

Objectif 1.1.1 : Intervenir de manière préventive tout au long de la formation de l'élève

Établissement :	Centre de formation des Nouvelles-Technologies	Direction :	Katerine Lepipas
Porteur du dossier :	Patrick Lazzaroni	DGA	Sylvain Bruneau
Collaborateurs :	Conseillère pédagogique, orthopédagogue, équipes programme		

COMPOSANTES DU PROJET ÉDUCATIF	LIENS AVEC LE PEVR
Enjeu 1 : UN PARCOURS DE RÉUSSITES POUR CHAQUE ÉLÈVE	Lien avec un enjeu du PEVR : Enjeu 1 : Un parcours de réussite pour chaque élève.
Orientation 1.1 : Assurer les meilleures conditions d'apprentissage pour chaque élève	Lien avec une orientation du PEVR : Orientation 1.1 : Assurer, dans une approche inclusive, les meilleures conditions d'apprentissage pour chaque élève.
Indicateur 1 : Le taux de réussite à l'examen initial (examen à la fin de la compétence)	Lien avec un indicateur du PEVR : Le taux de sorties sans diplôme et qualification

CIBLE	MOYEN	ACTION PLANIFIÉE	RÉGULATION DU MOYEN (INSTANCE ET FRÉQUENCE)
<p>AUGMENTER À 78 % LE TAUX D'ÉLÈVES EN RÉUSSITE DANS LES COMPÉTENCES IDENTIFIÉES À LA PAGE 12 DU PROJET ÉDUCATIF.</p> <p><u>POINT DE DÉPART</u> : 24 COMPÉTENCES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMPTABILITÉ : 2 COMPÉTENCES</li> <li>- DÉCO. &amp; PRÉS. VIS. : 2 COMPÉTENCES</li> <li>- DESSIN DE BÂTIMENT : 3 COMPÉTENCES</li> <li>- SECRÉTARIAT : 11 COMPÉTENCES</li> <li>- SOUTIEN INF. : 2 COMPÉTENCES</li> <li>- VENTE-CONSEIL : 4 COMPÉTENCES</li> </ul>	<p>A) PLANIFIER ET STRUCTURER DES ACTIVITÉS DE RÉCUPÉRATION EN FONCTION DES DIFFICULTÉS OBSERVÉES EN COURS D'APPRENTISSAGES.</p> <p>B) RÉVISER LES EXAMENS.</p>	<p>COMPT.- DÉCO.-DESSIN, - SEC,- S.I. – VENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANALYSER CE QUI A ÉTÉ MIS EN PLACE EN 2018-2019 POUR VALIDER L'IMPACT (DIR. ADJ. + ENS.) ;</li> <li>• IDENTIFIER LES FOYERS DE DIFFICULTÉS POUR ADAPTER LES RÉCUPÉRATIONS (ENS.) ;</li> <li>• AJOUTER DES ACTIVITÉS EN AIDE À L'APPRENTISSAGE (ENS.) ;</li> <li>• SI NÉCESSAIRE, AJUSTER OU MODIFIER LES EXAMENS (ENS. + C.P.) ;</li> <li>• OFFRIR DE LA FORMATION AUX ENSEIGNANTS SUR LES SUJETS SUIVANTS (C.P., + DIR.) : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ LA DIFFÉRENCIATION PÉDAGOGIQUE (FLEXIBILITÉ, ADAPTATION,) ;</li> <li>○ LES STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT EFFICACE ;</li> <li>○ LES DIFFICULTÉS D'APPRENTISSAGE DES ÉLÈVES (TDAH, DYSLEXIE, ANXIÉTÉ...) ;</li> <li>○ LE LIEN D'ATTACHEMENT : SELON LA RÉALITÉ DE LA CLIENTÈLE ACTUELLE (CONFÉRENCIERS ; RICHARD ROBILLARD, ALAIN DROLET).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RENCONTRES MENSUELLES D'ÉQUIPE PROGRAMME</li> </ul>

## Objectif 1.1.2 : Améliorer la persévérance scolaire

Établissement :	Centre de formation des Nouvelles-Technologies	Direction :	Katerine Lepipas
Porteur du dossier :	Patrick Lazzaroni	DGA	Sylvain Bruneau
Collaborateurs :	Équipes programme, conseillère en communication		

COMPOSANTES DU PROJET ÉDUCATIF	LIENS AVEC LE PEVR
Enjeu 1 : UN PARCOURS DE RÉUSSITES POUR CHAQUE ÉLÈVE	Lien avec un enjeu du PEVR : Enjeu 1 Un parcours de réussites pour chaque élève
Orientation 1.1 : Assurer les meilleures conditions d'apprentissage pour chaque élève	Lien avec une orientation du PEVR : Orientation 1.1 : Assurer, dans une approche inclusive, les meilleures conditions d'apprentissage pour chaque élève.
Indicateur 1 : Le taux de persévérance	Lien avec un indicateur du PEVR : Le taux de sorties sans diplôme et qualification

CIBLE	MOYEN	ACTION PLANIFIÉE	RÉGULATION DU MOYEN (INSTANCE ET FRÉQUENCE)
AUGMENTER À 85 % LE TAUX DE PERSÉVÉRANCE AU CFNT.  (CIBLE DE DÉPART 83 %)	A. MAXIMISER L'ACTIVITÉ DE MENTORAT.	DESSIN, DÉCO, ET S.I. <ul style="list-style-type: none"> <li>IMPLIQUER DES ÉLÈVES DANS L'ACTIVITÉ DE MENTORAT PAR LES PAIRS (ENS.) ;</li> <li>RECRUTER DES MENTORS ET EFFECTUER DES JUMELAGES AVEC LES MENTORÉS (ENS. + C.O.) ;</li> <li>FAIRE REMPLIR UN FORMULAIRE DE SATISFACTION PAR LES MENTORS ET LES MENTORÉS (C.O.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RENCONTRES MENSUELLES D'ÉQUIPE PROGRAMME</li> </ul>
	B. FAIRE VIVRE DES RÉUSSITES AUX ÉLÈVES PAR LE BIAIS D'ACTIVITÉS SIGNIFIANTES AFIN D'AGIR SUR LEUR SENTIMENT DE COMPÉTENCE ET SUR LA VALEUR DE LA TÂCHE.	DECO, VENTE <ul style="list-style-type: none"> <li>EFFECTUER DES ÉVALUATIONS PLUS FRÉQUENTES ET DE COURTES DURÉES (ENS.).</li> </ul>	
	C. REMETTRE UNE LETTRE D'ASSIDUITÉ SIGNÉE PAR LES ENSEIGNANTS ET LA DIRECTION.	DESSIN, S.I. <ul style="list-style-type: none"> <li>AUX RENCONTRES D'ÉQUIPE PROGRAMME, AJOUTER UN POINT STATUTAIRE SUR L'ASSIDUITÉ DES ÉLÈVES (ENS. + DIR.).</li> </ul>	
	D. ÉLABORER UNE PLANIFICATION DES ACTIVITÉS DU MIDI À METTRE EN PLACE PENDANT L'ANNÉE SCOLAIRE.	C.O., CONS. COMM. <ul style="list-style-type: none"> <li>ÉLABORATION DU CALENDRIER D'ACTIVITÉ PAR LA CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION ET LES CONSEILLÈRES D'ORIENTATION.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIRECTION, DEUX FOIS PAR ANNÉE</li> </ul>

## Objectif 1.1.2 : Améliorer la persévérance scolaire

Établissement :	Centre de formation des Nouvelles-Technologies	Direction :	Katerine Lepipas
Porteur du dossier :	Patrick Lazzaroni et Katerine Lepipas	DGA	Sylvain Bruneau
Collaborateurs :	Équipe-programme compt. et sec. + Conseillères d'orientation		

COMPOSANTES DU PROJET ÉDUCATIF	LIENS AVEC LE PEVR
Enjeu 1 : UN PARCOURS DE RÉUSSITES POUR CHAQUE ÉLÈVE	Lien avec un enjeu du PEVR : Enjeu 1 Un parcours de réussites pour chaque élève
Orientation 1.1 : Assurer les meilleures conditions d'apprentissage pour chaque élève	Lien avec une orientation du PEVR : Orientation 1.1 : Assurer, dans une approche inclusive, les meilleures conditions d'apprentissage pour chaque élève.
Indicateur 2 : Le taux de réussite (diplomation)	Lien avec un indicateur du PEVR : Le taux de sorties sans diplôme et qualification

CIBLE	MOYEN	ACTION PLANIFIÉE	RÉGULATION DU MOYEN (INSTANCE ET FRÉQUENCE)
<p>AUGMENTER DE 5 % LE TAUX DE RÉUSSITE AU CFNT.</p> <p>(CIBLE DE DÉPART : 68 %)</p>	<p>E. ÉLABORER UN PROCESSUS PERMETTANT DE DÉCELER PLUS RAPIDEMENT LES DIFFICULTÉS DES ÉLÈVES, DE PARTAGER L'INFORMATION AUX INTERVENANTS CONCERNÉS ET DE METTRE EN PLACE LES ACTIONS APPROPRIÉES.</p>	<p>COMPT-SEC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UTILISATION DU DOCUMENT « PORTRAIT DE LA SITUATION DES ÉLÈVES » (ENS. + C.O.) ;</li> <li>EN RENCONTRE D'ÉQUIPE PROGRAMME, ÉLABORER UN PROCESSUS (ENS. + C.O. + DIR.) ;</li> <li>IDENTIFIER DÈS LE DÉBUT DE LA SESSION LES ABSENCES DES ÉLÈVES ET FAIRE DES RENCONTRES AU BESOIN (ENS. + C.O.) ;</li> <li>FAIRE UN SUIVI SYSTÉMATIQUE DES ABSENCES CHRONIQUES (ENS. + C.O.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIRECTION, MENSUELLE</li> <li>RENCONTRES D'ÉQUIPE PROGRAMME, SELON LE CALENDRIER</li> </ul>

## Objectif 2.1.1 : Contribuer activement à un climat propice à la collaboration et au travail d'équipe

Établissement :	Centre de formation des Nouvelles-Technologies	Direction :	Katerine Lepipas
Porteur du dossier :	Katerine Lepipas	DGA	Sylvain Bruneau
Collaborateurs :	Comité de consultation, personnel enseignant, secrétaire de gestion, conseillère en communication		

COMPOSANTES DU PROJET ÉDUCATIF	LIENS AVEC LE PEVR
Enjeu 2 : L'engagement et la concertation pour la réussite	Lien avec un enjeu du PEVR : Enjeu 3 : L'engagement et la concertation pour la réussite
Orientation 2.1 : Développer une culture de collaboration au sein du centre	Lien avec une orientation du PEVR : 3.1 Poursuivre le développement d'une culture de collaboration au sein de l'organisation.
Indicateur 1 : Nombre de rencontres destinées à des échanges pédagogiques en équipe centre. Indicateur 2 : Pourcentage du personnel mentionnant être bien informé des travaux des comités.	Lien avec un indicateur du PEVR : Les résultats des recherches probantes portant sur le développement d'une réelle culture de collaboration

CIBLE	MOYEN	ACTION PLANIFIÉE	RÉGULATION DU MOYEN (INSTANCE ET FRÉQUENCE)
AUGMENTER À 10 PAR ANNÉE, LE NOMBRE DE RENCONTRES CONSACRÉES À DES ÉCHANGES PÉDAGOGIQUES EN ÉQUIPE CENTRE.  (CIBLE DE DÉPART : VARIABLE SELON LE PROGRAMME D'ÉTUDES)	A) METTRE EN PLACE UN COMITÉ PÉDAGOGIQUE POUR ORGANISER UN MINI COLLOQUE OU TOUTES ACTIVITÉS D'ÉCHANGE POUR LE PERSONNEL CONCERNÉ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>FAIRE LA CUEILLETTE DES SUJETS PROPOSÉS PAR LES ENSEIGNANTS (CCEE + DIR.) ;</li> <li>ÉLABORER UNE PLANIFICATION ANNUELLE DES SUJETS CIBLÉS (CCEE + DIR.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EN CCEE, CONTENU DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES + ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU PERSONNEL.</li> <li>RENCONTRES D'ÉQUIPE PROGRAMME.</li> </ul>
AUGMENTER À 80 LE POURCENTAGE DU PERSONNEL SE DISANT BIEN INFORMÉ DES TRAVAUX ET ACTIVITÉS EN COURS ET À VENIR.  (CIBLE DE DÉPART : 43 %)	<p>A) APRÈS CHAQUE RENCONTRE DE COMITÉ, FOURNIR AU PERSONNEL CONCERNÉ L'ORDRE DU JOUR, LES DOCUMENTS PERTINENTS ET UN RÉSUMÉ DES TRAVAUX DES COMITÉS PAR MOYENS ÉLECTRONIQUES.</p> <p>B) LORS DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES OU EN RENCONTRES D'ÉQUIPES, AJOUTER UN POINT D'INFORMATION CONCERNANT LES SUIVIS DES ACTIVITÉS DE PROMOTION.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DÉPOSER DANS UN DOSSIER PARTAGÉ (ONEDRIVE) LES ORDRES DU JOUR ET LES PROCÈS-VERBAUX DES COMITÉS (CCEE, COMITÉ SST) (SEC. DE GESTION).</li> <li>PRODUIRE UN COMMUNIQUÉ POUR TOUT LE PERSONNEL SUITE AUX RENCONTRES DU COMITÉ PUBLICITÉ PROMOTION. (CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION).</li> <li>AJOUTER UN POINT STATUTAIRE AUX RENCONTRES D'ÉQUIPE PROGRAMME CONCERNANT LE SUIVI DES ACTIVITÉS DE PROMOTION (DIR.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIRECTION (EN FONCTION DU CALENDRIER DES RENCONTRES MENSUELLES)</li> </ul>

Objectif 2.1.2 : Développer des liens avec nos partenaires externes permettant d'être à l'affût des besoins du marché du travail

Établissement :	Centre de formation des Nouvelles-Technologies	Direction :	Katerine Lepipas
Porteur du dossier :	Katerine Lepipas	DGA	Sylvain Bruneau
Collaborateurs :	Agente d'administration, Conseillère pédagogique, enseignants		

COMPOSANTES DU PROJET ÉDUCATIF	LIENS AVEC LE PEVR
Enjeu 2 : L'engagement et la concertation pour la réussite	Lien avec un enjeu du PEVR : Enjeu 3 : L'engagement et la concertation pour la réussite
Orientation 2.1 : Développer une culture de collaboration au sein du centre	Lien avec une orientation du PEVR : 3.1 Poursuivre le développement d'une culture de collaboration au sein de l'organisation.
Indicateur 1 : Nombre de rencontres structurées avec les entreprises	Lien avec un indicateur du PEVR : Une stratégie concertée avec les employeurs de la région

CIBLE	MOYEN	ACTION PLANIFIÉE	RÉGULATION DU MOYEN (INSTANCE ET FRÉQUENCE)
MAINTENIR UNE FORMATION MAÎTRE DE STAGE PAR MOIS POUR LES ENTREPRISES.  (CIBLE À MAINTENIR : 1/MOIS)	A) PARTICIPER AUX FORMATIONS MAÎTRE DE STAGE (ENS.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>FURNIR LE CALENDRIER DES FORMATIONS AUX ENSEIGNANTS (AGENTE D'ADMINISTRATION + CONS. PÉDAGOGIQUE) ;</li> <li>INSCRIRE À L'HORAIRE LA PARTICIPATION D'UN ENSEIGNANT PAR PROGRAMME À LA FORMATION (AGENTE D'ADMINISTRATION).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIRECTION (UNE FOIS PAR ANNÉE).</li> </ul>
AVOIR UNE RENCONTRE STRUCTURÉE D'ÉCHANGE, PAR PROGRAMME, AVEC LES ENTREPRISES.	A) INVITER DES CONFÉRENCIERS EN CLASSE. B) ORGANISER DES VISITES INDUSTRIELLES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>RÉPERTORIER LES CONFÉRENCIERS SUGGÉRÉS PAR LES ENSEIGNANTS PAR PROGRAMME ET RECEVOIR UNE PLANIFICATION ANNUELLE DES VISITES (ENS. + DIR.).</li> <li>RÉPERTORIER LES VISITES INDUSTRIELLES PROPOSÉES PAR LES ENSEIGNANTS PAR PROGRAMME ET RECEVOIR UNE PLANIFICATION ANNUELLE DES VISITES INDUSTRIELLES (ENS. + DIR.).</li> <li>REMPHIR UN QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION AU RETOUR DES VISITES INDUSTRIELLES (ÉLÈVES + ENS.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIRECTION (A LA FIN DE CHAQUE SESSION (DÉC. JUIN)</li> <li>ENSEIGNANTS ET CONS. COMM. (APRÈS CHAQUE VISITE INDUSTRIELLE) DIRECTION</li> </ul>
	EN 2020-2021, ORGANISER UNE ACTIVITÉ D'ÉCHANGES (DINER-CAUSERIE OU AUTRE) AVEC LES EMPLOYEURS POUR CHAQUE PROGRAMME.	<ul style="list-style-type: none"> <li>EN 2020-2021, ORGANISER UNE RENCONTRE D'ÉCHANGES AVEC DES ENTREPRISES POUR DEUX PROGRAMMES D'ÉTUDES (ENS. + CONS. EN COMMUNICATION).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIRECTION (UNE FOIS PAR ANNÉE)</li> </ul>

