



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE LE SENTIER 2025-2026
16 février 2026, 18H00

	P	A		P	A		P	A
Barbara Da Silveira Vieira (parent)	X		Bélinda Beauchemin (parent subs.)	X		Sophie Chevalier (enseignante)	X	
Geneviève Foisy (parent)		X	Marie-Pascale Beauregard (parent subs.)		X	Nancy Genest (enseignante)	X	
Carolina Alves-Bruni (parent)	X		Karine Landry (parent subs.)	X		Mélanie Gagné (enseignante subs.)		X
Danika O'Borne (parent)		X	Julie Simard (parent sub.)		X	Claudia André (enseignante subs.)		X
Valérie Marsolais (parent)	X		Laurence Robin-Chabot (parent subs.)		X	Joany Landry (enseignante subs.)		X
Geneviève Ouellet-Gagnon (parent)	X		Alexandra Levac (parent subs.)	X		Josée Asselin (équipe bienveillance)	X	
Christine Turgeon (parent)	x		Amélie Sincennes (parent subs.)	X		NadineDussiaume (équipe bienveillance subs.)	X	
Olivier Drapeau (parent)	X		Geneviève Thibeault (parent subs.)		X	Sophie Dumontier (directrice)	X	

1. Ouverture de l'assemblée

Il est proposé par Karine Landry D'OUVRIRE la séance du conseil d'établissement à 18 :05

Adopté

Résolution CE25-26-29

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente, Valérie Marsolais, présente l'ordre du jour.

Il est proposé par Alexandra Levac D'ADOPTER l'ordre de jour tel que présenté.

Adopté

Résolution CE25-26-30

3. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion du 12 janvier 2026

- 3.1. Suggestion d'un parent pour prochain projet-école - Présentation de Carolanne sur la robotique :** L'équipe-école a fait un retour sur la présentation et ce serait à garder en tête dans le futur, mais des activités pourraient être proposées dans les arrêts pédagogiques.

Il est proposé par Geneviève Ouellet-Gagnon d'ADOPTER le procès-verbal de la réunion du 12 janvier 2026

Adopté

Résolution CE25-26-31

4. Questions du public (boîte suggestions):

- 4.1.** Christine : Rencontre avec la mairesse; elle est disponible pour venir rencontrer des élèves, faire une présentation ou recevoir des membres du CES.

5. Suivi des projets (OPP)

5.1. Dîners pizza

Le dernier dîner a fait 735\$ de pizza de profit. Le prix des pizzas a augmenté de 15\$ à 18\$ par pizza. Est-ce qu'on fait des soumissions ailleurs, est-ce qu'on regarde au Costco (mais ils ne livrent pas). Pour le 1^{er} mai, le prochain dîner, on va continuer avec eux, mais à voir pour l'année prochaine. Karine va effectuer des recherches.

5.2. Produits à l'effigie de l'école

Une nouvelle commande commune est en cours.

5.3. Tombola 25-26

9290\$ de profit d'amassé (12 800\$ l'année dernière), soit 62% de l'objectif de 15 000\$. Recommandations de l'équipe qui a fait le projet : 10\$ au lieu de 15\$, revisiter le moment de la tombola (par exemple Pâques vs Noël) et de continuer à garder la version virtuelle de vente de billet, car beaucoup plus pratique et moins longue de leur côté. Au dernier CE, on avait mentionné que la vente virtuelle ne semblait pas avoir été un succès. C'est certain que ça ne peut pas être hybride, et il faut "respecter" les personnes qui s'en occupent.

5.4. Comité Engagement

Retour difficile de certaines familles qui sont contactées, mais des suivis sont en cours.

5.5. Projet Crux en famille

Profit de 2600\$. Avant l'évènement, le Crux a demandé de renégocier l'entente et ne voulait nous redonner que 30% des profits, ce qui ne fonctionnait pas. Nous avons finalement payé 500\$, soit le salaire des animateurs. Les prochaines années, si on fait l'activité à nouveau, ce serait la même entente.

5.6. Suivi casiers du 1er cycle

Le projet est terminé, tout le monde est très content, c'est super beau!

5.7. Suivi campagne Beau sapin

255\$ de profit. À refaire plus tôt l'année prochaine.

5.8. Projets à annoncer prochaine AG

Social de parents, corvée du printemps dans la cour, vente du produit d'érable (en vente à l'AG), recouvrement de livres, qualité de l'air (rien à faire pour l'instant), calendrier de coéducation.

6. Projet École

6.1. Toit de la classe extérieur

M. Perreault de Ingétex et M. Laberge de Biggyboom (voiles d'ombrage) nous présentent leur produit. À l'unanimité, les membres recommandent d'aller avec Ingétex. L'équipe-école va discuter du choix de couleur.

7. Décisions

7.1. Activités étudiantes / Tableau des sorties:

Les activités en attente sont acceptées

Adopté

Résolution CE25-26-32

7.2. Grille-matière pour 2026-2027

Les enseignants ont choisi la même chose que cette année.

Adopté

Résolution CE25-26-33

7.3. Règles de fonctionnement du service de garde 26-27

Reporté au prochain CÉ

8. Information

8.1. Enseignants :

La coéducation va quand même bien. Les enseignants ont hâte de savoir s'il y aura encore des classes multi l'année prochaine et sinon, ce sera quoi, etc. Donc ils sont un peu dans le néant. Actuellement, le sentier est la seule école à accueillir des classes DA (22 élèves cette année, il en restera 10 l'année prochaine).

8.2. Déléguée au comité de parents :

8.3. Représentant REPAQ :

8.4. Direction

8.4.1. Membres du personnel

Élise a pris la place de Joanie pendant son congé de maternité jusqu'à la fin de l'année. Pour les enseignants en arrêt, un suivi aura lieu en mars.

8.4.2. Inscriptions 2026-2027 et rencontres d'information aux parents

2 familles ne sont pas présentées aux dyades, mais pour ceux qui se sont présentés, ça regarde bien.

Le CSSMI n'a pas accepté la suggestion que les membres du personnel puissent avoir une priorité de pige dans les projets particuliers.

8.4.3. Changements prévus au calendrier 2026-2027

Nous ne pourrions plus avoir de demi-journée à la première journée d'école pour avoir tous les jours d'école requis par la loi à la fin de l'année. Ça pourrait aussi avoir un impact sur les arrêts pédagogiques. L'équipe-école va réfléchir pour trouver des solutions pour les prochaines années afin d'offrir des activités pédagogiques.

8.4.4. Activités proposées en arrêt pédagogique

Sophie nous les présente.

8.4.5. Zone de chamaillage

8.4.6. Organisé par les TES, avec des épées en mousse, etc.

8.4.7. Signes religieux

En attente de consignes claires du CSSMI.

9. Assemblée générale du mois de mars

9.1. Planification AG Mars - 31 mars

10. Levée de la séance

La présidente, Valérie Marsolais, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Karine Landry DE LEVER la séance à 20 :35

Adopté

Résolution CE25-26-34

La présidente
Valérie Marsolais

La secrétaire
Christine Turgeon