

**Montant à acquitter :****Bloc 1**

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 116,50\$

**Bloc 2**

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 151,00 \$

**Bloc 3**

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 154,50 \$

**Bloc 4**

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 125,75 \$

**Bloc 5**

- Cahiers d'exercices (Achat en ligne via les maisons d'édition) 135,75 \$

**TOTAL DES FRAIS DE LA FORMATION** (excluant le matériel scolaire) **683,50 \$\***

\*Les prix peuvent variés selon le choix du guide papier vs numérique

**Modalités de paiement :**

Les modes de paiement acceptés sont : carte débit, carte Visa et Mastercard.

**Matériel scolaire**

Crayons, marqueurs, clé USB. Portable ou ordinateur PC\*(pas d'appareil Apple), caméra, casque d'écoute avec port USB, micro et deux écrans.

**Logiciel :**

Microsoft Office 365 **incluant Access**

Adobe Acrobat ou tout autre logiciel permettant de **lire** et **modifier** des fichiers PDF

Application Zoom

Antidote (coût mensuel de 5,00 \$ à 8,33 \$ selon le plan choisi ou 129,00 \$ à l'achat)

**Droits de scolarités pour les élèves étrangers**

Une entente de paiement sera faite avant le début de la formation. Les coûts établis selon les règles budgétaires en 2025-2026 sont de 20 977,94 \$.

Advenant un changement des règles budgétaires en 2026-2027, les coûts pourraient être modifiés. Prendre note que les prix peuvent varier et que le coût des cahiers d'exercices n'est pas inclus.

**COMPTABILITÉ (DEP 5231)**  
**1350 heures**  
**LISTE DES FRAIS – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026**

CODES MEES		TITRES DES COMPÉTENCES	TITRE DU LIVRE	MAISON D'ÉDITION	ISBN OU CODE	Livres Achat en ligne via la maison d'édition Version papier	Livres Achat en ligne via la maison d'édition Version numérique
461012	15	Métier et formation	La tête de l'emploi	Cemeq	978-2-89790-445-6		9,50 \$
461024	54	Recherche d'information	Recherche d'information /Microsoft 365 et Google Chrome	Logitell	978-2-89821-267-3		32,50 \$
461034	60	Tableaux et graphiques	Tableaux et graphiques 2019	Logitell	978-2-89738-921-5	49,50 \$	
461042	36	Calcul de pièces	Calcul de pièces - CIEL	Sofad	7-4454-03	-	25,00 \$
<b>Total Bloc 1</b>						<b>49,50 \$</b>	<b>67,00 \$</b>
461054	60	Mise en page de correspondance	Mise en page de correspondance Version 2019	Logitell	E-978-2-89738-737-2		36,50 \$
461066	90	Rédaction en français	L'art de rédiger	Cemeq	978-2-89790-765-5		20,50 \$
461074	60	Traitement de pièces	Traitements de pièces	Sofad	8-4467-01	34,00 \$	
461083	51	Gestion de l'encaisse	Gestion de l'encaisse-CIEL	Sofad	7-4458-03		35,00 \$
461122	30	Production de paies	Production de paies Cours interactif en ligne - CIEL avec SAGE	Sofad	7-4472-03	-	25,00 \$
<b>Total Bloc 2</b>						<b>34,00 \$</b>	<b>117,00 \$</b>
461154	60	Tâches courantes	Tâches courante Système comptable édition 2012 Tâches courante Système comptable informatisé 2012	Sofad	8-4475-01 8-4475-03	27,00 \$ 31,00 \$	
461093	45	Législation des affaires	Législation des affaires-Au nom de la Loi	Cemeq	978-2-89790-558-3		15,00 \$
461102	30	Interactions professionnelles	L'art de communiquer	Cemeq	978-2-89790-565-1		12,50 \$
461144	60	Traitement de données	Traitement de données (Access 2019)	Logitell	978-2-89821-081-5		34,50 \$
461165	75	Efficiency	Efficiency au travail 2019	Logitell	E-978-2-89738-764-8		34,50 \$
<b>Total Bloc 3</b>						<b>58,00 \$</b>	<b>96,50 \$</b>
461115	75	Communication en anglais Mise à niveau	Communication en anglais-L'art de communiquer en anglais Interaction en anglais-Mise à niveau pour 1 mois	Cemeq Sofad	978-2-89790-940-6 N-IEAM-01	-	17,75 \$ 10,00 \$
461134	60	Rédaction en anglais	Rédaction en anglais	Sofad	N-4413-01		22,00 \$
461175	60	Coût d'un bien et d'un service	Coût d'un bien et d'un service	Sofad	8-4417-01	33,00 \$	
461213	45	Système comptable	Système comptable-Sage 50	Groupe GD	9782924338674 9782924338889	- -	28,00 \$ 15,00 \$
<b>Total Bloc 4</b>						<b>33,00 \$</b>	<b>92,75 \$</b>
461185	99	Tâches de fin de période	Tâches de fin de période	Sofad	8-4418-01	38,00 \$	
461195	75	Tâches de fin d'année	Tâches de fin d'année	Sofad	8-4419-01	41,00 \$	
461204	60	Déclaration de revenus	Déclaration de revenus 2023	Publication JL	978-2-9822318-0-1	45,00 \$	
461222	30	Cheminement professionnel	Objectif : emploi !	Cemeq	978-2-89790-604-7		11,75 \$
461238	120	Intégration au travail					
<b>Total Bloc 5</b>						<b>124,00 \$</b>	<b>11,75 \$</b>

**\*\*Prendre note que les prix pourraient être modifiés à tout moment par la maison d'édition**

## PROCÉDURE ACHAT EN LIGNE VIA LA MAISON D'ÉDITION

Les achats se font en ligne. Pour y parvenir, vous devez avoir un ordinateur et utiliser le navigateur de votre choix : Google, Exploreur, etc...

Vous devez vous procurer vos livres chez les fournisseurs suivants : Cemeq, Logitell, Sofad, Groupe GD, Publication LR.



Adresse : <https://sofad.qc.ca/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...) et de vous inscrire en tant que client. Vous devez sélectionner en haut à droite **Connexion** et cliquer sur **Créez votre compte**. Quand votre compte est créé, sélectionner l'onglet Catalogue, ensuite Formation professionnelle et pointer le programme désiré. Par la suite, sélectionner le livre désiré et sélectionner l'encadrer Ajouter au panier. Assurez-vous que le code du livre correspond bien à la liste de frais remise par le centre de formation. Le délai de livraison est de 10 à 14 jours. Des frais de livraison fixes de 10\$ s'ajouteront à la commande.



Adresse : <https://www.cemeq.qc.ca/>

La première étape est de saisir l'adresse du lien mentionné sur le fureteur choisi (Google, Exploreur...). Ensuite sélectionner en haut à droite Connexion et choisissez Accès membre - Achats. Le système vous demandera de vous connecter à votre compte existant. Vous devez indiquer à la case Nom d'utilisateur : **EleveFP** et à Mot de passe : **Formation123!**. Très important de respecter les minuscules et les majuscules. Après à votre gauche, sélectionner à la partie Secteurs le programme de formation Administration, commerce et informatique et le programme Secrétariat ou Comptabilité. Si vous préférez, vous pouvez indiquer tout simplement le numéro d'ISBN dans la case qui se trouve en haut à gauche au côté de la plaquette Rechercher. La recherche s'effectue plus rapidement. Par la suite, sélectionner le livre désiré et pointer l'encadré Ajouter au panier. Assurez-vous que le ISBN correspond bien au livre désiré. Le délai de livraison est de 10 jours ouvrable. Des frais de livraison d'environ 8\$ s'appliqueront à la commande.

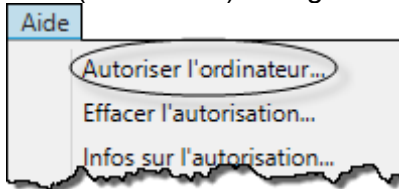


Procédure pour l'achat de guides numériques sur notre plate-forme (achat par l'élève)


- Télécharger le logiciel **Adobe Digital Editions** (gratuit)

[adobe.com/ca/solutions/ebook/digital-editions/download.html](https://adobe.com/ca/solutions/ebook/digital-editions/download.html)


- Se créer un compte Adobe (**obligatoire** pour utiliser le logiciel). Inscrire vos informations dans **Autoriser l'ordinateur** (menu *Aide*) du logiciel *Adobe Digital Éditions*.



- Cliquer sur le lien tout en bas de la page : <https://groupegd.cantookboutique.com/fr>
- Sur notre plate-forme, créer un compte utilisateur (adresse courriel et mot de passe)
- Dans le catalogue, sélectionner le livre qui vous intéresse et le mettre dans votre panier
- Passer à la caisse (paiement par carte de crédit)


- Cliquer sur l'icône **VOS LIVRES** en haut de la page
- Cliquer sur  pour ouvrir le livre et le lire directement sur notre plate-forme


**OU**

- Cliquer sur  pour le télécharger et l'enregistrer ailleurs dans votre environnement

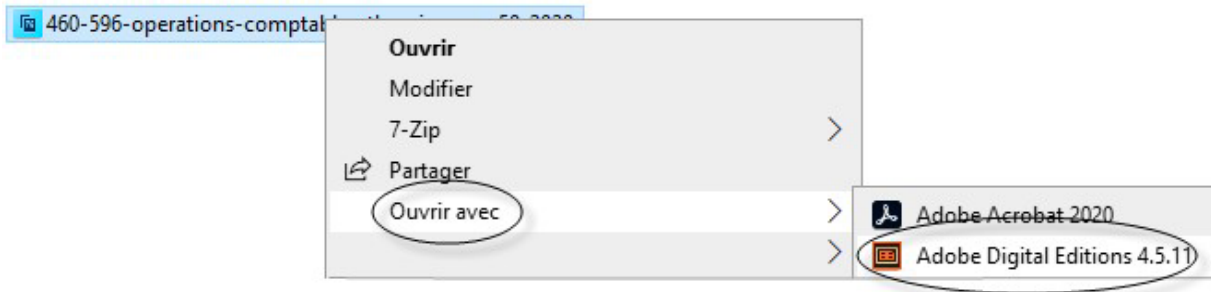
## Vos livres




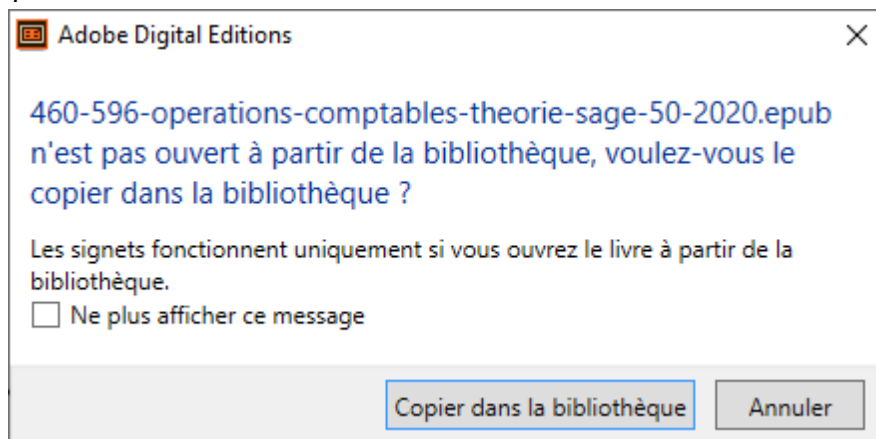
  
pour télécharger  
et enregistrer  
ailleurs

  
pour lire  
directement sur  
notre plate-forme

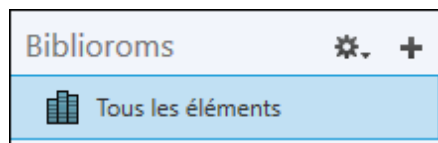
- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur votre livre dans votre environnement et choisir *Ouvrir avec... Adobe Digital Editions*.



- Cliquer sur 
- Le logiciel demande si vous voulez l'enregistrer dans la bibliothèque du logiciel, répondre *Copier dans la bibliothèque*.



- Dans la section *Tous les éléments*, vous aurez accès à tous vos livres.





Logitell

Adresse : [www.logitelleducation.com](http://www.logitelleducation.com)

**Étape 1 : Inscrivez-vous ou connectez-vous à votre compte**

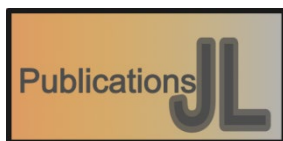
1. Ouvrez un navigateur Web (de préférence Chrome ou Firefox) et accédez au site de Logitell.
2. Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur l'onglet **Étudiants** puis **S'inscrire**, remplissez le formulaire puis cliquez sur **Soumettre**.
3. Si vous avez déjà un compte, cliquez sur l'onglet **Étudiants** puis **Se connecter**, entrez vos identifiants, puis cliquez sur **Se connecter**.

**Étape 2 : Activez votre clé d'inscription**

1. Accédez à la page d'accueil en cliquant sur le logo de Logitell Éducation.
2. Faites défiler la page d'accueil vers le bas jusqu'à atteindre la fin de la page, puis dans la colonne **Liens utiles**, cliquez sur **Ressources étudiantes approuvées**.
3. Entrez la clé d'inscription **CP25L26** (Majuscule) puis cliquez sur le bouton **SOUMETTRE**. \*Les livres associés à votre clé d'inscription sont automatiquement ajoutés à votre panier (ce code est valide jusqu'à 31 juillet 2025)
4. Cliquez sur le bouton **Accéder au panier**.
5. Supprimer les livres dont vous n'avez pas besoin.
6. Cliquez sur le bouton **PASSER À LA CAISSE** une première fois, puis une deuxième fois sans remplir le formulaire de votre panier.

*Assurez-vous que le ISBN correspond bien au livre désiré.*

**\*\*Le délai de livraison est de 10 jours ouvrable. Des frais de livraison d'environ 8\$ s'appliqueront à la commande.**



**PUBLICATIONS JL**

1. Pour commander, remplissez le formulaire (fourni en temps et lieu)
2. Retourner le formulaire à l'adresse suivante : [publicationsJL@gmail.com](mailto:publicationsJL@gmail.com)
3. Procéder au paiement en suivant les étapes

**Comment faire un virement Interac avec AccèsD**

1. Créer le destinataire  
Dans AccèsD, sélectionner Virer, puis Virements Interac.  
Créer le contact à qui vous désirez faire un virement.  
Nom du destinataire : **Publications JL**  
Adresse courriel : **publicationsjl@gmail.com**  
Numéro de cellulaire : **450 513-4062**
2. Entrer les informations  
Entrer le montant du virement.  
Entrer une question de sécurité : Question : **pourquoi**  
Réponse : **guide**
3. Confirmer et virer  
Confirmer les informations du virement et le destinataire recevra une notification.

**\*\*Prendre note que les prix pourraient être modifiés à tout moment par la maison d'édition**