



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE LE SENTIER 2025-2026**  
**8 décembre 2025, 18H00**

	P	A		P	A		P	A
Barbara Da Silveira Vieira (parent)	X		Bélinda Beauchemin (parent subs.)		X	Sophie Chevalier (enseignante)	X	
Geneviève Foisy (parent)		X	Marie-Pascale Beauregard (parent subs.)		X	Nancy Genest (enseignante)	X	
Carolina Alves-Bruni (parent)	X		Karine Landry (parent subs.)	X		Mélanie Gagné (enseignante subs.)		X
Danika O'Borne (parent)	X		Julie Simard (parent sub.)		X	Claudia André (enseignante subs.)		X
Valérie Marsolais (parent)	X		Laurence Robin-Chabot (parent subs.)		X	Joany Landry (enseignante subs.)		X
Geneviève Ouellet-Gagnon (parent)		X	Alexandra Levac (parent subs.)		X	Josée Asselin (équipe bienveillance)		X
Christine Turgeon (parent)	x		Amélie Sincennes (parent subs.)	X		Nadine Dussiaume (équipe bienveillance subs.)		X
Olivier Drapeau (parent)	x		Geneviève Thibeault (parent subs.)	X		Sophie Dumontier (directrice)	X	

**1. Ouverture de l'assemblée**

Il est proposé par Karine Landry D'OUVRIR la séance du conseil d'établissement à 18 :10

**Adopté**

*Résolution CE25-26-16*

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

La présidente, Valérie Marsolais, présente l'ordre du jour.

Il est proposé par Carolina Alves-Bruni D'ADOPTER l'ordre de jour tel que présenté.

**Adopté**

*Résolution CE25-26-17*

### **3. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion du 3 novembre 2025**

**3.1. Suivi coéducation classe de Joanie:** Difficile, mais explicable. Tous les parents font leurs heures au total, Elle va essayer de remanier les horaires des parents. Peut-être, via les parents-lien, faire des suivis et des demandes, mais c'est rare qu'un parent se présente dans une autre classe. Elle regarde ses options.

Il est proposé par Danika O'Borne D'ADOPTER l'ordre de jour tel que présenté.

**Adopté**

*Résolution CE25-26-18*

### **4. Questions du public (boîtes suggestions):**

#### **4.1. Parents questionnent l'arrêt de certains comités - Social parents / Réflexion**

- Suivi boite suggestions et questions du public : Un parent pense que certains comités devraient revenir. On propose de ne pas faire revivre les comités, mais de proposer en début d'année certains projets qui seraient annuels, par exemple projet communication et projet organisation d'une assemblée générale (vs réflexion).
- Mark se présente pour parler de son projet "On bouge": le but est de faire bouger les jeunes et d'apporter de l'argent à l'école. Par exemple, lors des arrêts pédagogiques, au lieu d'avoir des fournisseurs externes qui gardent 100% des profits, que cela soit organisé ou chapeauté par l'école afin qu'une partie des fonds revienne à l'école. Un site web a été créé ([onbouge.ca](http://onbouge.ca)). L'idée est de faire des activités la fin de semaine ou le soir; peut-être des activités physiques ou même des périodes de devoirs. Aucune implication ne sera demandée aux enseignants ou à la direction. Simplifier la façon d'inscrire un projet vs la feuille OPP. Ils s'occuperaient de la gestion de la présentation des projets (les OPP qui n'ont pas de lien avec l'école). Sophie C. mentionne que dans d'autres écoles REPAQ, les parents organisent les arrêts, et que les parents ne sont pas indépendants de l'équipe-école pour la gestion, etc., et que c'est difficile à certains égards. Sophie croit qu'à court terme, ce serait difficile d'implanter le tout à 100% d'un coup, car les projets clés en main sont faciles. Question à répondre au départ, est-ce qu'On bouge est une entreprise ou un OBNL, car il y a une question d'assurances, de qui gèrera l'argent? On a besoin du CSSMI. Les organisateurs feront d'autres démarches.

### **5. Suivi des projets (OPP)**

**5.1. Projet soirée cinéma:** Une belle réussite, tout a bien été.

**5.2. Dîners pizza:** Le prochain sera le 30 janvier.

**5.3. Produits dérivés à l'effigie de l'école:** On va planifier une autre date de commande.

- 5.4. **Tombola 25-26:** Commence bientôt de façon électronique avec un code QR
- 5.5. **Comité Engagement:** Une famille sera contactée pour un suivi.
- 5.6. **Tableau sommaire implication et coéducation:** On aimerait présenter à chaque AG le tableau des heures comparées à l'année précédente.
- 5.7. **Projet Crux en famille:** Le coupon-réponse sera envoyé bientôt.

## 6. Retour assemblée générale du 25 novembre

- 6.1. **Déroulement:** Ça a bien été avec de bonnes interventions. Est-ce qu'un micro serait nécessaire pour mieux entendre les participants? Mettre à jour les tâches pour l'AG et avoir un responsable du micro (et acheter un micro?)
- 6.2. **Sondage:** Les parents ont dit à majorité qu'ils aimeraient une présentation, suivi d'ateliers ou de période d'échanges. Suggestion de demander à Caroline Quarré (mais attention au budget). Sujet principal suggéré par les parents: Méthodes de travail, d'étude et d'accompagnement à la maison. On suggère aussi de voir avec notre neuropsychologue si elle veut faire une conférence ou voir avec une conseillère pédagogique du CSSMI (Jessica D.) et/ou Audrée.

## 7. Projet-école

- 7.1. **Toit de la classe extérieur:** Alexandra sera là au CE de janvier.
- 7.2. **Présentation du budget à ce jour:** Sophie D. nous présente la distribution des fonds spéciaux. Fonds reliquat (6195\$) est un montant remis aux écoles pour aider les familles; on aimerait le dépenser cette année. Pour le projet-école, on a les fonds "cour d'école", tombola, et autres campagnes de financement. Nous avons suffisamment d'argent pour le toit de la classe extérieure.

## 8. Décisions

- 8.1. **Activités étudiantes / Tableau des sorties:** Rien de nouveau

- 8.2. CONSULTATION: Calendrier scolaire 2026-2027:** Le vote est partagé, mais le choix suggéré est le choix A, soit que la dernière journée soit le vendredi 18 décembre 2026 et que le retour soit le lundi 4 janvier 2027. Pour le choix de la 9e pédagogique, le choix est que ce soit au retour du congé des fêtes.

Il est proposé par Olivier Drapeau D'ADOPTER les choix discutés

**Adopté**

*Résolution CE25-26-19*

- 8.3. Assemblée générale du 24 mars 2026:** Déjà discuté.

- 8.4. Approbation - Projet casiers du 1er cycle:** Tous les matériaux sont achetés et le papa responsable a coupé tout ce qu'il fallait. Il ne reste que l'installation. Il faut approuver le paiement des matériaux.

Il est proposé par Barbara Da Silveira D'ADOPTER les choix discutés

**Adopté**

*Résolution CE25-26-20*

- 8.5. Consultation sur les critères de sélection de la direction:** Nous discutons des critères et les mettons à jour

Il est proposé par Karine Landry D'ADOPTER les critères de sélection de la direction.

**Adopté**

*Résolution CE25-26-21*

- 8.6. Photo scolaire:** Nous proposons de continuer avec Mon petit passeport et que ce soit le 15 septembre 2026. Pour les photos des fratries, la photographe prendrait en charge l'organisation.

Il est proposé par Karine Landry D'ADOPTER

**Adopté**

*Résolution CE25-26-21*

## **9. Information**

### **9.1. Enseignants : -**

**9.2. Déléguée au comité de parents : -**

**9.3. Représentant REPAQ : -**

**9.4. Direction**

9.4.1. Membres du personnel: Les présents congés sont reconduits jusqu'en mars.

**10. Levée de la séance**

La présidente, Valérie Marsolais, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par X DE LEVER la séance à 20 :XX

**Adopté**

*Résolution CE25-26-22*

La présidente  
Valérie Marsolais

La secrétaire  
Christine Turgeon, pour Geneviève Foisy