



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE LE SENTIER 2025-2026
12 janvier 2026, 18H00

	P	A		P	A		P	A
Barbara Da Silveira Vieira (parent)	X		Bélinda Beauchemin (parent subs.)	X		Sophie Chevalier (enseignante)	X	
Geneviève Foisy (parent)	X		Marie-Pascale Beauregard (parent subs.)		X	Nancy Genest (enseignante)		X
Carolina Alves-Bruni (parent)	X		Karine Landry (parent subs.)	X		Mélanie Gagné (enseignante subs.)	X	
Danika O'Borne (parent)	X		Julie Simard (parent sub.)	X		Claudia André (enseignante subs.)		X
Valérie Marsolais (parent)	X		Laurence Robin-Chabot (parent subs.)		X	Joany Landry (enseignante subs.)		X
Geneviève Ouellet-Gagnon (parent)	X		Alexandra Levac (parent subs.)	X		Josée Asselin (équipe bienveillance)		X
Christine Turgeon (parent)	x		Amélie Sincennes (parent subs.)		X	NadineDussiaume (équipe bienveillance subs.)	X	
Olivier Drapeau (parent)	X		Geneviève Thibeault (parent subs.)		X	Sophie Dumontier (directrice)	X	

1. Ouverture de l'assemblée

Il est proposé par Julie Simard D'OUVRIER la séance du conseil d'établissement à 18 :06

Adopté

Résolution CE25-26-22

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente, Valérie Marsolais, présente l'ordre du jour.

Il est proposé par Karine Landry D'ADOPTER l'ordre de jour tel que présenté.

Adopté

Résolution CE25-26-23

3. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion du 8 décembre 2025

Suivi coéducation classe de Joanie : Un courriel aux parents a été envoyé en début d'année. Une modification a été apportée dans le calendrier. À suivre.

Il est proposé par Julie Simard d'adopter le procès-verbal de la réunion du 8 décembre 2025.

Adopté

Résolution CE25-26-24

4. Questions du public (boîtes suggestions):

- 4.1. **Suggestion d'un parent pour prochain projet-école** : Présentation par Carolanne Verrault sur une recommandation pour une orientation future de l'école, intégration de la compétence numérique dans le projet éducatif. Karine suggère d'approcher un organisme pour proposer des ateliers lors des arrêts pédagogiques.
- 4.2. **Drapeau** : Demande à venir
- 4.3. **Grillette à panini** : Trop risqué. Non.
- 4.4. **Jeux du Québec** : Demande de passer un appel aux parents pour la sollicitation à devenir bénévoles pour l'événement. Un texte sera envoyé à Sophie pour le prochain Sentier des jours.

5. Suivi des projets (OPP)

- 5.1. **Précisions pour projets qui touchent la collecte d'argent ou l'achat de matériel** : Enjeux avec les commandes passées par les parents sur plusieurs méthodes différentes. Marie et Sophie travaille un document sur les bonnes pratiques en lien avec les projets et l'achat de matériel.
- 5.2. **Dîners pizza**: prochain dîner 30 janvier. Besoin de parents pour la distribution.
- 5.3. **Produits à l'effigie de l'école**: prochaine commande et livraison à l'école vers mi-mars?
- 5.4. **Tombola 25-26**: Constat face à l'enjeu de la vente sur la plateforme. Facilitant pour la gestion de l'argent, mais moins pour l'incitation à la vente. Suggestion d'avoir les billets papier et la vente en ligne. Un parent mentionne que la période financière est difficile, peut-être que cela explique aussi. Karine mentionne que le midi pizza pourrait être plus tard que janvier. Julie suggère que l'objectif soit par famille et non pas enfant.
- 5.5. **Comité Engagement**: Le mois de décembre, 704 heures de coéducation complétées.
- 5.6. **Projet Crux en famille**: 103 grimpeurs et 65 accompagnateurs d'inscrits. Bon résultat! Julie suggère d'avoir un tarif familial pour l'an prochain. La plateforme pourrait alors être utilisée pour faciliter la gestion de l'argent.

6. Projet École

- 6.1. **Toit de la classe extérieur** : 3 soumissions. Alexandra présente les propositions. Elle va revenir à 2 des 3 soumissionnaires pour obtenir tous les détails.

7. Décisions

7.1. Activités étudiantes / Tableau des sorties: Sophie présente les sorties dans le tableau.

Il est proposé par Alexandra Levac d'adopter le tableau des sorties.

Adopté

Résolution CE25-26-25

7.2. Budget révisé 2025-2026 et mesures dédiées et protégées : Restriction budgétaire en cours par le Ministère. Pour l'année 2024-2025, Sophie mentionne que l'école a été en déficit. Pour l'année 2025-2026, un déficit aussi est à prévoir. Sophie appelle à tous à se mettre en mode solution pour tenter de trouver de l'argent. Sophie présente le plan de redressement.

Il est proposé par Julie Simard d'adopter le budget révisé.

Adopté

Résolution CE25-26-26

7.3. Activités rassembleuses (course extrême et journée de fin d'année) : Sophie demande aux membres du CÉ que les sous récoltés lors de différentes activités de financement (dîner pizza par exemple) servent à payer ces deux activités.

Il est proposé par Alexandra Levac d'adopter les activités rassembleuses.

Résolution CE25-26-27

8. Information

8.1. Enseignants : belle solidarité de l'équipe malgré le contexte plus difficile. Mélanie mentionne qu'il y a un bel esprit de communauté à travers l'école.

8.2. Déléguée au comité de parents :

8.3. Représentant REPAQ :

8.4. Direction

8.4.1. Membres du personnel: Congés prolongés pour les absents jusqu'au mois de mars.

- 8.4.2. Inscriptions 2026-2027 et rencontres d'information aux parents: Au lendemain de la rencontre obligatoire du 2 février. Sophie partage le calendrier des dyades pour les rencontres avec les nouveaux parents potentiels.

9. Assemblée générale du mois de mars

- 9.1. Planification AG Mars – Présence potentielle de Geneviève Moreau, neuropsychologue. AG déplacée au 31 mars au lieu du 24 mars. Sophie C., Bélinda et Valérie se proposent de travailler une proposition de contenu. Le point budget serait abordé, les OPP, le toit, les moments bulletins.

10. Levée de la séance

La présidente, Valérie Marsolais, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Julie Simard DE LEVER la séance à 20 :50

Adopté

Résolution CE25-26-28

La présidente
Valérie Marsolais

La secrétaire
Geneviève Foisy