

Conseil d'établissement de l'école des Ramilles



Procès-verbal du 19 novembre 2024

Simon Bergeron	Parent/président	X	Isabelle Choquette	Enseignante	X
Chloé Champagne-Gagné	Parent/vice-présidente	X	Tammy-Kim Duguay	Enseignante	X
Sébastien Racette	Parent	X	Isabelle Anne Perreault-Moreau	Enseignante	X
Martin Lauzon	Parent	X	Nathalie Arseneault	Enseignante	X
Geneviève Paquette	Parent	X	Isabelle Pelletier	Professionnel	X
Marie-Soleil Pelletier	Parent	X	Stéphanie Bouchard	Enseignante substitut	abs
			Isabelle Tétreault	Tech. en SDG	X
			Annie Bélanger	Direction	X
			Claude-Isabelle Fugère	Direction adj.	X

Présences (X) et absences (abs.)

1. Ouverture de la réunion

La séance est ouverte à 19h35

2. Adoption de l'ordre du jour

Au point 9, Simon Bergeron demande d'ajouter une proposition du COGE en lien avec le comité financement.

L'adoption de l'ordre du jour modifié est proposé par Marie-Soleil Pelletier et appuyé par Geneviève Paquette.

3. Suivis et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre

Il n'y a pas de suivis et le dernier procès-verbal est **proposé par Tammy-Kim Duguay et appuyé par Isabelle Tétreault.**

4. Question du public

Mme Christine Legris demande s'il est possible de savoir à qui s'adresse les messages courriels reçus par les parents en mettant le nom de la liste d'envoi comme destinataire. Dans un souci de confidentialité et pour éviter les réponses à tous, nous opterons pour un libellé en début de message pour indiquer à qui a été envoyé le message reçu.

5. Consultation : Cadre d'organisation scolaire

Présentation sommaire du cadre. Le cadre d'organisation scolaire 2025-2028 ne touche aucunement notre école ou notre secteur. La direction d'établissement propose, comme l'an dernier, que **les membres du CÉ s'abstiennent pour l'ensemble de la consultation** du cadre d'organisation scolaire, puisque nous ne sommes pas touchés. Sébastien Racette appuie la proposition de la direction. Tous les membres sont en accord avec cette dernière proposition. La direction complètera donc le formulaire de consultation en ce sens.

6. Consultation : COSP

Présentation par la direction adjointe du tableau complété par les enseignants.

Une petite coquille est signalée, nous devrions voir le cours CCQ inscrit plutôt qu'ECR. Le correctif sera fait.

Isabelle Pelletier propose l'adoption du document tel que présenté avec la correction ci-haut mentionnée, appuyé par Sébastien Racette.

7. Suivi photos scolaires et choix juin 2024 et septembre 2025 (proposition)

La direction adjointe indique que les enseignants du comité des finissants se sont rencontrés et ont regardé toutes les offres de service reçues. Ils ont une préférence pour l'entreprise « La fabrique photographie scolaire ». La photographe à la tête de cette entreprise est non seulement un parent programme alternatif, mais également une ancienne employée de la compagnie retenue par les années passées. Cette personne nous a toujours offert un service de grande qualité et a un souci du détail très apprécié de tous. De plus, les coûts du produit offert sont comparables aux

autres entreprises. La direction adjointe offre donc de choisir cette entreprise pour la prise de photos de finissants de juin 2025 et celle de tous les élèves de l'école pour septembre 2025. **Cette offre est proposée par Tammy-Kim Duguay et appuyée par Isabelle Choquette.**

8. Activité et/ou sorties (régulier et alternatif) : à approuver

- Soirée cinéma pour tous les élèves le 6 décembre pour financement d'une sortie à la Ronde pour les élèves de 5^e et 6^e année de l'alternatif
- Prof Dino au préscolaire
- Théâtre Gilles-Vigneault
- Camp Geronimo 18 juin élèves 5^e et 6^e année
- Maison des arts 6^e année au régulier
- Cosmodôme 2 groupes Tremplin

L'approbation en bloc est proposée par Chloé Champagne-Gagné appuyé par Marie-Soleil Pelletier

CÉ 24-25/09

9. Suivi COGE et proposition du mandat du comité financement

Il est proposé par Simon Bergeron que soit entériné par le CÉ la création du comité de financement du programme Alternatif dont le but est d'amasser des fonds pour le fond spécial du programme Alternatif.

Le comité sera composé de :

Éloïse Bouffard

Roxanne Heuschen

Amanda Naldi

Caroline Baribeau

Lina Rose

Le comité agira de manière autonome par rapport à l'école et se référera à la direction pour les questions de légalité et questions relevant de l'école (ex: location du gymnase, mode de paiement, etc.). Le comité s'assurera, de concert avec la direction, d'utiliser les procédures requises par le CSSMI pour les achats et facturations. Le comité s'engage à informer la direction dans des délais raisonnables.

Proposition appuyée par Martin Lauzon, adoptée à l'unanimité

CÉ 24-25/10

10. Suivi OPP

Présentation du mandat par le représentant

Projet de l'OPP : Le bottin de parents (disponibilités d'implication et compétences). Un lien est à venir pour compléter le sondage. Ce bottin permettra l'implication des parents de tous les volets dans les différentes activités organisées par l'école et ses différents comités.

Les rencontres sont présentement planifiées au fur et à mesure. L'OPP passe présentement par la direction pour les suivis.

11. Suivi comité environnement :

Le comité composé d'enseignants, de parents et d'élèves de tous les volets a débuté leur premier projet qui sera de revitaliser les plates-bandes et d'y réintégrer le Croque-livres, qui est en réparation présentation, et l'hôtel à insectes, qui a été fabriqué l'an dernier par des élèves de l'alternatif. La plantation de vivaces et la fin de l'aménagement se fera au printemps et des dons de plantes seront demandés aux parents.

D'autres projets tels que le compostage et les bacs à jardin sont planifiés. Comme le comité veut que ses actions perdurent dans le temps, les membres travaillent et éduquent lentement nos élèves.

12. Suivi fond spéciaux alternatif

Point reporté, puisque la réflexion des enseignants et du COGE n'est pas terminée.

Proposition de Simon Bergeron, appuyée par Sébastien Racette

13. Suivi choix d'utilisation Budget CÉ (822\$)

Suggestions: Martin Lauzon suggère que les fonds servent aux élèves. Les membres du CÉ donnent les idées suivantes : Dîner de fin d'année, comité environnement, matériel de cour d'école, etc.

Il est suggéré par Isabelle Anne Perreault-Moreau d'attendre à la fin d'année pour confirmer le tout.

Il est suggéré par la direction d'octroyer une somme au nouveau comité environnement.

Un sondage aux élèves pourrait être fait.

Sébastien Racette: propose finalement d'octroyer la totalité du montant à l'OPP pour qu'il nous amène des propositions. Il est appuyé par Isabelle Tétreault. Le vote est demandé par Simon Bergeron. Résultats : 4 en faveur, 5 contre et 2 absentions.

Cette proposition est battue

Martin Lauzon propose de consulter l'ensemble des enseignants en rencontre mensuelle, appuyé par Isabelle Anne Perreault-Moreau.

Les résultats du vote sont : 6 en faveur, 2 contre et 4 abstentions. Cette proposition est donc retenue

Un vote est demandé pour prolonger la rencontre de 15 minutes pour traiter la consultation sur le calendrier scolaire 25-26. Approuvé à l'unanimité.

14. Suivi comité bien-être (climat scolaire)

Point reporté.

15. Suivi projet éducatif

Point reporté.

16. Informations du président : formation et autres

Point reporté.

17. Informations de la direction : Suivi transport et autres

Point reporté.

18. Informations des enseignants

Point reporté.

19. Informations du service de garde

Point reporté.

20. Varia

20.1 Consultation calendrier scolaire 2025-2026:

Congé des fêtes : Il est proposé par Simon Bergeron de choisir le congé du 22 décembre 2025 au 2 janvier 2026 pour s'arrimer au congé des fêtes de la construction, appuyé par Tammy Kim Duguay.

Ordre de priorité des journées pédagogiques fixes

Les membres du CÉ suggère l'ordre de priorité suivant :

- 1) 21 novembre 2025
- 2) 5 janvier 2026
- 3) 20 février 2026
- 4) 9 mars 2026
- 5) 14 novembre 2025

Proposé par Tammy Kim Duguay, appuyé par Isabelle Pelletier

21. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 21h15

Signature président : _____

Signature direction : _____