilisateur : **EleveFP** et à Mot de passe : **Formation123!**. Très important de respecter les minuscules et les majuscules. Après à votre gauche, sélectionner à la partie Secteurs le programme de formation Administration, commerce et informatique et le programme Secrétariat ou Comptabilité. Si vous préférez, vous pouvez indiquer tout simplement le numéro d'ISBN dans la case qui se trouve en haut à gauche au côté de la plaquette Rechercher. La recherche s'effectue plus rapidement. Par la suite, sélectionner le livre désiré et pointer l'encadré Ajouter au panier. Assurez-vous que le ISBN correspond bien au livre désiré. Le délai de livraison est de 10 jours ouvrable. Des frais de livraison d'environ 8\$ s'appliqueront à la commande.

***Prendre note que les prix pourraient être modifiés à tout moment par la maison d'édition*